

# AITB - WEBCALL



# AITB

# MANUALE D'USO

## Sommario

Legenda .....	4
DESCRIZIONE DEL SISTEMA AITB .....	4
LA LOGIN .....	9
GESTIONE DELLE UTENZE .....	10
CREAZIONE DI UN NUOVO UTENTE:.....	11
GESTIONE DELLE CODIFICHE DI BASE .....	14
Ubicazioni (AZIENDE – OSPEDALI – REPARTI – STANZE).....	14
Centri di costo.....	16
La codifica CIVAB .....	17
La ricerca CIVAB .....	17
Richiesta di un nuovo codice CIVAB .....	21
La codifica CND → EMDN .....	22
Gestione degli “AGENT” .....	24
Gestione delle “TABELLE CENTRALI” .....	25
Gestione della Messaggistica .....	27
GESTIONE ANAGRAFICA DI UN'APPARECCHIATURA .....	28
Procedura integrata ASCOT per l'inserimento di una nuova apparecchiatura .....	28
Procedura Nuovo Inserimento da maschera.....	29
Ricerca di un'apparecchiatura .....	43
Export dell'inventario .....	46
Il libretto macchina (LOG BOOK) .....	47
SISTEMI ELETTROMEDICALI .....	48
Creazione di un sistema.....	48
Assegnazione delle apparecchiature al sistema.....	48
GESTIONE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE .....	49
IL COLLAUDO DI ACCETTAZIONE .....	50
Inserimento di una nuova richiesta di collaudo .....	50
Esecuzione del collaudo di accettazione .....	50
Chiusura del collaudo di accettazione .....	50

LA MANUTENZIONE CORRETTIVA .....	51
Inserimento di una nuova richiesta di intervento .....	51
Ricerca e verifica di una richiesta di intervento .....	56
Report ed Export .....	57
<b>LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA</b> .....	<b>58</b>
<b>La pianificazione della MANUTENZIONE PROGRAMMATA</b> .....	<b>58</b>
<b>Ricerca e verifica di una MANUTENZIONE PROGRAMMATA</b> .....	<b>58</b>
Report ed Export .....	58
CONTROLLO DELLE ATTIVITA'	59
Procedura di esecuzione export dal CRUSCOTTO .....	61
Cruscotto AITB- ALLARMI .....	64
Cruscotto AITB- ASSET .....	65
Cruscotto AITB- ATTIVITÀ CORRETTIVA.....	67
Cruscotto AITB- ATTIVITÀ PROGRAMMATA.....	68
Cruscotto AITB- SLA CORRETTIVA / PROGRAMMATA .....	69
LA PROCEDURA DI FUORI USO .....	70
Richiesta su WEBCALL.....	70
Approvazione o diniego del FUORI USO.....	72

## Legenda

AITB = Archivio Informatico delle tecnologie Biomediche

APP-IC = Applicativo Ingegneria Clinica

Azienda = Azienda Ospedaliera del FVG

ASCOT = Sistema regionale per la gestione del Patrimonio di ogni singola Azienda

Fornitore = Società privata che offre servizi di manutenzione alle Aziende Ospedaliere

**Cliccato** = formato per indicare il click del mouse/invio

## DESCRIZIONE DEL SISTEMA AITB

Il sistema informatico denominato **AITB** (Archivio Informatico delle **Tecnologie Biomediche**) è il sistema informatico regionale del Friuli Venezia Giulia relativo alla gestione delle tecnologie biomediche, governate dalla Ingegnerie Cliniche delle 5 Aziende Ospedaliere:

- IRCCS - Centro di riferimento Oncologico di Aviano – CRO
- Azienda Sanitaria Friuli Occidentale – AS FO
- Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - ASU FC
- Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - ASU GI
- IRCCS Materno Infantile Burlo Garofolo – BURLO

AITB, come specificato dall'acronimo stesso è un sistema di archiviazione, e non un sistema informatico gestionale della manutenzione, infatti esso prevede una particolare architettura che demanda l'attività prettamente gestionale della manutenzione ai sw gestionali utilizzati dalle singole ingegnerie cliniche specifici per l'attività in oggetto. Nel proseguo del presente manuale d'uso utilizzeremo l'acronimo APP-IC come APPLICATIVO INGEGNERIA CLINICA.

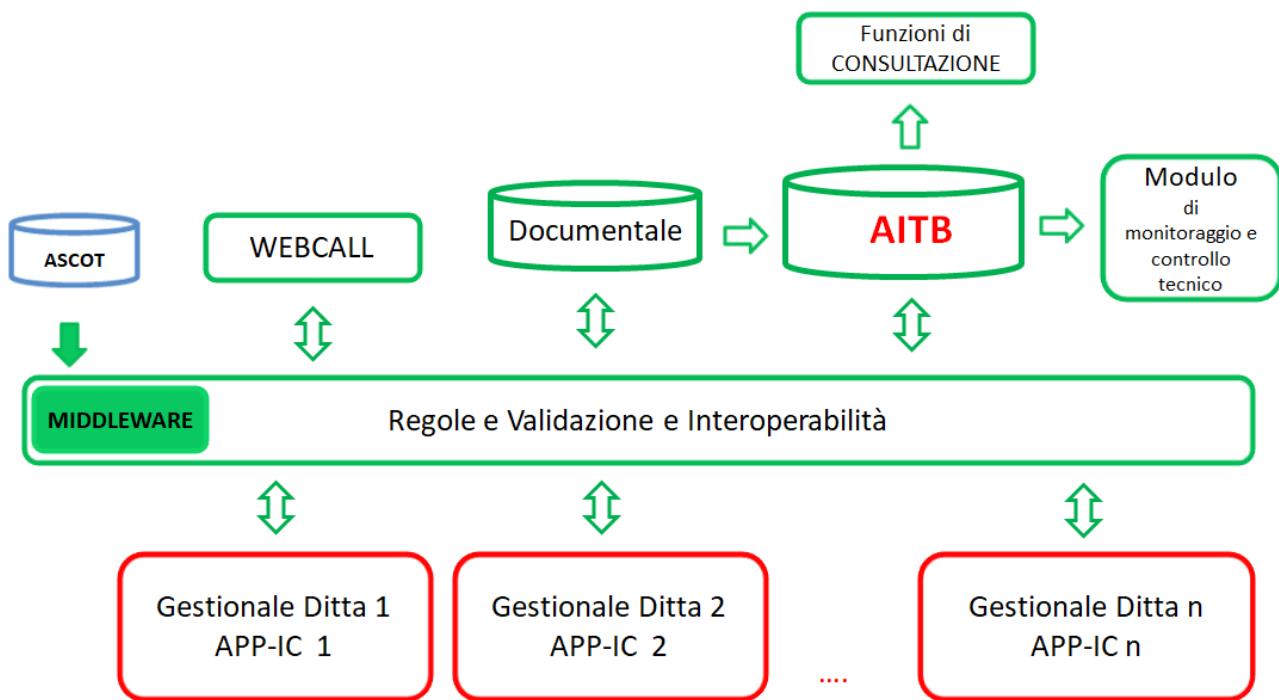
Un sistema di rotazione di messaggi provvede a mantenere sincronizzati “on time” i diversi Database dell'intero sistema regionale.

Gli scopi della configurazione adottata sono quelli di:

- Integrare tutte le informazioni relative alla gestione delle tecnologie biomediche in un unico sistema.
- Archiviare tutte le informazioni relative alla gestione delle tecnologie biomediche in un unico sistema.
- Lasciare libertà alle singole ingegnerie cliniche di adottare propri e specifici gestionali anche diversi tra loro.
- Garantire l'integrità e completezza del dato nel tempo anche qualora la singola Azienda si avvalga a fornitori di servizi diversi e fornitori diversi all'eventuale avvicendamento nel susseguirsi temporale degli appalti.

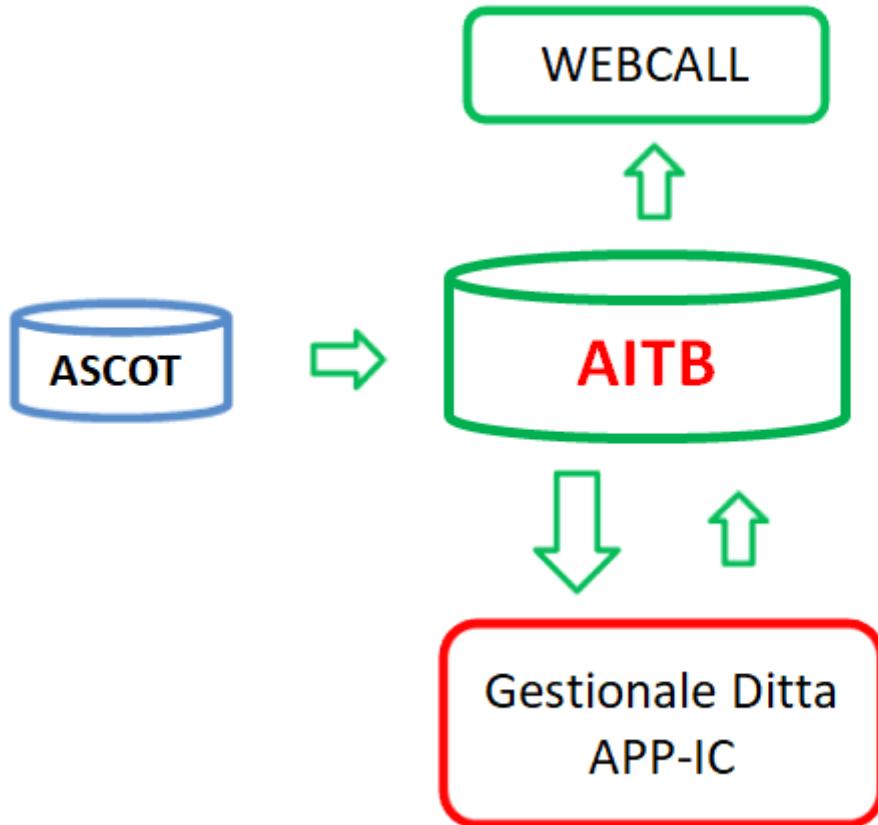
- Garantire la conservazione della documentazione tecnica in modalità unica e secondo le regole previste per la pubblica amministrazione.
- Permettere una gestione verticale (più apparecchiature della stessa Azienda), oppure orizzontale (stessa attività su tutte le Aziende) ad un unico interlocutore.
- Garantire un'uniformità di interfaccia del modulo Web-Call a tutto il personale sanitario del Friuli Venezia Giulia
- Garantire il legame degli inventari della tecnologie biomediche con il sistema gestionale del patrimonio delle varie Aziende – ad oggi il sistema ASCOT.
- Gestire in modo diretto ed uniforme l'inventario delle tecnologie biomediche.
- Garantire l'inserimento e l'aggiornamento dei dati da utenti opportunamente profilati con specifici ruoli
- Garantire l'inserimento e l'aggiornamento dei dati da utenti opportunamente profilati sulle specifiche Aziende – Presidi – Reparti (Ubicazioni).

Di seguito si rappresenta uno schema semplificato funzionale del sistema:



Al fine di comprendere la funzionalità del sistema si va ora a dettagliare i principali flussi di comunicazione tra le varie attività:

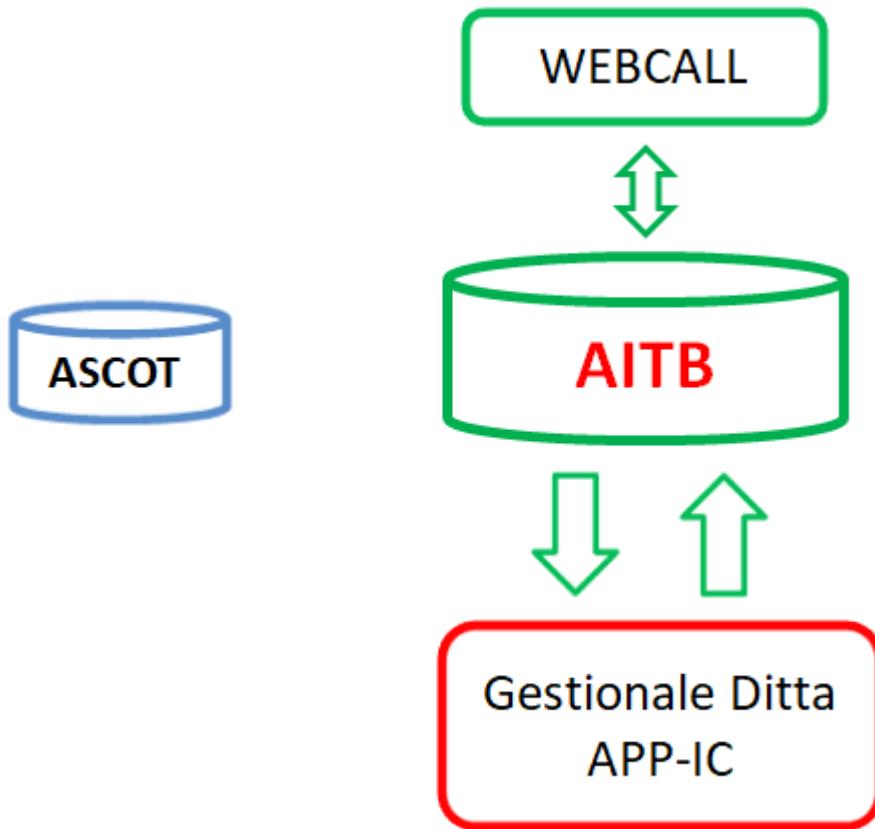
## Dati di INVENTARIO:



- ASCOT: Gestisce il dato inventoriale a fini patrimoniali, una sintesi del dato inventoriale viene inviato ad AITB. Non riceve aggiornamenti.
- AITB: Riceve una sintesi del dato patrimoniale per la definizione completa del dato inventoriale a fini tecnici. Rappresenta il dato completo e ufficiale dell'inventario tecnico delle tecnologie biomediche. Mantiene l'informazione del numero di PROGRESSIVO INTROITO per mantenere il legame con il dato patrimoniale.
- WEBCALL: permette la sola visualizzazione del dato inventoriale per la gestione delle richieste di intervento.
- APP-IC: riceve il dato inventoriale da AITB per la gestione tecnica delle attività, eventuali modifiche NON sono replicate su AITB. Solo in fase di chiusura del collaudo di accettazione, alcune informazioni passano dal gestionale tecnico APP-IC ad AITB.

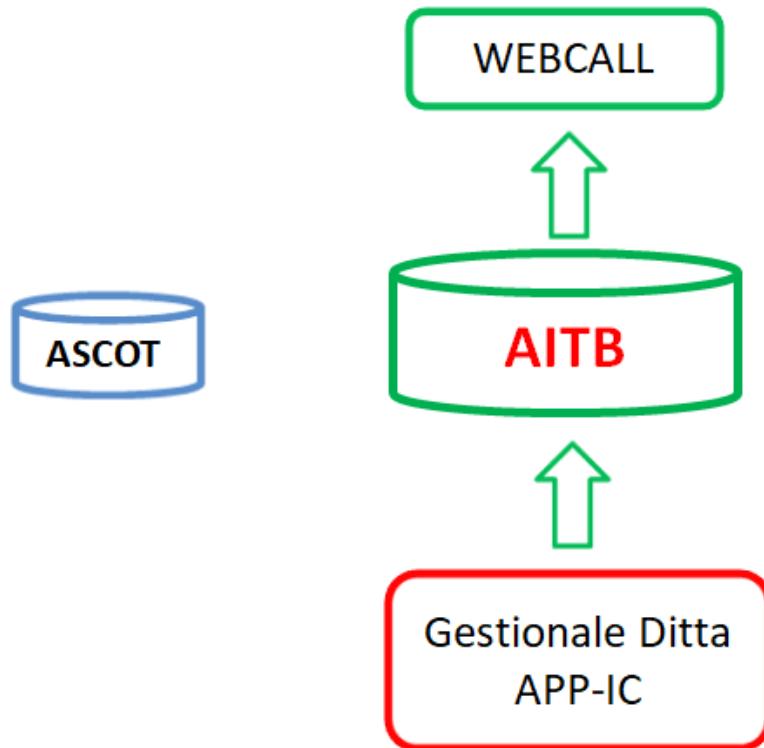
**N.B.: Il flusso dei dati inventariali tra AITB e i diversi APP-IC è regolato dalla copertura contrattuale tra Azienda e Fornitore per ogni specifica apparecchiatura.**

## Richiesta di Intervento – COLLAUDO, CORRETTIVA, FUORI USO:



- ASCOT: nessun coinvolgimento
- WEBCALL: Vengono inserite tutte le richiesta di intervento, è possibile visualizzare lo stato di avanzamento dell'intervento stesso.
- AITB: Riceve da WEBCALL le richieste di intervento, e le invia al gestionale APP-IC di competenza, quindi riceve dall'APP-IC l'esecuzione ed i file allegati relativi all'intervento stesso fino alla chiusura. Per i COLLAUDI ed i FUORI USO permette l'approvazione finale per la chiusura dell'intervento stesso.  
Permette l'inserimento delle attività, per la chiusura dell'intervento senza il coinvolgimento dell'APP-IC.
- APP-IC: riceve il dato della richiesta di intervento, permette la gestione completa dell'intervento tecnico ed invia ad AITB l'intera informazione ed eventuali file allegati.

## Manutenzione Programmata – VERIFICHE DI SCUREZZA, MANUTENZIONE PREVENTIVA, CONTROLLO FUNZIONALE:



- ASCOT: nessun coinvolgimento
- APP-IC: genera il piano dell'attività programmata, trasferisce la pianificazione ad AITB. L'esecuzione delle attività viene gestita interamente su APP-IC e quindi trasferita su AITB assieme ad eventuali file allegati.
- AITB: Riceve da APP-IC la pianificazione della manutenzione programmata, riceve da APP-IC le informazioni di esecuzione e l'eventuale file allegato. Permette l'inserimento delle attività, per la chiusura dell'intervento senza il coinvolgimento dell'APP-IC.
- WEBCALL: Vengono inserite tutte le richiesta di intervento, è possibile visualizzare lo stato di avanzamento dell'intervento stesso.

## LA LOGIN

Accedere al sistema attraverso un Browser con il seguente indirizzo:

<https://aitb.kell.it/admin/login/login>

Inserire la propria Username e Password



quindi cliccare sul tasto:

 **LOGIN**

Si effettua così l'accesso e compariranno i menù in funzione del ruolo che è stato assegnato all'utenza.

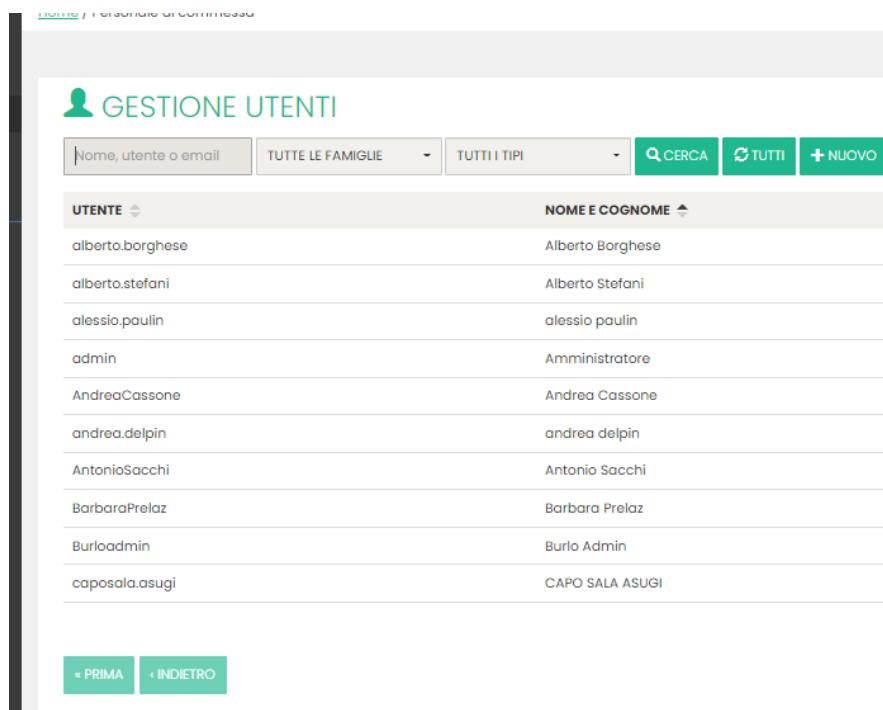
## GESTIONE DELLE UTENZE

Il sistema AITB prevede una molteplicità di ruoli e profilazioni per singola attività, per ubicazione, per famiglia tecnologica, per settore e per specifica installazione.

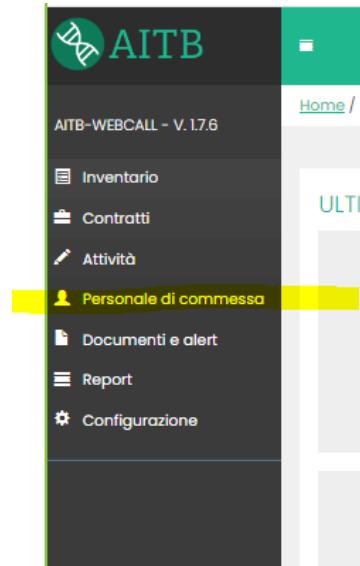
Inoltre sono previsti dei template preconfigurati di utenza, di cui quelli più frequentemente utilizzati riguardano un ruolo di:

- Amministratore
- Ingegnere / Tecnico
- Coordinatore di reparto

Dalla menù della maschera Home si clicca alla voce “**Personale di commessa**”:



UTENTE	NOME E COGNOME
alberto.borghese	Alberto Borghese
alberto.stefani	Alberto Stefani
alessio.paulin	alessio paulin
admin	Amministratore
AndreaCassone	Andrea Cassone
andrea.delpin	andrea delpin
AntonioSacchi	Antonio Sacchi
BarbaraPrelaz	Barbara Prelaz
Burloadmin	Burlo Admin
caposalasugi	CAPO SALA ASUGI



Esce la lista degli utenti già codificati da cui si possono effettuare le modifiche o inserire un nuovo utente dal tasto:

**+ NUOVO**

## CREAZIONE DI UN NUOVO UTENTE:

Dal tasto **+ NUOVO** si apre la maschera:

AITB REGIONE FVG

**INSERIMENTO UTENTE**

Nome e cognome	MARIO VERDI
Email	mario.rossi@rossi.com
Codice Fiscale	MRSRSS70T54K654M
Utente	mario.verdi
Password	.....
Conferma password	.....

La password deve rispettare le seguenti regole:

- Lunghezza minima: 8
- Almeno 1 carattere maiuscolo, almeno 1 numero e almeno 1 carattere speciale
- Deve essere diversa dalle ultime 4 password

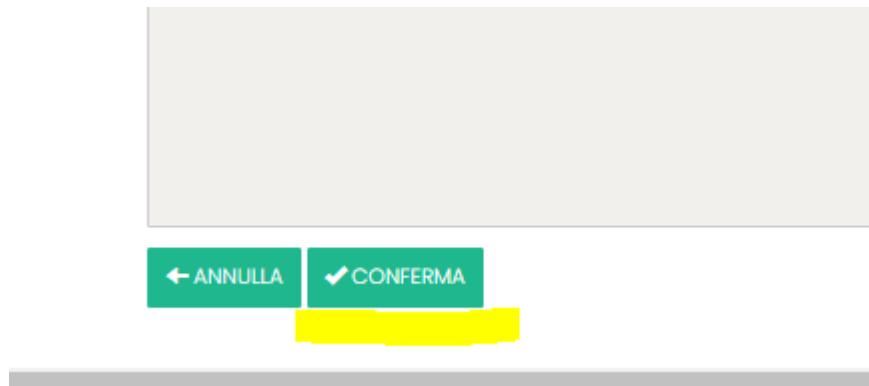
  

Numero righe	
Tipo	UTENTE
Accesso al sistema	Si
Modifica asset	Si
Utente star	Si
Indirizzo	
Cap	
Città	

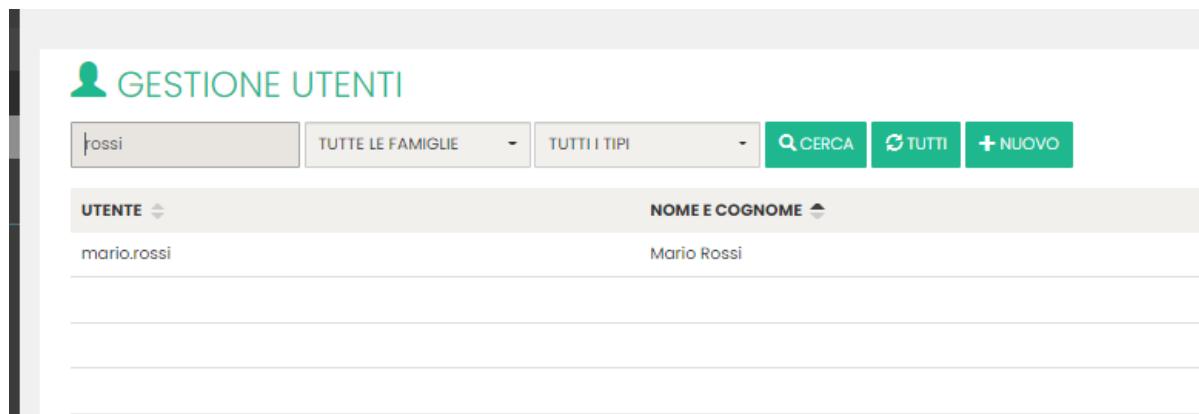
Di cui i campi da compilare con attenzione sono:

- Nome e Cognome
- L'email: sarà utilizzata per la messaggistica personale
- Codice Fiscale: necessario per il funzionamento di diverse sezioni, tra cui di particolare importanza il sistema di reportistica.
- Utente: sarà l'acronimo utilizzato per l'accesso alla login
- Password e conferma pwsd: che sarà cambiata al primo accesso
- Tipo: Utente
- “Accesso al sistema”, “Modifica asset” e “Utente star” saranno selezionati tutti a sì, in particolare “utente star” nel caso di utilizzo del sistema Webcall.
- L'inserimento dei dati di indirizzo sono facoltativi.
- ...

Quindi al termine dell'inserimento si procede con il tasto



Una volta creato l'utente, si prosegue con l'assegnazione dei ruoli, prima cercando l'utente creato:



Cliccando sul nome si procede, con la seguente maschera, che sul lato destro presenta la possibilità di inserire la foto della persona e quindi i vari:

- Ruoli
- Ubicazioni
- Famiglie di tecnologie gestibili
- Settori
- Ubicazioni abilitate
- ...

#### FOTO DEL PROFILO



 CARICA FOTO

#### TEMPLATE

##### RUOLI UTENTE

Amministrativo Inventario

 SELEZIONA TEMPLATE

 AGGIUNGI RUOLO

 ELIMINA

#### UBICAZIONI UTENTE

 ELIMINA TUTTE  SELEZIONA

AMB. 5 ORL 6P

 ELIMINA

GORIZIA - ASU GIULIANO ISONTINA

 ELIMINA

PORDENONE - AS FRIULI OCCIDENTALE

 ELIMINA

STANZA 42 AMB. RINNOVO PATENTI

 ELIMINA

TRIESTE - BURLO GAROFOLLO

 ELIMINA

#### FAMIGLIE UTENTE

 AGGIUNGI FAMIGLIA

-

 CONFERMA

#### SETTORI UTENTE

 AGGIUNGI SETTORE

TECNOLOGIE BIOMEDICHE

 ELIMINA

#### INSTALLAZIONI ABILITATE

 AGGIUNGI INSTALLAZIONE

Burlo

 ELIMINA

La **FUNZIONE TEMPLATE** è utile al fine di definire ruoli ed assegnazioni basate su un modello precostituito:

#### TEMPLATE

 SELEZIONA TEMPLATE

CAPOSALA

 COPIA TEMPLATE

 COPIA TEMPLATE

Quindi con il tasto  si fa l'assegnazione dei ruoli, a meno delle ubicazioni ed installazione che sono ovviamente specifici.

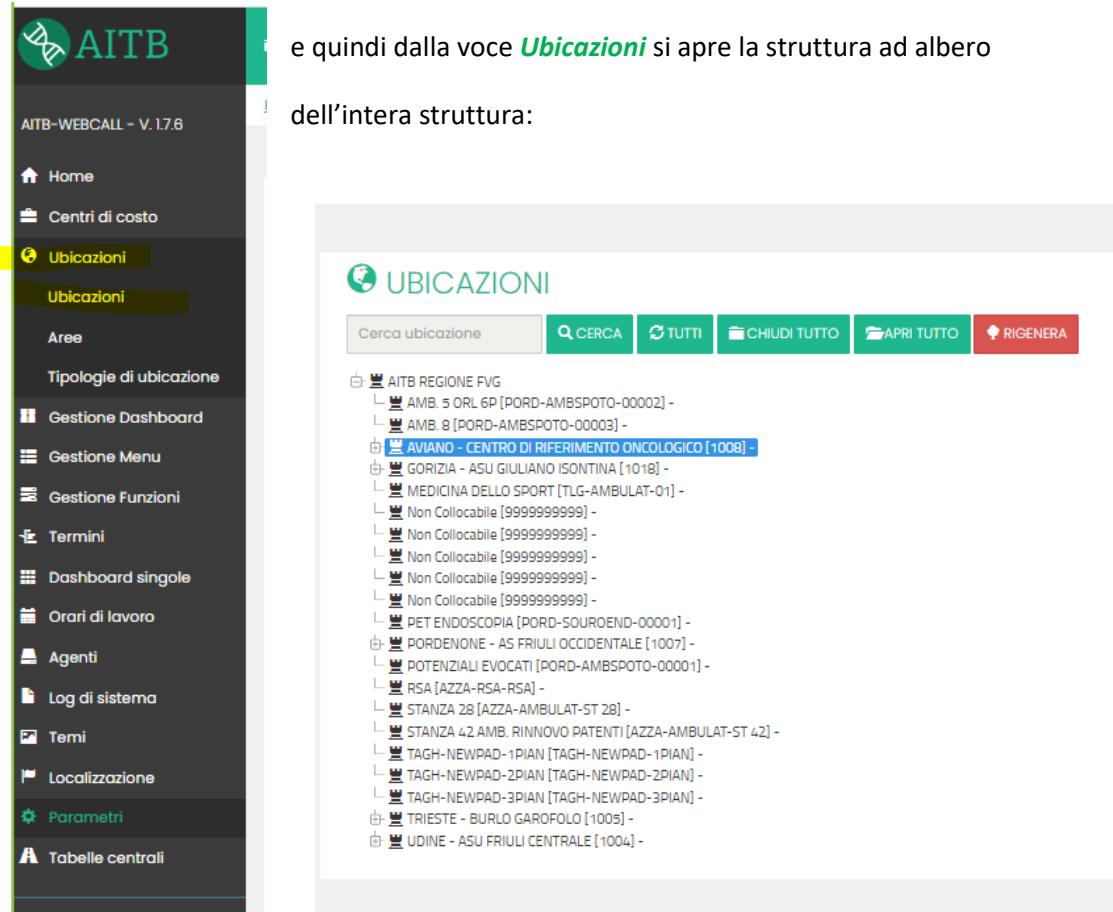
## GESTIONE DELLE CODIFICHE DI BASE

La gestione delle codifiche di base è un'attività di configurazione iniziale e viene svolta solo ed esclusivamente da parte di un utente che un ruolo di amministratore del sistema.

### Ubicazioni (AZIENDE – OSPEDALI – REPARTI – STANZE)

Dalla Home si clicca sulla voce **Configurazione**:

da cui si apre:



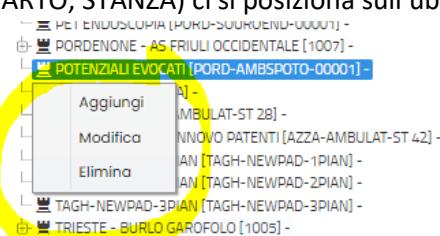
e quindi dalla voce **Ubicazioni** si apre la struttura ad albero dell'intera struttura:

UBICAZIONI

Cerca ubicazione  **CERCA** **TUTTI** **CHIUDI TUTTO** **APRI TUTTO** **RIGENERA**

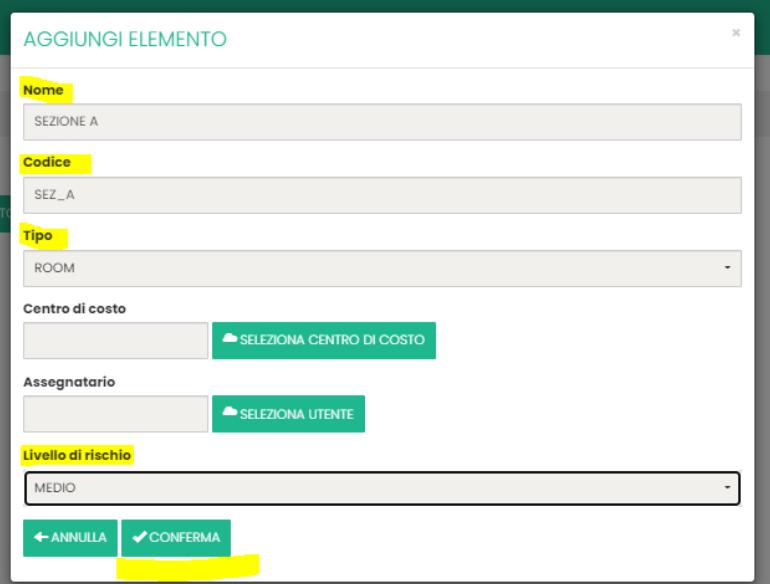
- └ AITB REGIONE FVG
  - └ AMB. 5 ORL 6P [PORD-AMBSPOTO-00002] -
  - └ AMB. 8 [PORD-AMBSPOTO-00003] -
- └ AVIANO - CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO [1008] -
- └ GORIZIA - ASU GIULIANO ISONTINA [1018] -
- └ MEDICINA DELLO SPORT [TLG-AMBULAT-01] -
- └ Non Collocabile [9999999999] -
- └ PET ENDOSCOPIA [PORD-SOUROEND-00001] -
- └ PORDENONE - AS FRIULI OCCIDENTALE [1007] -
- └ POTENZIALI EVOCATI [PORD-AMBSPOTO-00001] -
- └ RSA [AZZA-RSA-RSA] -
- └ STANZA 28 [AZZA-AMBULAT-ST 28] -
- └ STANZA 42 AMB. RINNOVO PATENTI [AZZA-AMBULAT-ST 42] -
- └ TAGH-NEWPAD-1PIAN [TAGH-NEWPAD-1PIAN] -
- └ TAGH-NEWPAD-2PIAN [TAGH-NEWPAD-2PIAN] -
- └ TAGH-NEWPAD-3PIAN [TAGH-NEWPAD-3PIAN] -
- └ TRIESTE - BURLO GAROFOLO [1005] -
- └ UDINE - ASU FRIULI CENTRALE [1004] -

Per creare una nuova ubicazione (OSPEDALE, REPARTO, STANZA) ci si posiziona sull'ubicazione PADRE, cliccando sul **tasto destro del mouse** si apre:



Quindi dalla voce “**aggiungi**”:

si vanno a compilare i vari campi che caratterizzano la nuova “ubicazione”, e quindi con il tasto **conferma** finale si crea la nuova entità.



È possibile associare un ubicazione ad un Centro di Costo, e ad un utente che fungerà da “Responsabile di Reparto”, ovviamente queste figure dovranno essere precedentemente codificati.

Che porta all'esito desiderato:

- └  PET ENDOSCOPIA [PORD-SOUROEND-00001] -
- └  PORDENONE - AS FRIULI OCCIDENTALE [1007] -
- └  **POTENZIALI EVOCATI [PORD-AMBSPOTO-00001]** -
- └  SEZIONE A [SEZ\_A] -
- └  RSA [AZZA-RSA-RSA] -
- └  STANZA 28 [AZZA-AMBULAT-ST 28] -
- └  STANZA 42 AMB. RINNOVO PATENTI [AZZA-AMBULAT-ST 42] -
- └ ...

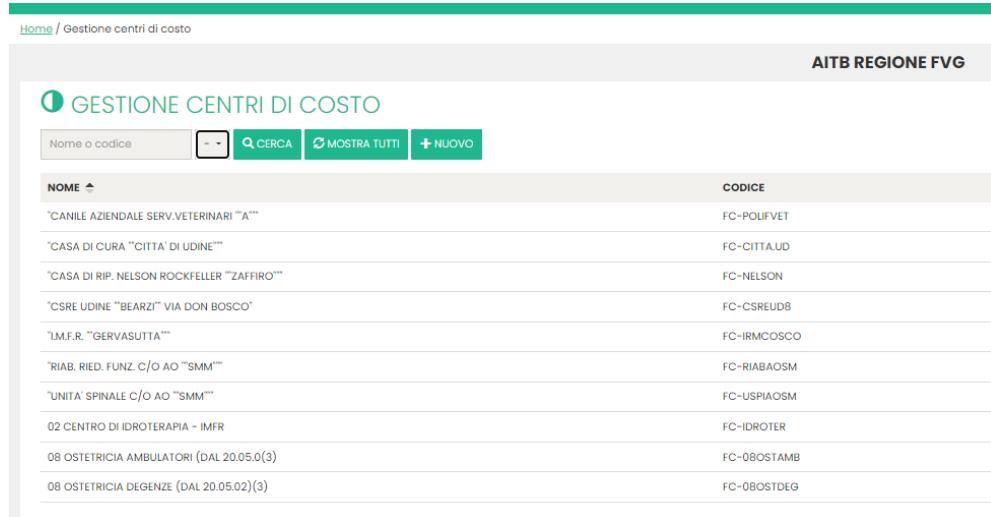
Allo stesso modo per “**modifica**” ed “**elimina**”.

Non è possibile eliminare Ubicazioni in cui sono posizionate delle apparecchiature in inventario.

## Centri di costo

La gestione dei Centri di Costo avviene in modo analogo a quella delle ubicazioni

a partire dal menù delle “**configurazioni**”:



Nome	Codice	Installazione
"CANILE AZIENDALE SERV.VETERINARI "A""	FC-POLIFVET	
"CASA DI CURA "CITTÀ DI UDINE""	FC-CITTADUD	
"CASA DI RIP. NELSON ROCKFELLER "ZAFFIRO""	FC-NELSON	
"CSRUDINE "BEARZI" VIA DON BOSCO"	FC-CSREUDB	
"LM.F.R. "GERVASUTTA""	FC-IRMCOSCO	
"RIAB. RIED. FUNZ. C/O AO "SMM""	FC-RIABAOSM	
"UNITA' SPINALE C/O AO "SMM""	FC-USPIAOADM	
02 CENTRO DI IDROTERAPIA - IMF	FC-IDROTER	
08 OSTETRICIA AMBULATORI (DAL 20.05.0(3)	FC-08OSTAMB	
08 OSTETRICIA DIGENZE (DAL 20.05.02)(3)	FC-08OSTDEG	

Per modificare o eliminare un singolo Centro di Costo, si clicca sulla riga stessa, mentre per la creazione di un nuovo Centro di Costo si procede dal tasto:

**+ NUOVO**

Così si apre la presente maschera:

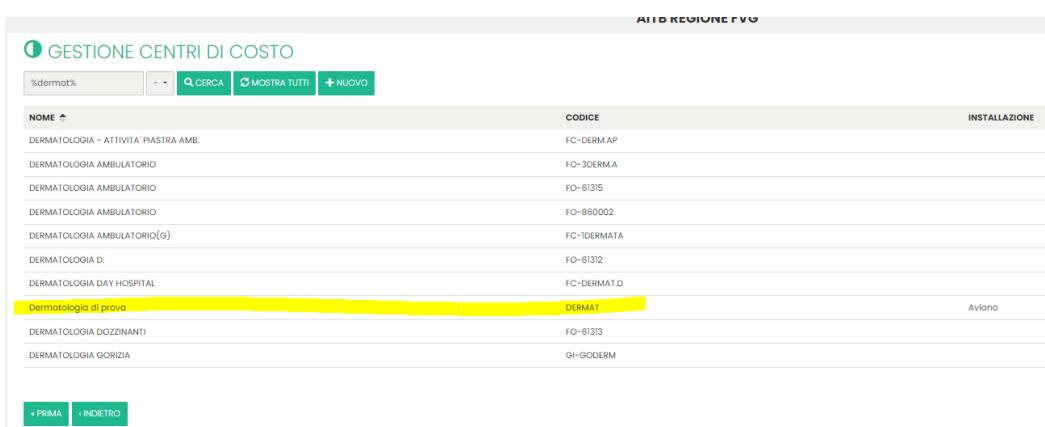


Nome	Dermatologia di prova
Codice	DERMAT
Responsabile	MARIO ROSSI
Installazione	AVIANO

**ANNULLA** **CONFERMA**

Dopo aver compilato i campi si procede con il tasto di “**conferma**”, ritorna alla lista dei Centri di Costo.

Ricercandolo vi è evidenza della nuova creazione:



Nome	Codice	Installazione
DERMATOLOGIA - ATTIVITA' PIASTRA AMB.	FC-DERM.AP	
DERMATOLOGIA AMBULATORIO	FO-3DERMA	
DERMATOLOGIA AMBULATORIO	FO-61315	
DERMATOLOGIA AMBULATORIO	FO-860002	
DERMATOLOGIA AMBULATORIO(G)	FC-1DERMATA	
DERMATOLOGIA D.	FO-61312	
DERMATOLOGIA DAY HOSPITAL	FC-DERMAT.D	
Dermatologia di prova	DERMAT	Aviano
DERMATOLOGIA DOZZINANTI	FO-61313	
DERMATOLOGIA GORIZIA	GI-GODERM	

**PRIMA** **INDIETRO**

## La codifica CIVAB

La codifica CIVAB (nato da un progetto del CNR nel 1987 denominato ACMAGEST) è un sistema di identificazione unica delle tecnologie Biomediche presenti sul mercato internazionale, è una METODOLOGIA di assegnazione di un codice “parlante” costituito da 8 caratteri ad uno specifico modello di una tecnologia biomedica (esteso poi anche ad altre tecnologie).

Consiste in 8 caratteri alfanumerici:

- 3 Caratteri per la CLASSE (eg: **ECT** = ECOTOMOGRAFO)
- 3 Caratteri per il PRODUTTORE (eg: **SIE** = Siemens )
- 2 Caratteri per il MODELLO (eg: **E4** = SSA 550 A E4 NEMIO PREMIUM )

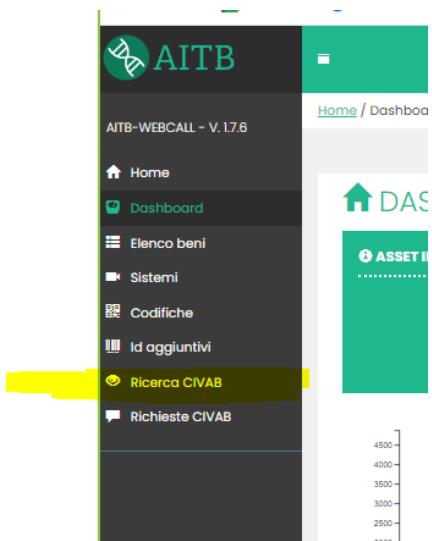


In ogni sezione di AITB dove è presente il tasto  come nel caso della maschera di inventario qui riportata:



The screenshot shows a search interface for the CIVAB code. It includes fields for 'Tipo', 'Costruttore', and 'Modello', and two buttons: 'Ricerca CIVAB' and 'Richiedi Nuovo'.

## La ricerca CIVAB



The screenshot shows the AITB software interface. The left sidebar has a yellow highlight on the 'Ricerca CIVAB' button. The main area shows a search bar with the placeholder 'Ricerca CIVAB' and a chart with a y-axis from 2500 to 4500.

La ricerca di un codice CIVAB completo può essere fatta o c  presente in diverse maschere, oppure dal menù principale [Home/Inventario/Ricerca Civab](#) da cui si apre la seguente maschera:



AITB REGIONE FVG

RISULTATO DELLA RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)

Non ci sono risultati di ricerca

Da cui prima di procedere, si descrive la funzionalità dei tre check box evidenziati:

- 1) Considera i campi correlati di ricerca, cioè estrae solo i codici effettivamente correlati (classe ditta modello), si consiglia di lasciare il check box sempre flaggato.
- 2) Mostra come risultato solo i CIVAB se esiste un'apparecchiatura nell'inventario, questa opzione può essere nella ricerca inventariale, va invece lasciato vuota qualora si faccia un nuovo collaudo e si codifica per la prima volta quel modello. Il flag impedirebbe di trovare una codifica esistente ma mai usata.
- 3) La ricerca "full text" consente di inserire varie chiavi di ricerca es. "Mylab 70" e trovare tutto quello che assomiglia a "Mylab" e a "70". Può essere utilizzata quando non si conosce con esattezza il nome di un tipo, costruttore o modello.

Per inserire un parametro di ricerca è sempre necessario cliccare sulla lente del rispettivo campo di ricerca:

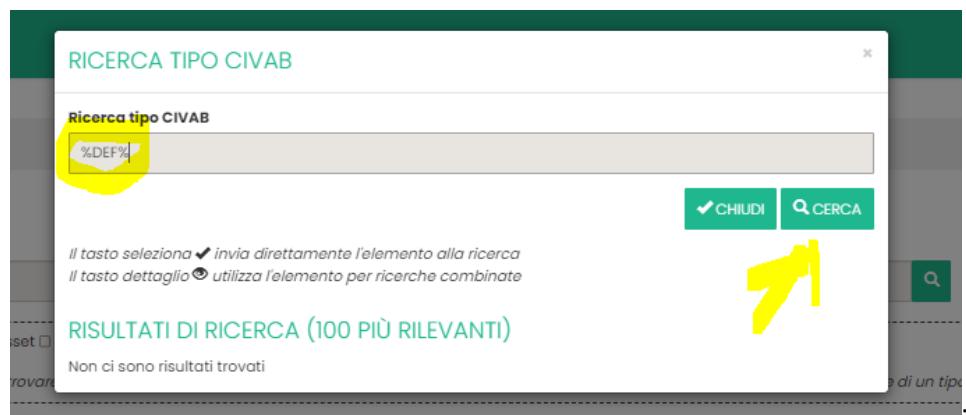


AITB REGIONE FVG

RISULTATO DELLA RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)

Non ci sono risultati di ricerca

Per esempio vogliamo cercare tutti i defibrillatori, dopo aver cliccato sulla lente:



Ricerca TIPO CIVAB

Ricerca tipo CIVAB

%DEF%

Il tasto seleziona  invia direttamente l'elemento alla ricerca  
Il tasto dettaglio  utilizza l'elemento per ricerche combinate

RISULTATI DI RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)

Non ci sono risultati trovati

CERCA

si inserisce nel campo il testo o parte del testo (la “%” è il carattere Jolly) quindi il tasto

Il risultato sarà il seguente con tutte le parole che contengono la stringa DEF:

RICERCA TIPO CIVAB

Ricerca tipo CIVAB

Il tasto seleziona invia direttamente l'elemento alla ricerca  
Il tasto dettaglio utilizza l'elemento per ricerche combinate

CHIUDI CERCA

RISULTATI DI RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)

CODICE	DESCRIZIONE	DETALIO
DEF	DEFIBRILLATORE	
DEX	DEFIBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO	
DIN	DEFIBRILLATORE IMPIANTABILE	
DAH	DEFORMITA' VERTEBRALI, APPARECCHIO PER	
SFR	SPECCHIO DEFORMABILE ELETTROMAGNETICO OFTALMICO	
TA1	TECA ALLARMATA PER DEFIBRILLATORE	

Con il tasto dettaglio si visualizzeranno i primi 100 modelli di defibrillatore effettivamente codificati:

DEF-DEFIBRILLATORE	DAI-DRAGON INTERNATIONAL	70-100073 AED SEMI AUTOMATIC	Disattivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	HEG-PPG BIOMEDICAL SYSTEMS INC HELIGE	-101058	Disattivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	OTE-OTE BIOMEDICA	51-1151	Attivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	HPI-HEWLETT PACKARD CO	-1514C	Disattivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	NIO-NIHON KOHDEN CORP	-181-501CK	Disattivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	OTE-OTE BIOMEDICA	96-196	Attivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	HEG-PPG BIOMEDICAL SYSTEMS INC HELIGE	20-2000 DEFIBRILLATOR	Attivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	BAT-BATTAGLIA RANGONI ING SPA	-203	Disattivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	OTE-OTE BIOMEDICA	-2033	Disattivo	
DEF-DEFIBRILLATORE	OTE-OTE BIOMEDICA	-2115	Disattivo	

Si mette in evidenza come vengono visualizzati sia i codici attivi che quelli non attivi e con il tasto , nel caso della maschera di inventario si assegnerà quel codice all'apparecchiatura.

Qualora si volesse affinare la ricerca con le informazioni di Ditta e Modello si potrà operare nella stessa modalità, ovviamente con il primo check box attivato si visualizzeranno i modelli cercati ad esempio si vuol ricercare un defibrillatore modello Heartstart, senza sapere chi è il fabbricante:

Dalla **lente** del modello si inserisce il termine "Heartstart" quindi **cerca**:

**RICERCA MODELLO CIVAB**

Ricerca Modello CIVAB

%Heartstart%

CHIUDI

Il tasto seleziona  invia direttamente l'elemento alla ricerca  
Il tasto dettaglio  utilizza l'elemento per ricerche combinate

**RISULTATI DI RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)**

TIPO	COSTRUTTORE	CODICE	DESCRIZIONE	DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	HF	861304 HEARTSTART FRX	 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	LAERDAL MEDICAL	HR	HEARTSTART FR2+	 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	H3	HEARTSTART FR3	 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	68	HEARTSTART HOME M5068A	 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	HA	HEARTSTART HS1 M5066A	 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	33	HEARTSTART MRX M3535A	 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	3J	HEARTSTART MRX M3536J	 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	3M	HEARTSTART MRX M3536M	 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	M1	HEARTSTART MRX M3536M1	 DETTAGLIO

Quindi dal tasto **DETTAGLIO** si preseleziona il modello specifico

**Tipo** DEF - DEFIBRILLATORE  **COSTRUTTORE** PHI - PHILIPS MEDICAL SYSTEMS  **MODELLO** M3 - HEARTSTART MRX M3536M3

Considera i campi di ricerca correlati  Mostra solo CIVAB per cui esistono asset  Ricerca "full text" \*

\*La ricerca "full text" consente di inserire varie chiavi di ricerca es. "Mylab 70" e trovare tutto quello che assomiglia a "Mylab" e a "70". Può essere utilizzata quando non si conosce con esattezza il nome di un tipo, costruttore o modello.

**RISULTATO DELLA RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)**

TIPO	COSTRUTTORE	MODELLO	STATO
DEF-DEFIBRILLATORE	PHI-PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	M3-HEARTSTART MRX M3536M3	Attivo

E quindi con il tasto  si assegna all'apparecchiatura.

## Richiesta di un nuovo codice CIVAB

Con il tasto “+ **RICHIEDI NUOVO**”, si procede ad una richiesta di nuova codifica in quanto assente o nuovo dispositivo non ancora codificato.

Quindi con il tasto **CONFERMA** si procede all’invio della richiesta.



Sarà cura dell’Azienda preposta a procedere con la nuova codifica e renderla quindi disponibile per l’assegnazione alle apparecchiature presenti in inventario.

## La codifica CND → EMDN

La Commissione Unica sui Dispositivi Medici: Art. 57 della Legge n. 289 del 27/12/2002 (Finanziaria 2003): istituisce la Commissione Unica sui Dispositivi Medici (CUD), organo Tecnico-consultivo del Ministero della Salute.

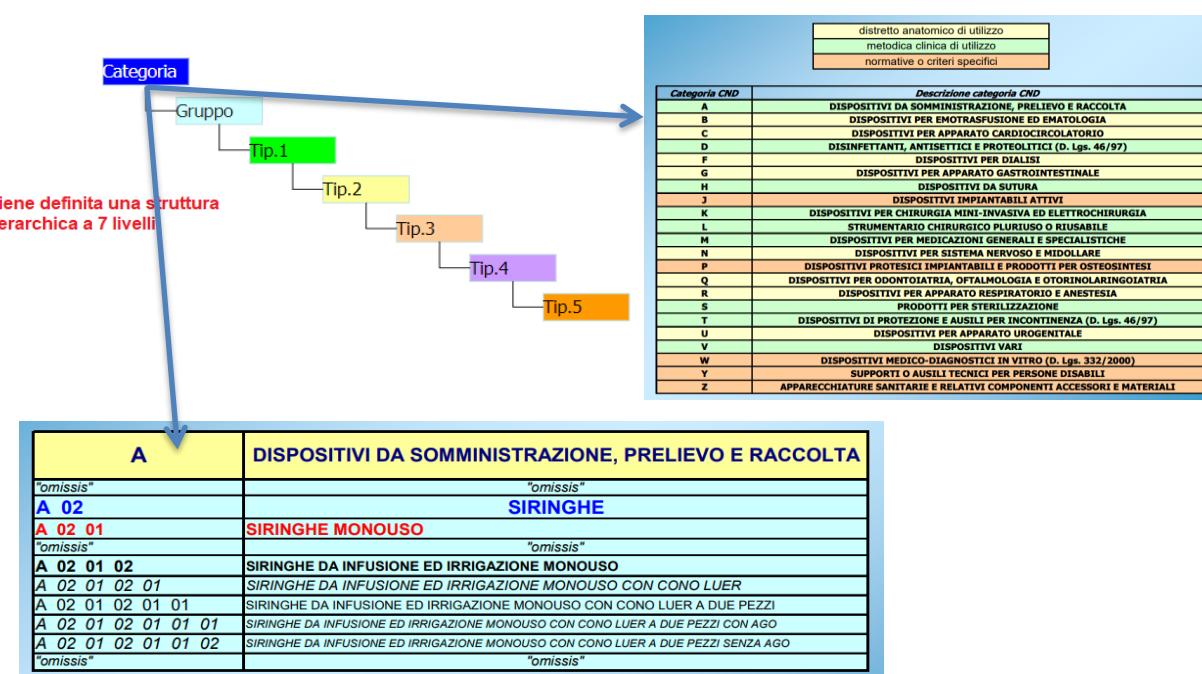
D.M. 22/09/2005 (Pubblicato sulla G.U. n. 286 del 9/12/2005) Art. 1 "E' approvata la classificazione dei dispositivi medici elaborata dalla CUD ai sensi dell'art. 57 della Legge 27 Dicembre 2002 n. 289." 2. La classificazione di cui al comma 1, riferita ai dispositivi medici disciplinati dai decreti legislativi 14 dicembre 1992, n. 507 (impiantabili attivi) e 24 febbraio 1997, n. 46 e successive modificazioni, costituisce la prima parte della "Classificazione nazionale dei dispositivi medici" (CND), destinata ad essere utilizzata in tutte le attività attinenti alla commercializzazione dei dispositivi sul territorio nazionale e alle attività di sorveglianza, vigilanza e certificazione da parte delle autorità competenti e degli organismi notificati. La seconda parte della classificazione, riferita ai dispositivi medico-diagnosticci in vitro, sarà approvata con successivo provvedimento previa deliberazione della Commissione unica sui dispositivi medici.

L'obiettivo è consentire:

- di monitorare in maniera più efficace sia il consumo che l'uso dei dispositivi
- permettere una migliore valutazione degli incidenti comparativamente per singole tipologie nell'ambito della vigilanza
- facilitare e rendere più trasparenti i processi d'acquisto da parte del Sistema sanitario nazionale in quanto permetterà la definizione di prezzi di riferimento per classi e sottoclassi omogenee

La classificazione, valida a livello nazionale, dei prodotti individuabili come dispositivi medici ai sensi della normativa europea e delle norme nazionali di recepimento non comprende: Medicinali/ Farmaci; Prodotti cosmetici, Sangue umano e suoi derivati, Organi, tessuti o cellule di origine umana e prodotti comprendenti o derivati da tessuti o cellule di origine umana, Dispositivi di protezione individuale.

La CND è costituita da una struttura a 7 livelli qui rappresentata:



Tale metodologia è stata poi adottata dalla Comunità Europea quale nomenclatore dei DM in conformità a quanto prescritto dai Regolamenti MDR e IVDR.

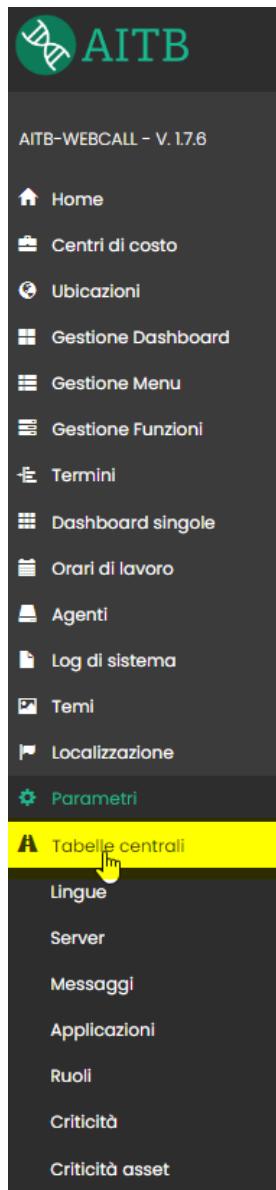


**AGGIORNARE AITB CON EMDN E SOSTITUIRE LA TABELLA**

## Gestione degli "AGENT"

## Gestione delle "TABELLE CENTRALI"

Nelle tabelle centrali è presente la funzione di codifica di quei valori specifici che poi sono utilizzati all'interno ed in modo comune a tutte le Aziende su AITB.



AITB-WEBCALL - V. 1.7.6

- Home
- Centri di costo
- Ubicazioni
- Gestione Dashboard
- Gestione Menu
- Gestione Funzioni
- Termini
- Dashboard singole
- Orari di lavoro
- Agenti
- Log di sistema
- Temi
- Localizzazione
- Parametri
- Tabelle centrali**

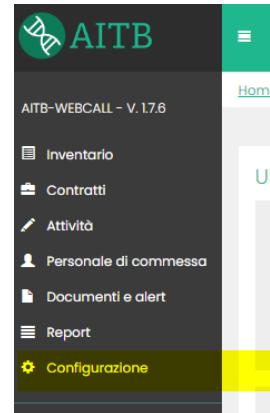
- Lingue
- Server
- Messaggi
- Applicazioni
- Ruoli
- Criticità
- Criticità asset

Questi valori si traducono poi in liste valori utilizzabili nelle varie maschere; vi si accede con il seguente percorso dopo avere effettuato la login:

### Configurazione / Tabelle Centrali

Quindi si apre sul menù a destra la seguente lista:

- Lingue
- Server
- Messaggi
- Applicazioni
- Ruoli
- Criticità
- Criticità asset
- Tipo di possesso
- Stato d'uso
- Stato di conservazione
- Stato apparecchiatura
- Fonte di finanziamento
- Livello di rischio
- Tipologia Utenti
- Categoria contatto
- Tipo documento
- Tipo alert
- Tipo gruppo
- Unità di Misura
- Corrispettivi
- Tipi asset
- Codici CND
- CND modelli
- Tipologia sistemi



AITB-WEBCALL - V. 1.7.6

- Inventario
- Contratti
- Attività
- Personale di commessa
- Documenti e alert
- Report
- Configurazione**

Solo a titolo di esempio si vedrà ora come negli STATO D'USO si può aggiungere o modificare una delle voci: cliccando su **Stato d'uso** si apre la presente maschera:



STATO D'USO

Nome	Codice
Buone condizioni	02
Fuori uso	06
Guasto	05
Insufficienti condizioni	07
Non rilevato	00
Pessime condizioni	04
Recente acquisizione (condizioni ottime)	01
Sufficienti condizioni	03
Usurata	08

Con il tasto **NUOVO** si crea una nuova voce, inserendo un codice, una descrizione e quindi con il tasto **CONFERMA** si creerà il nuovo valore.

Home

AITB REGIONE FVG

**INSERISCI TIPO D'USO**

Nome	Stato di prova
Codice	25
<input type="button" value="⬅ ANNULLA"/> <input checked="" type="button" value="✓ CONFERMA"/>	

Qualora invece si desideri modificare la descrizione o il codice di una delle voci, con un doppio click sula voce stessa, si apre la maschera di dettaglio, quindi con il tasto **MODIFICA** si apre:

**MODIFICA STATO D'USO**

Nome	Insufficienti condizioni
Codice	07
 <input type="button" value="⬅ ANNULLA"/> <input checked="" type="button" value="✓ CONFERMA"/>	



**STATO D'USO**

Home	<input type="button" value="🔍 CERCA"/>	<input type="button" value="🕒"/>
NOME ▲		
Buone condizioni		
Fuori uso		
Guasto		
Insufficienti condizioni		
Non rilevato		
Pessime condizioni		
Recente acquisizione (condizioni ottime)		
Sufficienti condizioni		
Usurato		

Così da poter modificare Nome o Codice e quindi **CONFERMA** per salvare

## Gestione della Messaggistica

## GESTIONE ANAGRAFICA DI UN'APPARECCHIATURA

Come premesso la gestione dell'inventario delle apparecchiature avviene solo ed esclusivamente su AITB, che poi pubblica verso gli altri servizi.

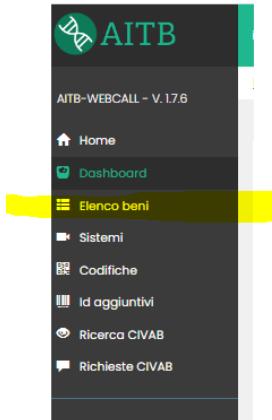
### Procedura integrata ASCOT per l'inserimento di una nuova apparecchiatura

Attualmente la procedura temporanea prevede un passaggio dei dati attraverso un export manuale da ASCOT.

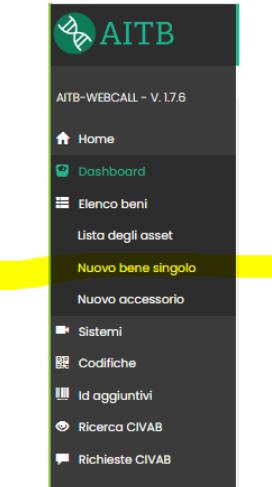
In via di definizione in modalità automatica da ASCOT. Il presente manuale sarà aggiornato a seguito di tale sviluppo.

## Procedura Nuovo Inserimento da maschera

Dalla Home si clicca sul menù “**Elenco beni**”:



Da cui si passa a :



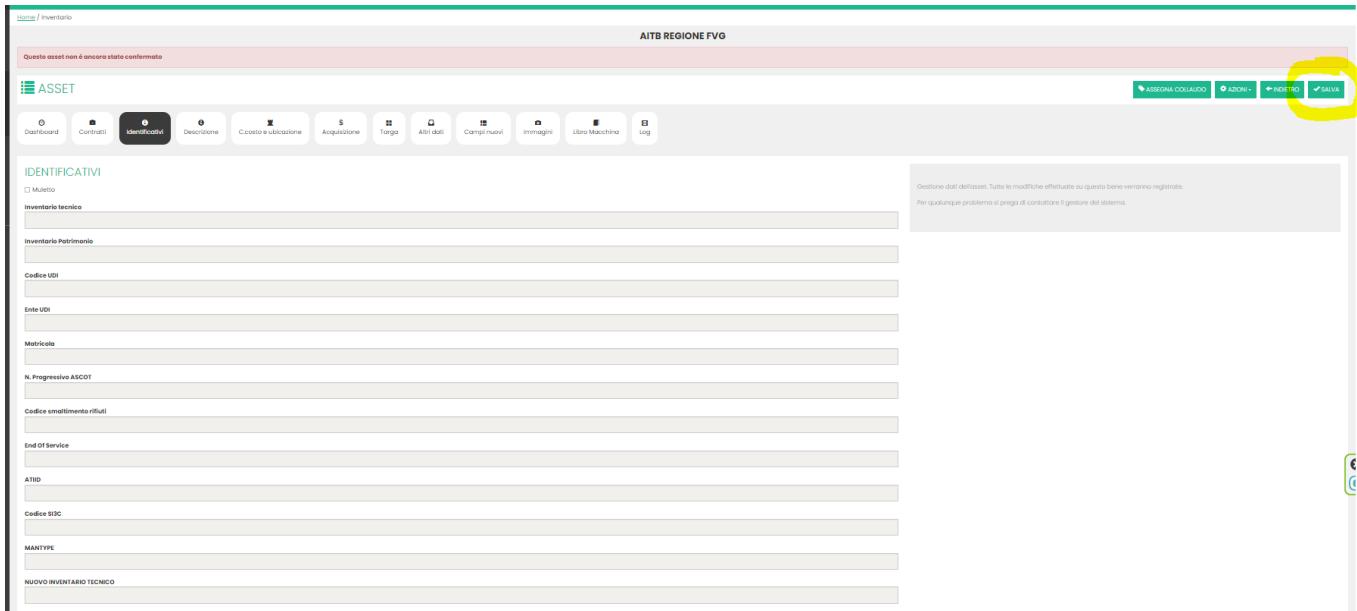
Quindi cliccando su “**Nuovo bene singolo**”

Si apre la maschera di conferma del nuovo inserimento e gestione dell'inventario di un'apparecchiatura, questa procedura nasce dal fatto che cliccando il tasto conferma si va automaticamente già a creare un nuovo record, quindi per evitare inutili record che rimarranno “vuoti”, è necessaria la **CONFERMA**:



A **conferma** avvenuta:

si procede con la compilazione di tutte le informazioni richieste e/o necessarie a alla definizione della nuova apparecchiatura:



The screenshot shows the 'IDENTIFICATIVI' (Identification) tab selected in the AITB REGIONE FVG software. The interface includes various input fields for technical inventory, ownership information, and service details. A message at the top states: 'Questo asset non è ancora stato confermato' (This asset has not yet been confirmed). The top right corner features a toolbar with buttons for 'ASSEGNA COLLAUDO', 'AVVIO', 'INDIRIZZO', and 'SALVA' (Save), with the 'SALVA' button highlighted by a yellow circle.

Quindi di seguito per tutte le cartelle previste.

Si fa presente che ad ogni passaggio può essere utile procedere con il tasto “**salva**” in alto a destra per non perdere il dato inserito.

Dopo aver cliccato sul tasto “**salva**”, il sistema propone di assegnare la nuova apparecchiatura ad un contratto, in modo che venga assegnata e gestita da un ente manutentore e/o fornitore, in particolare per l’attività di “collaudo.”

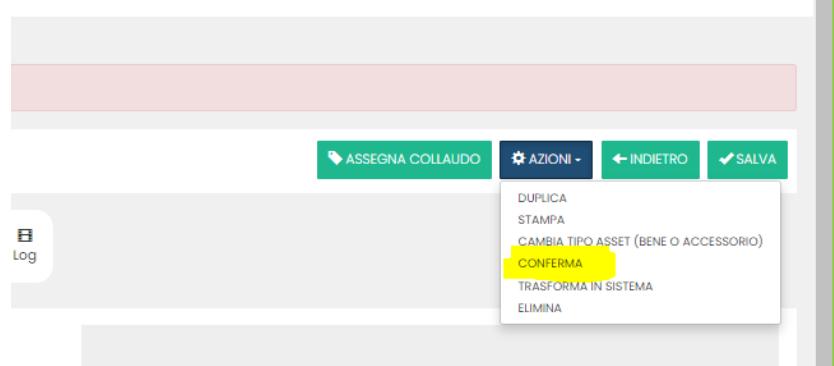


The screenshot shows a 'SERVIZIO DI COLLAUDO' (Collaudo Service) dialog box. It displays a list of service contracts, with 'CONTRATTO COLLAUDI AS FO - COLLAUDI (ALTHEA ITALIA SPA (EX HIG -)' selected. At the bottom are two buttons: 'ANNULLA' (Cancel) and 'CONFERMA' (Confirm), with the 'CONFERMA' button highlighted by a yellow circle.

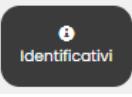
Da notare la citazione in alto:



Questo significa che l'inventario si trova in uno stato di gestione provvisoria e non è ancora possibile oggetto di attività di manutentive, sarà necessario procedere con la formalizzazione della conferma, che si effettua tramite il tasto “**azioni**” e poi “**conferma**”:



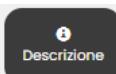
#### Inserimento dei dati:

Nella cartella  si ponga l'attenzione ai seguenti valori (i principali) da compilare:

**Inventario tecnico:** si intende l'etichetta apposta dal Servizio di Ingegneria Clinica

**Inventario patrimonio:** si intende l'etichetta apposta dall'ufficio patrimoni dell'ospedale, corrisponde al NUMERO INTORITO di ASCOT (o sua parte).

**N. progressivo ASCOT:** è il numero assegnato da ASCOT all'apparecchiatura (assieme al codice Azienda) univoco a livello regionale FVG.

Nella cartella  si ponga l'attenzione ai seguenti valori (i principali) da compilare:

**Settore** che propone la seguente lista valori:

DESCRIZIONE	
<b>Settore</b>	TECNOLOGIE BIOMEDICHE
<input type="text"/> ALTRO APPARECCHIATURE ELETTRICHE ARREDI ATTREZZATURE SANITARIE AUSILI AUTOVEICOLI FERRI CHIRURGICI IMPIANTI <b>TECNOLOGIE BIOMEDICHE</b> TECNOLOGIE INFORMATICHE E DA UFFICIO	

**CIVAB** si veda quanto citato nel rispettivo capitolo del presente manuale.

**CIVAB**

**Tipo:**

**Costruttore:**

**Modello:**

 **RICERCA CIVAB**  **+ RICHIEDI NUOVO**

Si rimanda al capitolo descritto in precedenza “Ricerca CIVAB”

**Grande apparecchiatura**

NO

**Codice EMDN**

Codice o descrizione CERCA

Inserire codice o descrizione EMDN verranno restituiti i 500 risultati più rilevanti.  
NESSUN ELEMENTO TROVATO

**RDM**

CODICI SUGGERITI

**Annotazioni**

In modo analogo si assegna la codifica EMDN dopo la ricerca testuale con il “%” come carattere jolly:

**Codice EMDN**

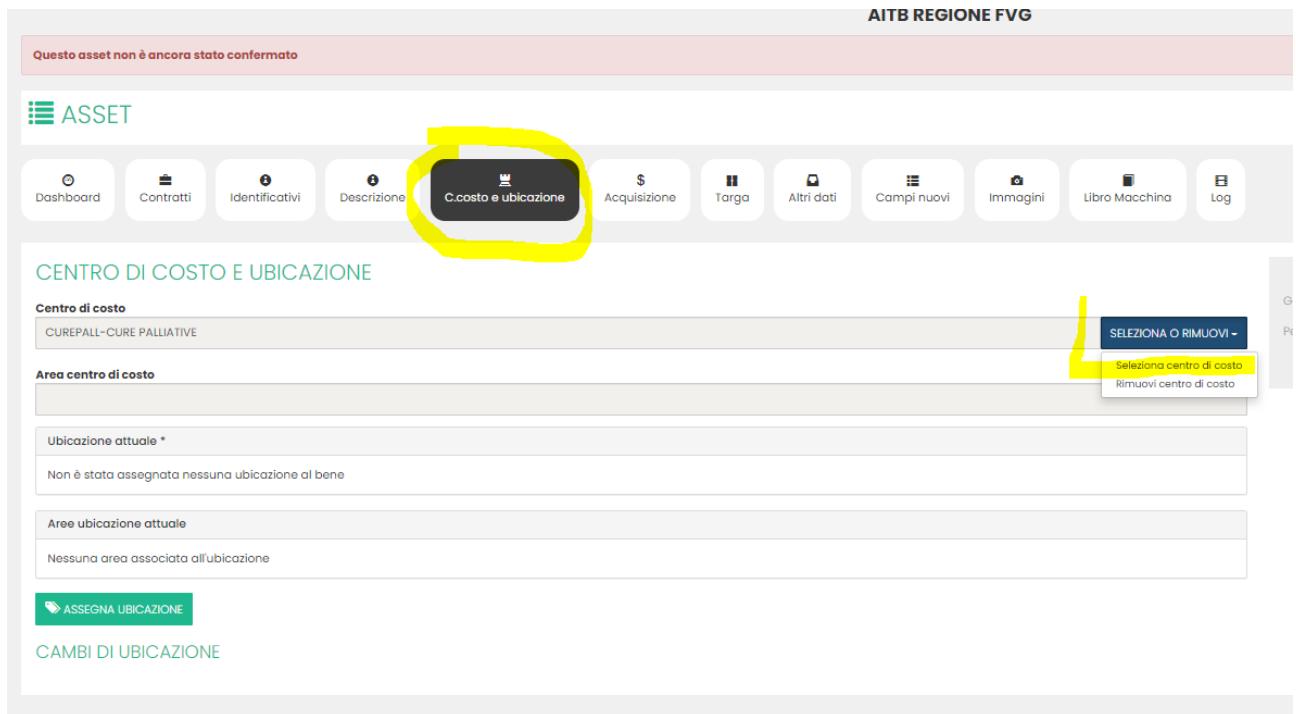
CERCA

Inserire codice o descrizione CND verranno restituiti i 500 risultati più rilevanti.  
**ELEMENTI TROVATI**

CND	DESCRIZIONE	SELEZIONA
J0105	DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI	<input checked="" type="checkbox"/>
J010501	DEFIBRILLATORI MONOCAMERALI	<input checked="" type="checkbox"/>
J01050101	DEFIBRILLATORI MONOCAMERALI CON SENSORE	<input checked="" type="checkbox"/>
J010502	DEFIBRILLATORI BICAMERALI	<input checked="" type="checkbox"/>
J01050201	DEFIBRILLATORI BICAMERALI CON SENSORE	<input checked="" type="checkbox"/>
J010503	DEFIBRILLATORI TRICAMERALI	<input checked="" type="checkbox"/>
J01050301	DEFIBRILLATORI TRICAMERALI CON SENSORE	<input checked="" type="checkbox"/>
J010580	DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI - ACCESSORI	<input checked="" type="checkbox"/>
J010599	DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI - ALTRI	<input checked="" type="checkbox"/>
J01900102	ELETROCATETERI PERMANENTI PER DEFIBRILLATORI	<input checked="" type="checkbox"/>
J019001020101	ELETROCATETERI PERMANENTI PER DEFIBRILLATORI A SINGOLA SPIRALE	<input checked="" type="checkbox"/>
J019001020102	ELETROCATETERI PERMANENTI PER DEFIBRILLATORI A DOPPIA SPIRALE	<input checked="" type="checkbox"/>
Z120305	DEFIBRILLATORI	<input checked="" type="checkbox"/>
Z12030501	DEFIBRILLATORI SEMI-AUTOMATICI	<input checked="" type="checkbox"/>
Z12030502	DEFIBRILLATORI MANUALI	<input checked="" type="checkbox"/>
Z12030503	DEFIBRILLATORI AUTOMATICI	<input checked="" type="checkbox"/>
Z12030580	DEFIBRILLATORI - COMPONENTI ACCESSORI HARDWARE	<input checked="" type="checkbox"/>
Z12030582	DEFIBRILLATORI - COMPONENTI ACCESSORI SOFTWARE	<input checked="" type="checkbox"/>
Z12030585	DEFIBRILLATORI - MATERIALI SPECIFICI	<input checked="" type="checkbox"/>
Z12030599	DEFIBRILLATORI NON ALTRIMENTI CLASSIFICATI	<input checked="" type="checkbox"/>

DEF-DEFIBRILLATORE MAQ-MARQUETTE MEDICAL SYSTEMS INC -3000P  
HELLIGE Disattivo

Passando alla cartella dell'assegnazione del Centro di Costo e dell'ubicazione:



Questo asset non è ancora stato confermato

AITB REGIONE FVG

ASSET

Dashboard Contratti Identificativi Descrizione C.costo e ubicazione Acquisizione Targa Altri dati Campi nuovi Immagini Libro Macchina Log

CENTRO DI COSTO E UBICAZIONE

Centro di costo  
CUREPALL-CURE PALLIATIVE

Area centro di costo

Ubicazione attuale \*  
Non è stata assegnata nessuna ubicazione al bene

Arene ubicazione attuale  
Nessuna area associata all'ubicazione

ASSEGNA UBICAZIONE

CAMBI DI UBICAZIONE

Si possono assegnare all'apparecchiatura queste caratteristiche selezionando i rispettivi tasti:

CENTRO DI COSTO: si fa presente che la selezione del centro di costo in primo inserimento è vincolata al dato che proviene da ASCOT, la modifica successiva è ammessa solo da parte di un utilizzatore che ha un ruolo di amministratore. L' "Area del Centro di costo" è legata al Centro di Costo stesso.



ASSEGNA UBICAZIONE

CAMBI DI UBICAZIONE

Per l'assegnazione dell'UBICAZIONE, si procede cliccando il tasto

Quindi con la solita metodica di ricerca:



IMPOSTA UN'UBICAZIONE PER QUESTO ASSET.

✓ CHIUDI FINESTRA IMPOSTA UBICAZIONE SELEZIONATA

CARDIO CERCA TUTTI CHIUDI TUTTO APRI TUTTO

AITB REGIONE FVG

Con il tasto **CERCA** si apre la struttura ad albero delle ubicazioni nei soli “rami” che contengono il termine CARDIO:

IMPOSTA UN'UBICAZIONE PER QUESTO ASSET.

✓ CHIUDI FINESTRA    IMPOSTA UBICAZIONE SELEZIONATA

CARDIO    CERCA    TUTTI    CHIUDI TUTTO    APRI TUTTO

- AITB REGIONE FVG
- UDINE - ASU FRIULI CENTRALE [1004] -
- CERVIGNANO [CRVG] -
- POLIAMBULATORI [CRVG-POLIAMB] -
- CARDIOLOGIA [CRVG-POLIAMB-10013]** -
- CIVIDALE DEL FRIULI [CIVD] -
- CARDIOLOGIA [CIVD-CIV\_CAR]** -
- CORMONS [CORM] -
- POLIAMBULATORI [CORM-POLIAMB] -
- CARDIOLOGIA [CORM-POLIAMB-T9]** -
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE [DPCH] -
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE, 2 [DPCH-CCDIP] -
- CENTRO MALATTIE CARDIOVASCOLAR [DPCH-CCDIP-00326]** -
- DISTRETTO DI CODROPO [A4CO] -
- CODROPO POLIAMBULATORIO [A4CO-COPOLAM] -
- CARDIOLOGIA [A4CO-COPOLAM-00037]** -
- GEMONA - OSPEDALE CIVILE S. MICHELE [GEFR] -
- CARDIOLOGIA [GEFR-AMBUCARD]** -
- GRADISCA D'ISONZO [GDIS] -
- POLIAMBULATORI [GDIS-POLIAMB] -
- AMB. CARDIOLOGIA 5 [GDIS-POLIAMB-ST 6]** -
- LATISANA [LTS] -
- PIASTRA AMBULATORIALE - CARDIOLOGIA [LTS-PIACARD]** -
- POLIAMBULATORI [LTS-POLIAMB] -
- AMB.17 CARDIOGRAFIA [LTS-POLIAMB-10040]** -
- AMB.18 CARDIOLOGIA [LTS-POLIAMB-10039]** -
- OSPEDALE DI GORIZIA [GRZI] -
- AREA AMBULATORIALE RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - AREA H [GRZI-RIABCARH]** -
- CARDIOLOGIA PRIMO PIANO AMBULATORI - AREA H [GRZI-CARDIOL]** -
- AMB. ECOGRAFIA 1 [GRZI-CARDIOL-10543]** -
- AMBULATORIO CONSULENZE [GRZI-CARDIOL-10540]** -
- AMBULATORIO ECG [GRZI-CARDIOL-10539]** -
- AMBULATORIO HOLTER [GRZI-CARDIOL-10549]** -
- AMBULATORIO VISITE [GRZI-CARDIOL-10541]** -
- CONTROLLI PACEMAKER [GRZI-CARDIOL-10546]** -
- ERGOMETRIA [GRZI-CARDIOL-10542]** -
- QUADRI ELETTRICI [GRZI-CARDIOL-10535]** -
- CARDIONEFRO [GRZI-CARDNEFR]** -
- OSPEDALE DI MONFALCONE [SPOL] -
- A1-AMBULATORIO CARDIOLOGIA [SPOL-ACAMN]** -
- AMBULATORIO ECOCARDIOGRAFICO [SPOL-ACAMN-0067]** -

Quindi selezionando l'ubicazione ricercata:

## IMPOSTA UN'UBICAZIONE PER QUESTO ASSET.

✓ CHIUDI FINESTRA
 IMPOSTA UBICAZIONE SELEZIONATA

CARDIO
 CERCA
 TUTTI
 CHIUDI TUTTO
 APRI TUTTO

AITB REGIONE FVG

- UDINE - ASU FRIULI CENTRALE [1004] -
- CERVIGNANO [CRVG] -
- POLIAMBULATORI [CRVG-POLIAMB] -
- CARDIOLOGIA [CRVG-POLIAMB-10013]** -
- CIVIDALE DEL FRIULI [CIVD] -
- CARDIOLOGIA [CIVD-CIV\_CAR]** -
- CORMONS [CORM] -
- POLIAMBULATORI [CORM-POLIAMB] -
- CARDIOLOGIA [CORM-POLIAMB-T9]** -
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE [DPCH] -
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE, 2 [DPCH-CCDIP] -
- CENTRO MALATTIE CARDIOVASCOLAR [DPCH-CCDIP-00326]** -
- DISTRETTO DI CODROIPO [A4CO] -
- CODROIPO POLIAMBULATORIO [A4CO-CODPOLAM] -
- CARDIOLOGIA [A4CO-CODPOLAM-00037]** -
- GEMONA - OSPEDALE CIVILE S. MICHELE [GEFR] -

Si clicca il tasto **IMPOSTA UBICAZIONE SELEZIONATA** e questa viene assegnata all'apparecchiatura.

Ubicazione attuale \*

hospital: 1004 - UDINE - ASU FRIULI CENTRALE  
building: DPCH - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE  
unit: DPCH-CCDIP - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE, 2  
room: DPCH-CCDIP-00326 - CENTRO MALATTIE CARDIOVASCOLAR

Arete ubicazione attuale

- NON CLASSIFICABILE

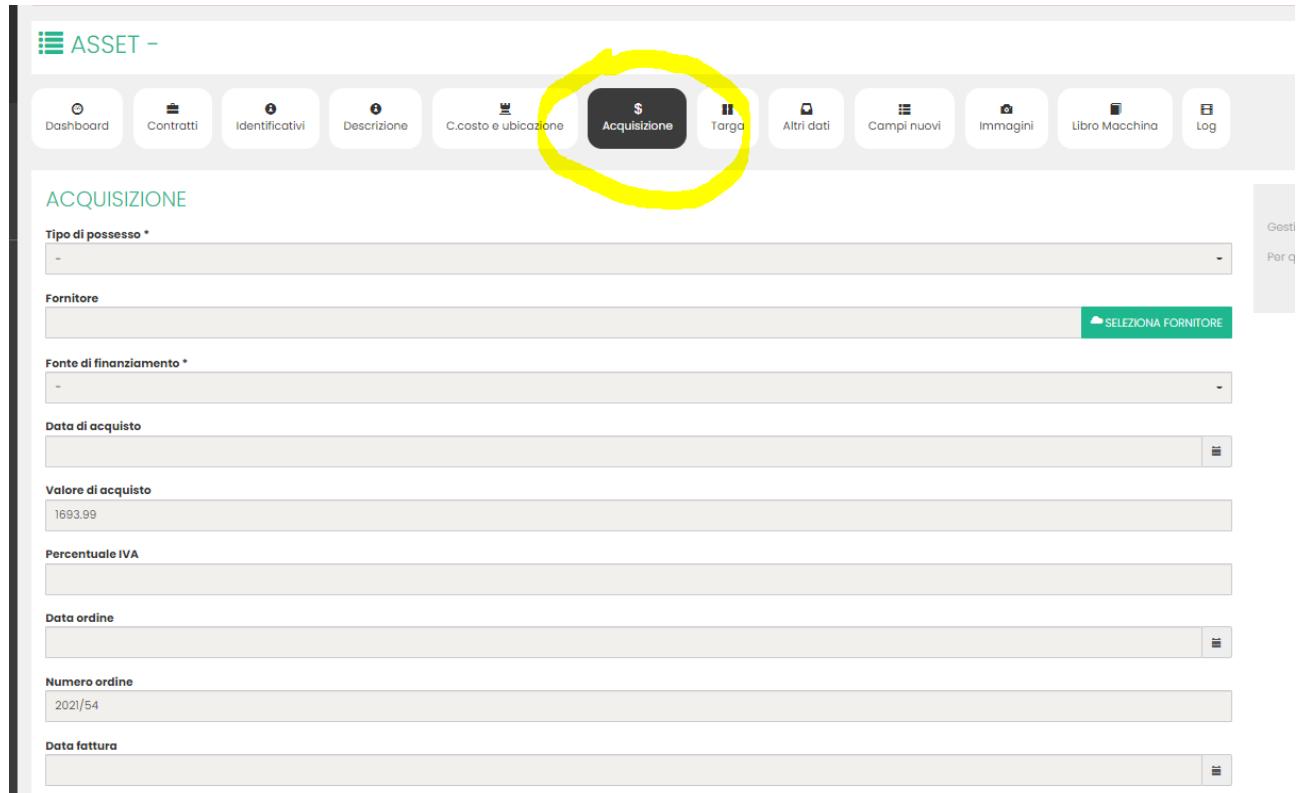
 ASSEGNA UBICAZIONE


CAMBI DI UBICAZIONE

DATA VARIAZIONE	UBICAZIONE
29/08/2022 16:25:21	hospital: 1004 - UDINE - ASU FRIULI CENTRALE building: DPCH - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE unit: DPCH-CCDIP - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE, 2 room: DPCH-CCDIP-00326 - CENTRO MALATTIE CARDIOVASCOLAR

Interessante notare (freccia rossa →) la visualizzazione dello storico delle modifiche delle ubicazioni dell'apparecchiatura stessa.

Passando alla cartella “ACQUISIZIONE” si possono inserire tutte le informazioni relative all’acquisizione dell’apparecchiatura stessa, se no già importate automaticamente da ASCOT.



**ASSET -**

Dashboard Contratti Identificativi Descrizione C. costo e ubicazione Targa Altri dati Campi nuovi Immagini Libro Macchina Log

**ACQUISIZIONE**

**Tipo di possesso \***  
-

**Fornitore**  
[Input field] **SELEZIONA FORNITORE**

**Fonte di finanziamento \***  
-

**Data di acquisto**  
[Input field]

**Valore di acquisto**  
1693.99

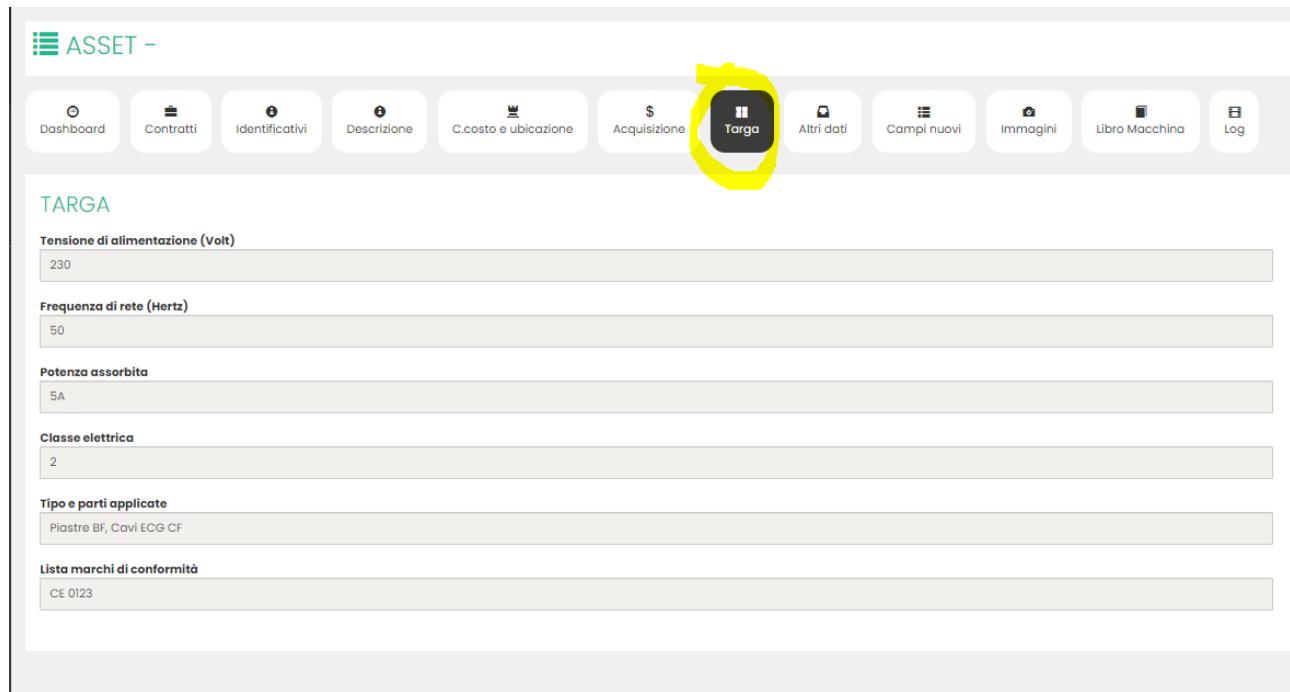
**Percentuale IVA**  
[Input field]

**Data ordine**  
[Input field]

**Numero ordine**  
2021/54

**Data fattura**  
[Input field]

La cartella “DATI DI TARGA” permette l’inserimento dei dati presenti in etichetta:



**TARGA**

**Tensione di alimentazione (Volt)**  
230

**Frequenza di rete (Hertz)**  
50

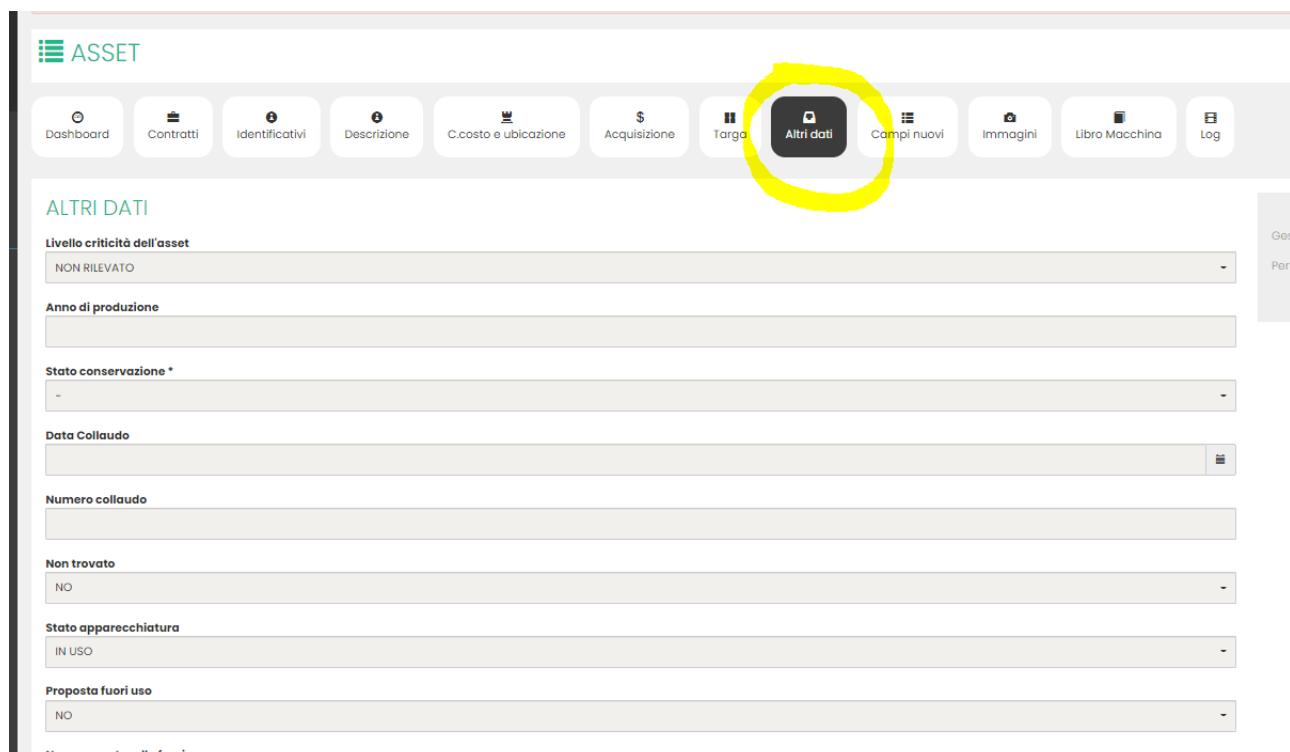
**Potenza assorbita**  
5A

**Classe elettrica**  
2

**Tipo e parti applicate**  
Piastre BF, Cavi ECG CF

**Lista marchi di conformità**  
CE 0123

In modo analogo nella cartella “ALTRI DATI”:



**ALTRI DATI**

**Livello criticità dell’asset**  
NON RILEVATO

**Anno di produzione**

**Stato conservazione \***

**Data Collaudo**

**Numero collaudo**

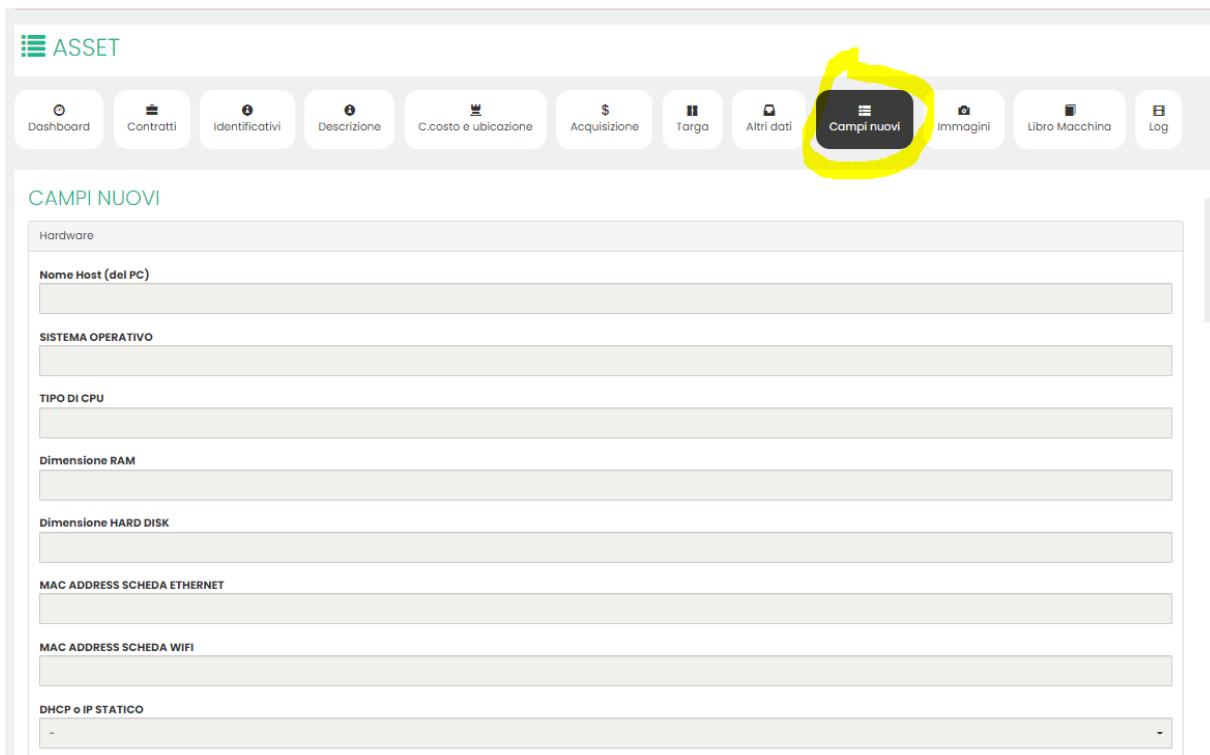
**Non trovato**  
NO

**Stato apparecchiatura**  
IN USO

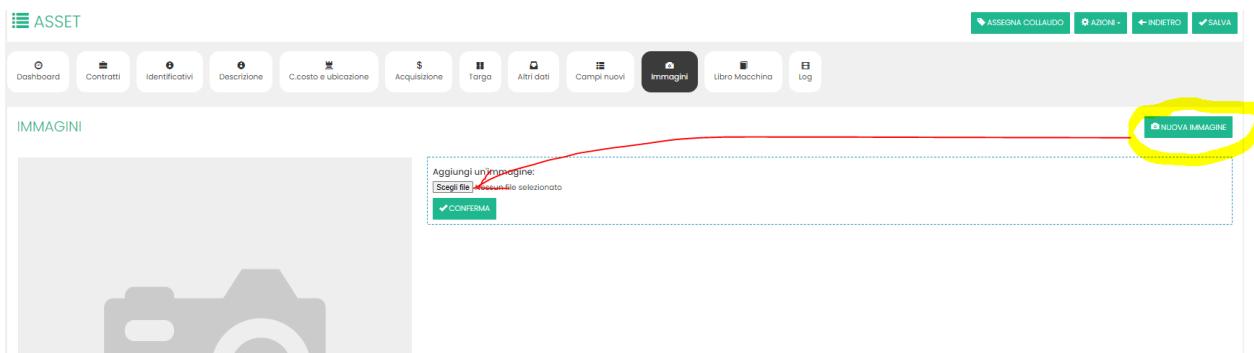
**Proposta fuori uso**  
NO

**Numero protocollo fuori uso**

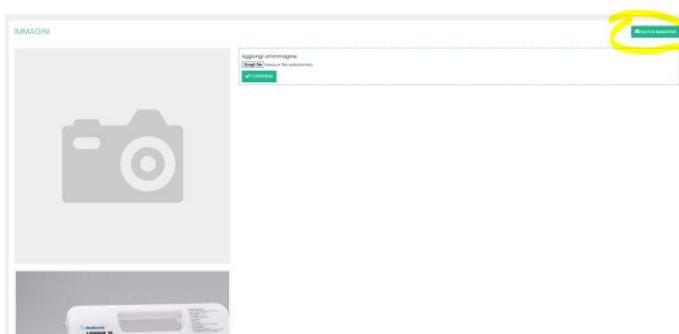
Nella cartella “CAMPI NUOVI” sono presenti dei campi definibili dall’utente che quando creati dall’amministratore di sistema saranno presenti su tutte le apparecchiature dell’inventario:



Nella cartella “IMMAGINI” si può caricare la foto dell’apparecchiatura selezionando l’immagine tra quelle presenti sul PC:

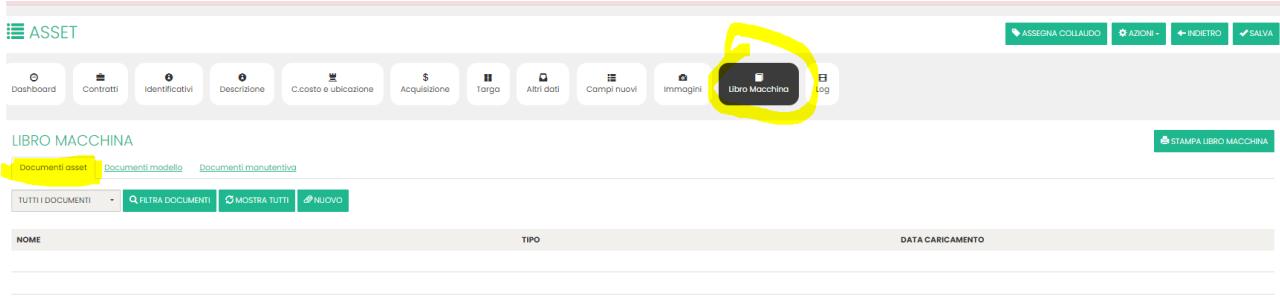


È possibile caricare più di una immagine:



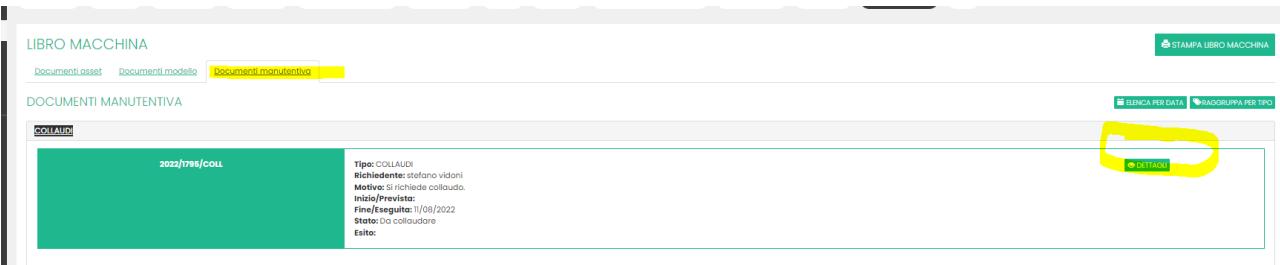
Nella cartella “LIBRO MACCHINA” sono presenti 3 sottocartelle per la visualizzazione dello storico dell’apparecchiatura e la visualizzazione dei file legati alle vari attività:

**La prima sottocartella** contiene i documenti legati all’asset (es: delibera acquisto, ordine, ....) che sono documenti specifici di quell’apparecchiatura! Con il tasto **NUOVO** si possono aggiungere nuovi files/documenti.



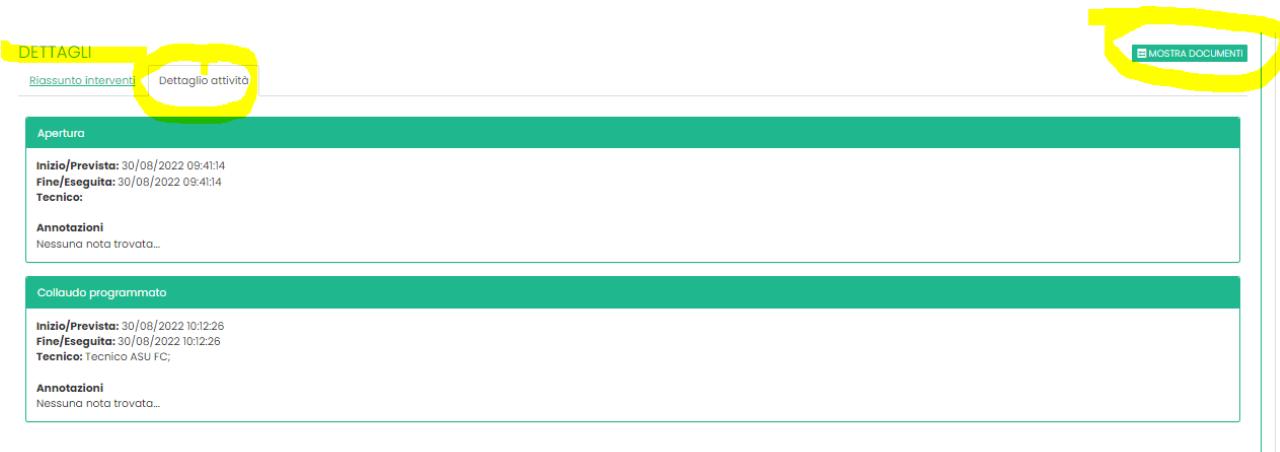
Nella **seconda sottocartella** sono presenti i file legati al modello specifico e che sono gestiti da chi ha un ruolo di amministratore.

E quindi nella **terza sottocartella** sono presenti i file dei documenti legati alla manutenzione ed alle attività di quell’apparecchiatura.



Sono verranno rappresentate le attività per tipologia, Collaudo, Verifiche di sicurezza, Manutenzione preventiva, Controlli funzionali, Manutenzione correttiva, e quindi il fuori uso.

Dal tasto **DETTAGLI** si esplode il dettaglio della singola attività fino alla visione dei singoli file allegati:



Quindi con **MOSTRA DOCUMENTI** :

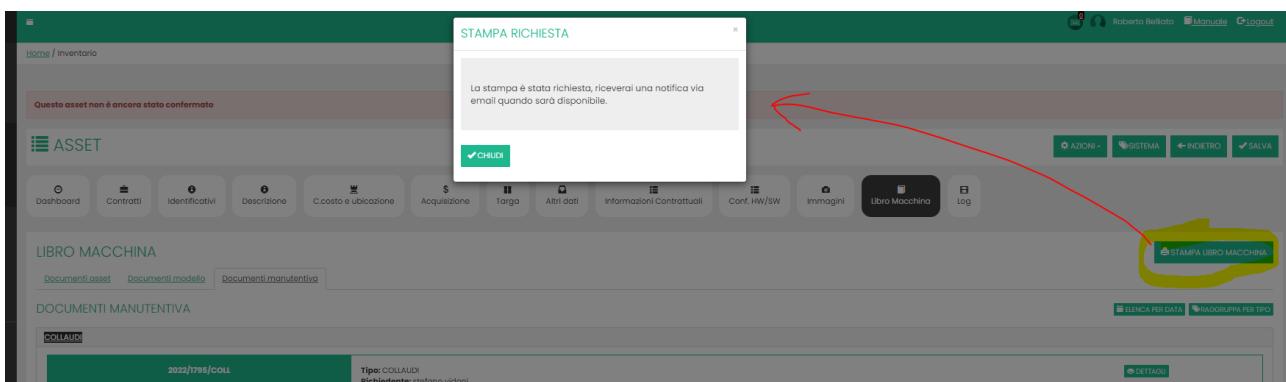
## DOCUMENTI DELLA RICHIESTA

NOME	TIPO	DATA CARICAMENTO	
22000712 - Docs Collaudo.pdf	Collaudo	30-08-2022 10:11:57	
22000712 - VSE.pdf	Collaudo	30-08-2022 10:12:00	



Da cui scaricare o vedere i singoli documenti.

Infine dal tasto **STAMPA LIBRO MACCHINA** si ottiene il messaggio che indica che il sistema invierà via email il documento relativo al "libretto macchina".



Dopo qualche minuto si riceverà una email (all'indirizzo email registrato all'atto della creazione dell'utente) con il link da cui scaricare il libretto macchina in formato .pdf.



Da cui dal link:



STAMPA LIBRO MACCHINA IN DATA: 01/09/2022 14:23:22

## INSTALLAZIONE: AITB REGIONE FVG

## DATI ASSET

Codice interno:	00001FVGAITB0103878
Inventario tecnico:	
Inventario Patrimonio:	400033699
Matricola:	83178
Settore:	TECNOLOGIE BIOMEDICHE
CIVAB:	FBIFOC83
Tipo:	FRIGORIFERO BIOLOGICO
Costruttore:	CF DI CIRO FIOCCHETTI & C SNC
Modello:	MEDIKA 200 ECT F TOUCH
Ubicazione:	AZIENDA: 1004 - [REDACTED] HOSPITAL: SMMM - MEDICO GENERALE S.p.A. AZIENDA: PAD 7   P 0   AMBULATORIO [REDACTED]   PIAZZA DELLA VITTORIA [REDACTED]
Centro di costo:	PA-NEONATOLOGIA
Tipo di possesso:	Proprieta' Ente
Stato:	In uso
Anno di produzione:	
Stato conservazione:	Ottimo

## STORIA DELLE UBICAZIONI

**DATA ASSEGNAZIONE** **NOME UBICAZIONE**  
17/08/2022 08:49:26 PAD 7 | P.0 | AMB' PETTO

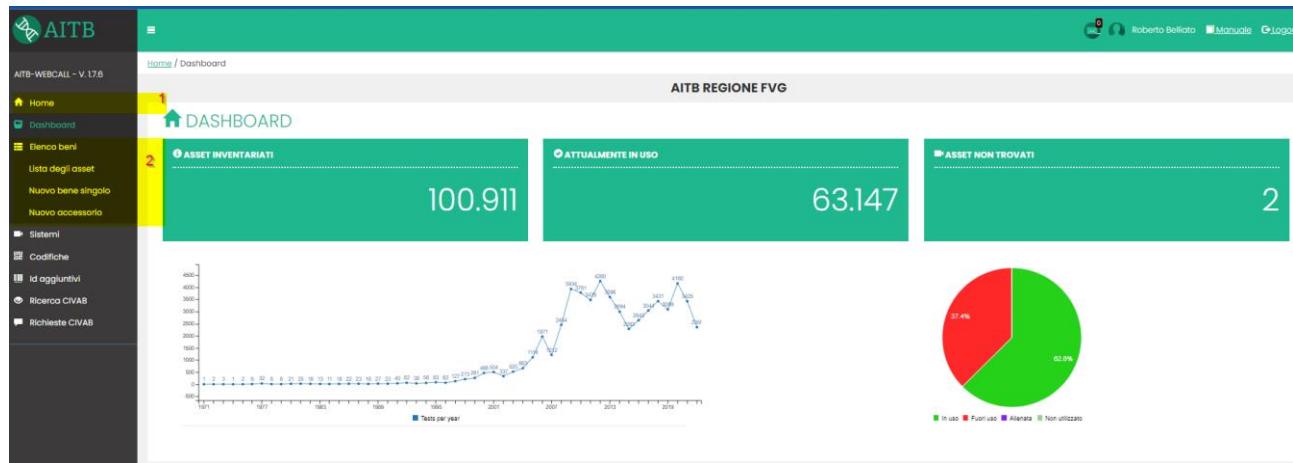
## DATI ECONOMICI

<b>Data ordine:</b>	26/01/2022
<b>Data collaudo:</b>	11/08/2022
<b>Data fine garanzia:</b>	11/08/2024
<b>Fornitore:</b>	DOIMO MIS S.R.L.
<b>Manutentore:</b>	
<b>Prezzo di acquisto:</b>	2.172,80

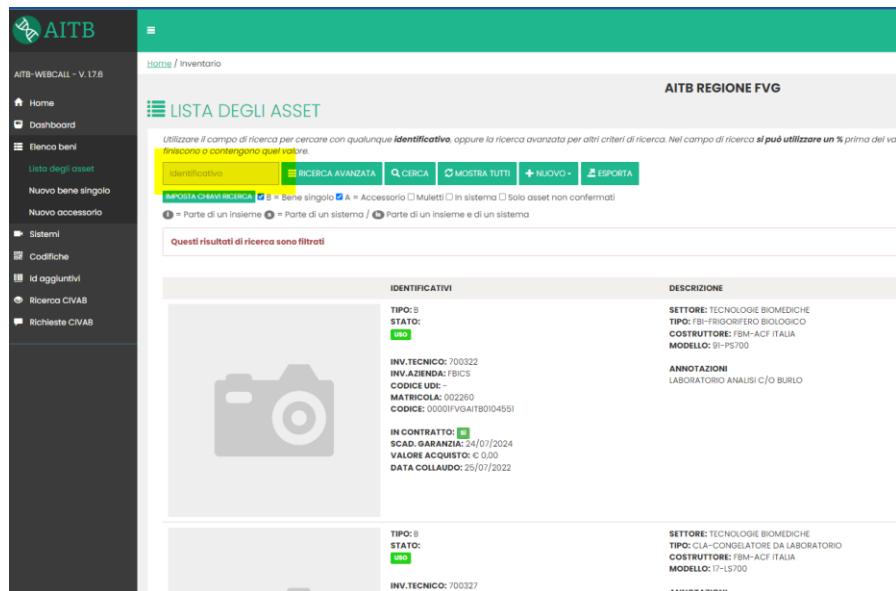
## Ricerca di un'apparecchiatura

La ricerca di un'apparecchiatura può avvenire secondo una serie di parametri come indicato di seguito:

Dal menù Home/Elenco beni/Lista degli asset:



Si può eseguire una **ricerca “immediata”**



Nel campo “identificativo” si può inserire uno dei seguenti parametri (selezionabili dal tasto “**imposta parametri di ricerca**”) per intero o parte di esso:

**IMPOSTA CHIAVI DI RICERCA**

Checklist of search parameters:

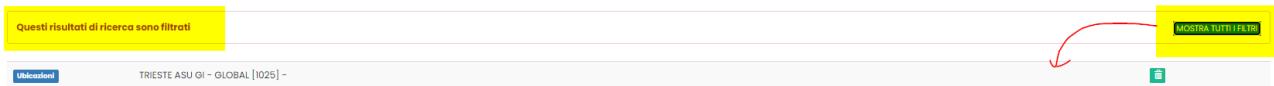
- Inventario tecnico
- Numero inventario Az. Sanitaria
- Codice Rfid
- Matricola
- Numero collaudo
- Codice UDI
- Codice interno
- Lotto di produzione
- Codice S13C
- Codice sistema fornitore
- MANTYPE
- NUOVO INVENTARIO TECNICO

Buttons at the bottom:

- DISABILITA TUTTI
- ABILITA TUTTI
- CONFERMA

Dopo aver inserito il valore nel campo “identificativo” con il tasto **cerca** si esegue la ricerca da cui compare l'elenco nella parte sottostante. Cliccando nell'area dell'apparecchiatura si accede alla sceda inventario dell'apparecchiatura.

Nella sezione:

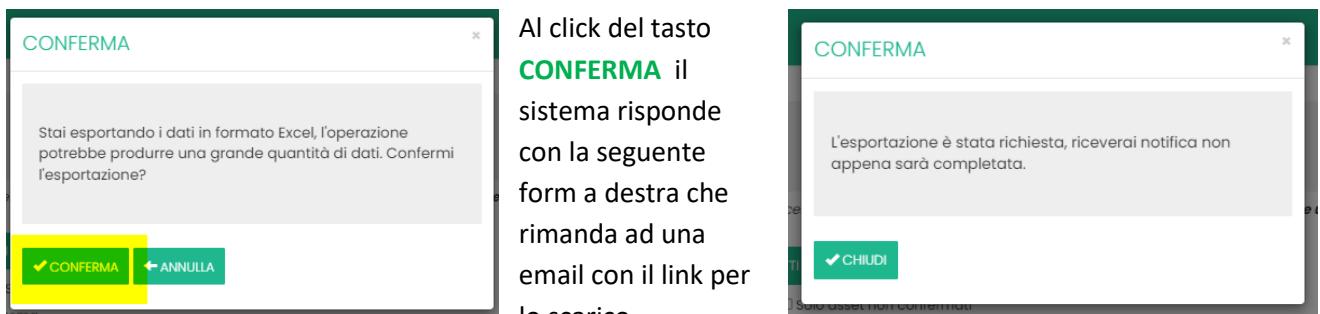


Sono messi in evidenza i filtri attivi, con il tasto **MOSTRA TUTTI I FILTRI** è possibile verificare quali sono ed eventualmente eliminarli con il tasto a destra del cestino in modo selettivo.

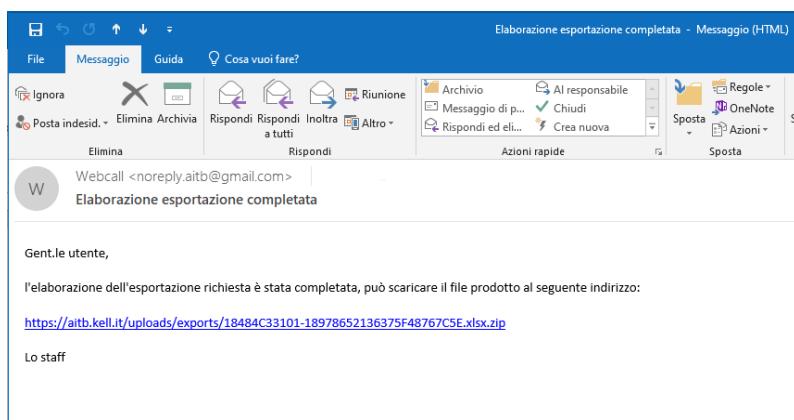
Il tasto **MOSTRA TUTTI** è la modalità per cancellare tutti gli eventuali filtri impostati nella sessione precedente di ricerca dello stesso utente.

Con il tasto **+NUOVO** si va a creare una nuova apparecchiatura in inventario.

Il tasto **ESPORTA** esegue un export in formato EXCELL dell'intero inventario a cui l'utente è abilitato.



dell'inventario.



Qualora invece si desideri una ricerca con altri parametri è possibile passare ad una **ricerca "avanzata"**:

[Home](#) / [Inventario](#)

**AITB REGIONE FVG**

## LISTA DEGLI ASSET

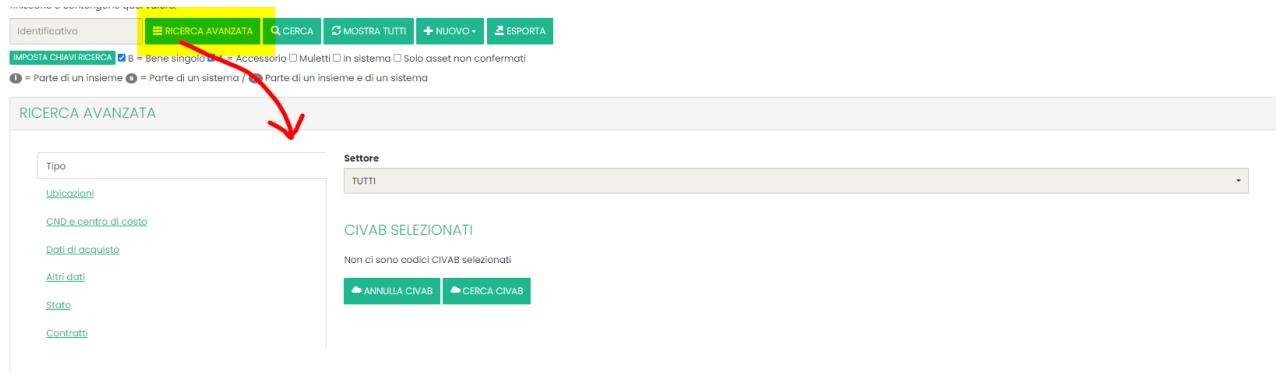
Utilizzare il campo di ricerca per cercare con qualunque **identificativo**, oppure la ricerca avanzata per altri criteri di ricerca. Nel campo di ricerca **si puo** finiscono o contengono quel valore.

Identificativo **RICERCA AVANZATA** CERCA MOSTRA TUTTI NUOVO ESPORTA

IMPOSTA CHIAVI RICERCA  B = Bene singolo  A = Accessorio  Muletti  In sistema  Solo asset non confermati

**●** = Parte di un insieme **●** = Parte di un sistema / **●** Parte di un insieme e di un sistema

Dal tasto evidenziato si accede alla maschera:

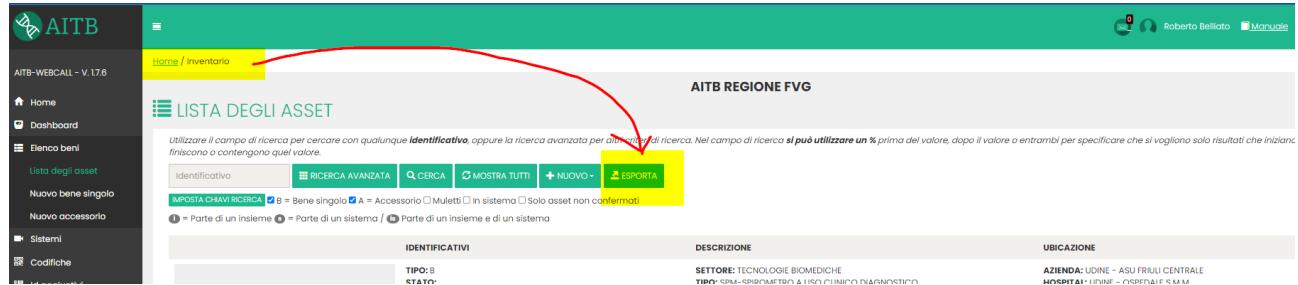


Dalla quale è possibile fare la ricerca per uno o più dei seguenti parametri:

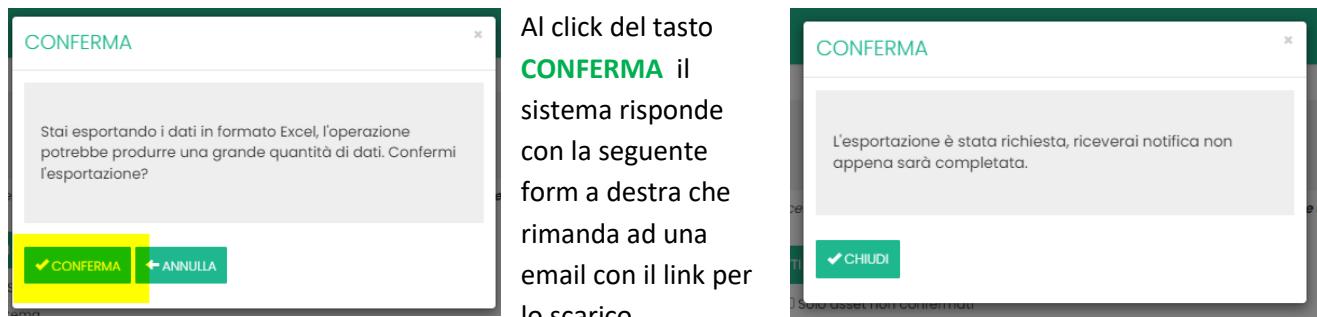
- CLASSE / DITTA / MODELLO
- UBICAZIONE
- CENTRO DI COSTO
- CND
- INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACQUISTO
  - Titolo di possesso
  - Data di acquisto
  - Data scadenza garanzia
  - Data delibera
  - Data ordine
  - Numero d'ordine
- ALTRI DATI
  - Data collaudo
  - Data fuori uso
- SATO DELL'APPARECCHIATURA
- CONTRATTI A CUI È LEGATA L'APPARECCHIATURA

## Export dell'inventario

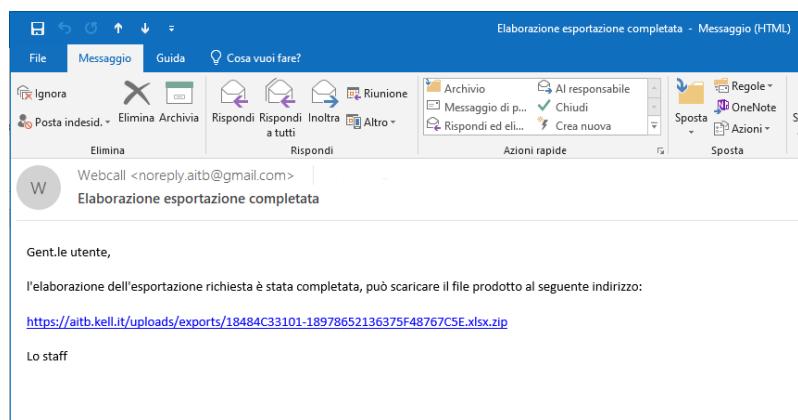
Dalla maschera Home/Inventario



Il tasto **ESPORTA** esegue un export in formato EXCELL dell'intero inventario a cui l'utente è abilitato.

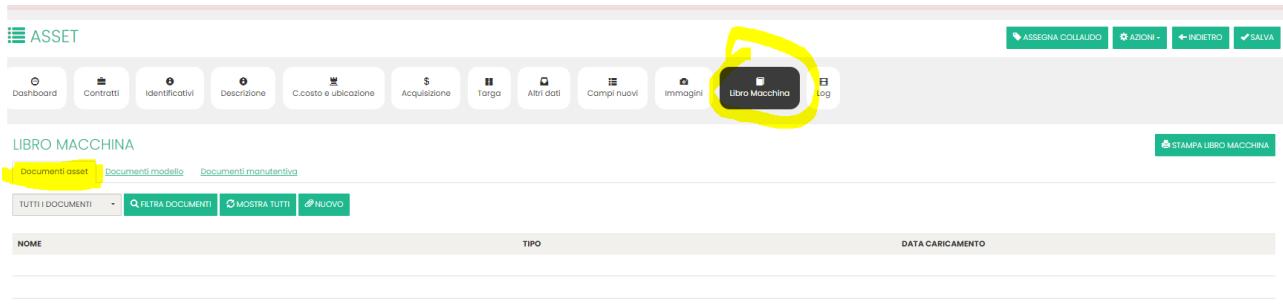


dell'inventario.



## Il libretto macchina (LOG BOOK)

La stampa del libretto macchina (LOG BOOK) avviene dalla maschera di inventario della singola apparecchiatura cartella :



The screenshot shows the ASSET software interface. At the top, there is a navigation bar with various buttons: Dashboard, Contratti, Identificativi, Descrizione, C.costo e ubicazione, Acquisizione, Targa, Altri dati, Campi nuovi, Immagini, and Libro Macchina. The 'Libro Macchina' button is highlighted with a yellow circle. On the right side of the top bar, there are buttons for ASSEGNA COLLAUDO, AZIONI, INDIETRO, and SALVA. Below the top bar, there is a sub-menu for 'LIBRO MACCHINA' with options: Documenti usati, Documenti modello, Documenti manutentiva. There are also buttons for TUTTI I DOCUMENTI, FILTRA DOCUMENTI, MOSTRA TUTTI, and NUOVO. The main area shows a table with columns: NOME, TIPO, and DATA CARICAMENTO. At the top right of this area, there is a button labeled 'STAMPA LIBRO MACCHINA'.

E quindi come sopradescritto dal tasto **STAMPA LIBRO MACCHINA** e relativa email è possibile ottenere il pdf del libro macchina.

Il documento è costituito dalle seguenti sezioni:

**DATI ASSET:** contiene l'anagrafica dell'apparecchiatura

**STORIA DELLE UBICAZIONI:** contiene lo storico degli spostamenti dell'ubicazione in cui è stata rilevata l'apparecchiatura

**DATI ECONOMICI:** contiene le informazioni relative all'acquisizione dell'apparecchiatura

**DATI DI TARGA:** contiene i dati targa dell'apparecchiatura

**DOCUMENTI ASSET:** contiene la lista dei documenti caricati ed associati all'apparecchiatura o alle sue attività

**INTERVENTI MANUTENTIVA:** contiene la lista delle attività di manutenzione con una i dati salienti relativi all'intervento stesso: collaudo, verifiche di sicurezza, manutenzione preventiva, manutenzione correttiva, controlli funzionali, fuori uso.

## SISTEMI ELETTROMEDICALI

### Creazione di un sistema

### Assegnazione delle apparecchiature al sistema

## GESTIONE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE

## IL COLLAUDO DI ACCETTAZIONE

**Inserimento di una nuova richiesta di collaudo**

**Esecuzione del collaudo di accettazione**

**Chiusura del collaudo di accettazione**

## LA MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva sono quelle attività su chiamata che generalmente partono da una necessità della caposala che attraverso questo sistema può procedere on line all'apertura di una nuova richiesta di intervento.

Si ricorda che ogni intervento ha una richiesta, non esistono interventi senza la relativa richiesta.

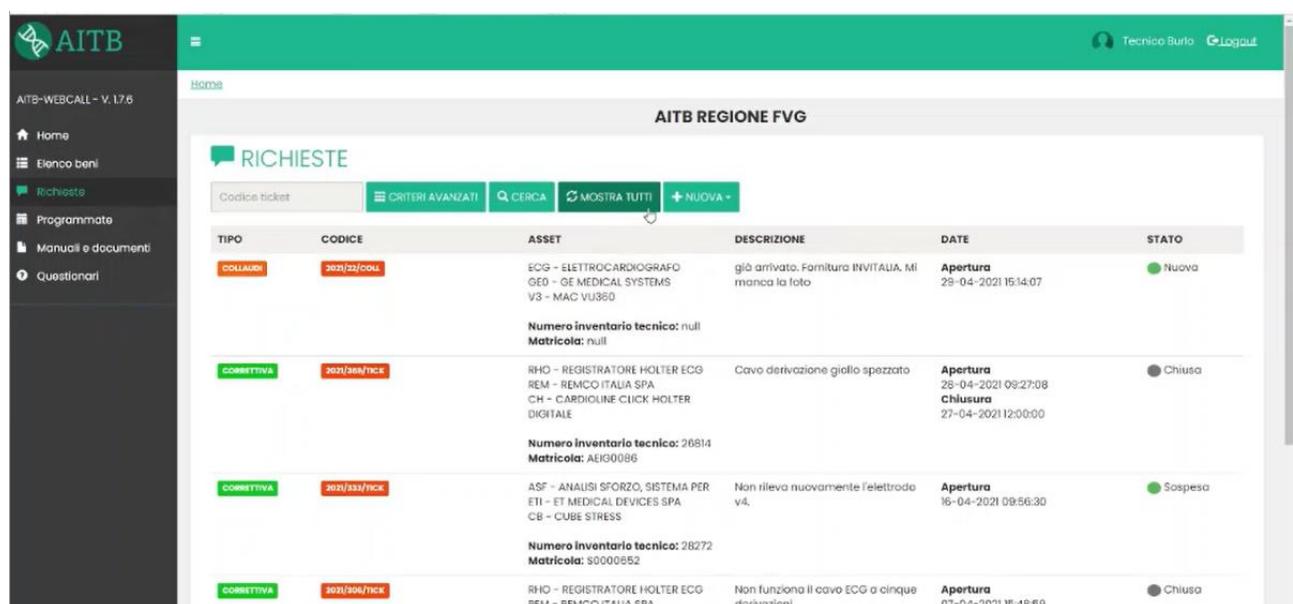
Quest'ultima può essere fatta da un qualsiasi utente.

## Inserimento di una nuova richiesta di intervento



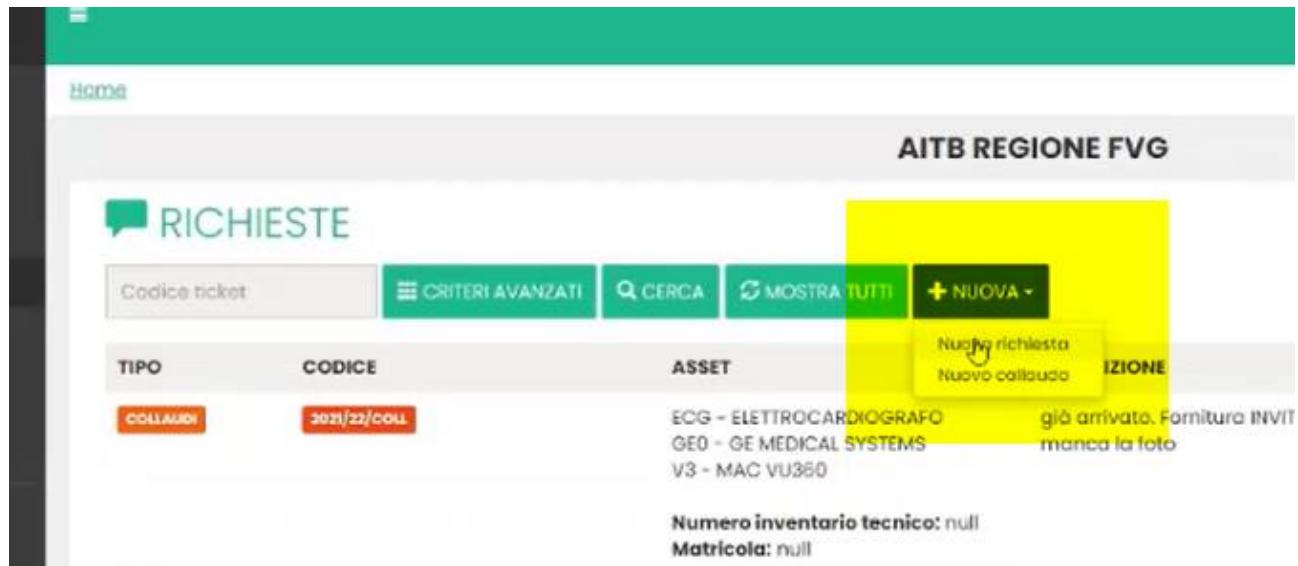

Dopo aver effettuato la login, sulla sinistra in alto comparirà il seguente menù :

Cliccando sulla voce “**attività**” si aprirà una pagina con l’elenco di tutte le attività in corso con evidenza dello stato in cui si trovano



TIPO	CODICE	ASSET	DESCRIZIONE	DATE	STATO
CORRETTIVA	2021/22/cou	ECG - ELETROCARDIOGRAFO GEO - GE MEDICAL SYSTEMS V3 - MAC VU360	già arrivato. Fornitura INVITALIA. MI manca la foto	Apertura 28-04-2021 15:14:07	Nuova
CORRETTIVA	2021/306/ICK	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA CH - CARDIOLINE CLICK HOLTER DIGITALE	Cavo derivazione giallo spezzato	Apertura 28-04-2021 09:27:08 Chiusura 27-04-2021 12:00:00	Chiusa
CORRETTIVA	2021/333/ICK	ASF - ANALISI SFORZO, SISTEMA PER ETI - ET MEDICAL DEVICES SPA CB - CUBE STRESS	Non rileva nuovamente l'elettrodo v4.	Apertura 16-04-2021 09:56:30	Sospeso
CORRETTIVA	2021/306/ICK	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA	Non funziona il cavo ECG a cinque derivazioni.	Apertura 07-04-2021 15:48:59	Chiusa

Cliccando dal menù la voce **+ Nuova**, e quindi **Nuova Richiesta**:



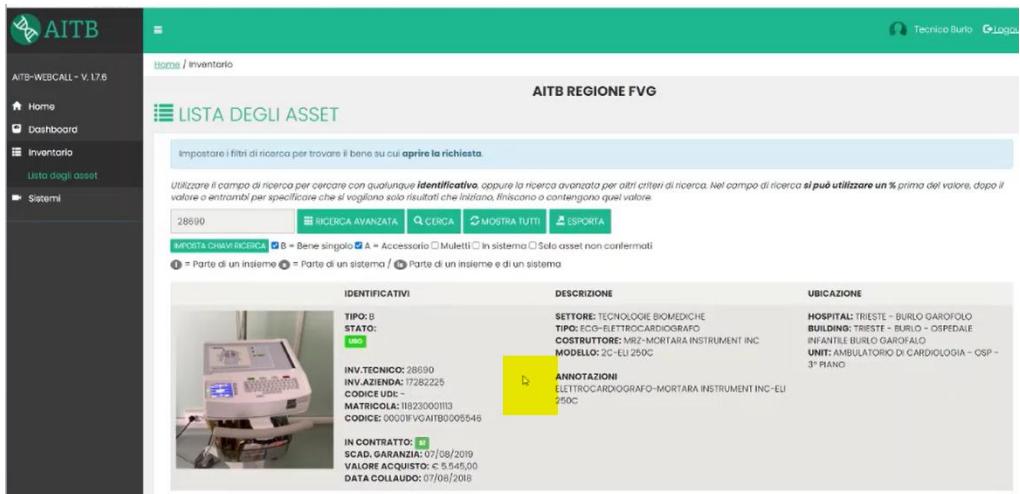
Si aprirà la maschera dove ricercare l'apparecchiatura che necessita di intervento, si ricorda che saranno visibili solo apparecchiature presenti nelle **ubicazioni a cui l'utente è abilitato**.

Si può effettuare la ricerca in particolare per inventario tecnico (etichetta), inventario patrimoniale, o per matricola, inserendoli nel campo di ricerca evidenziato in giallo:

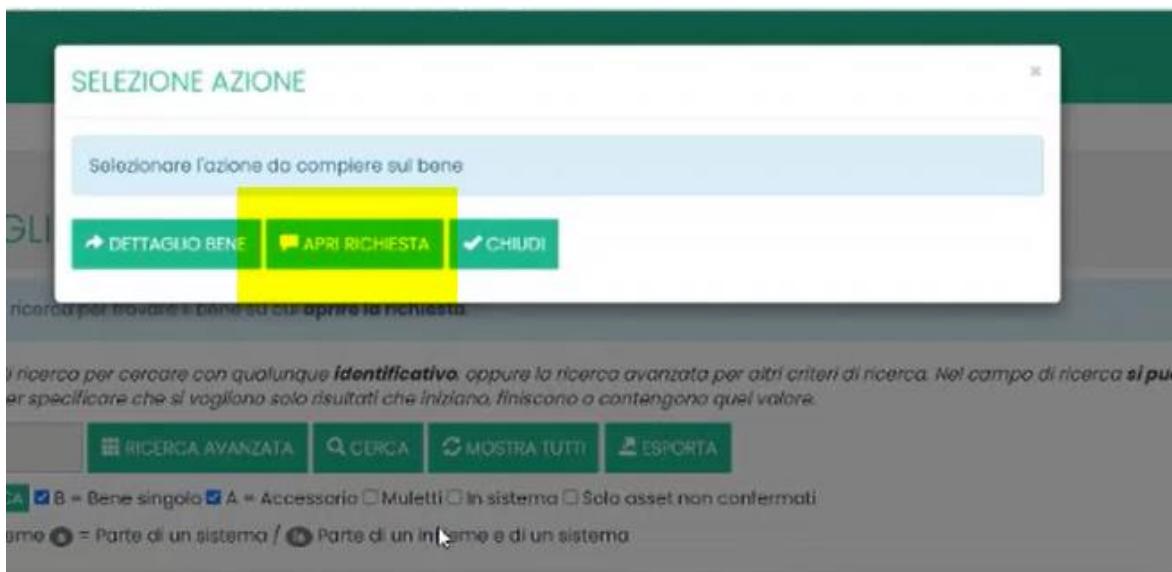


Per altri criteri ricerca si faccia riferimento allo specifico capitolo del presente manuale.

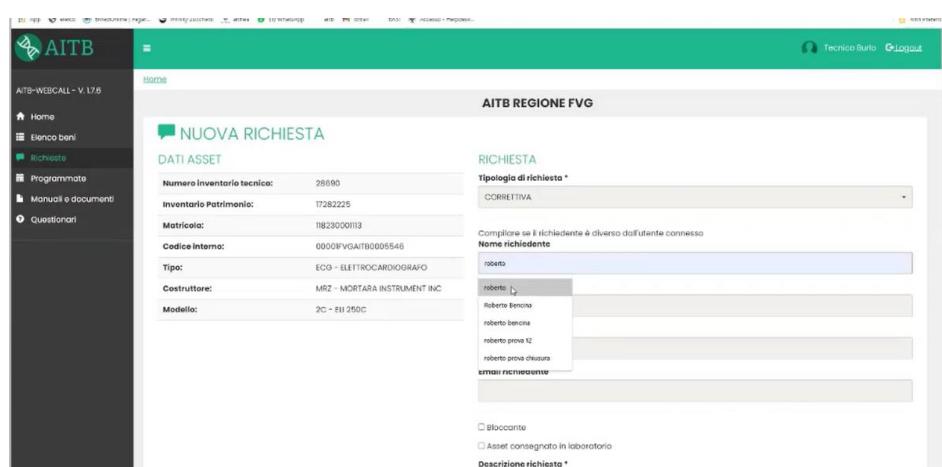
Quindi cliccando si **Cerca** comparirà l'apparecchiatura su cui fare la richiesta di intervento:



Quindi si andrà a cliccare sull'apparecchiatura stessa, come nella figura qui sopra nel riquadro evidenziato in giallo, si apre la seguente maschera:



Quindi si clicca su APRI RICHIESTA: e si ottiene la pagina dove si potranno inserire tutti i dati relativi alla richiesta di intervento su quella specifica apparecchiatura:

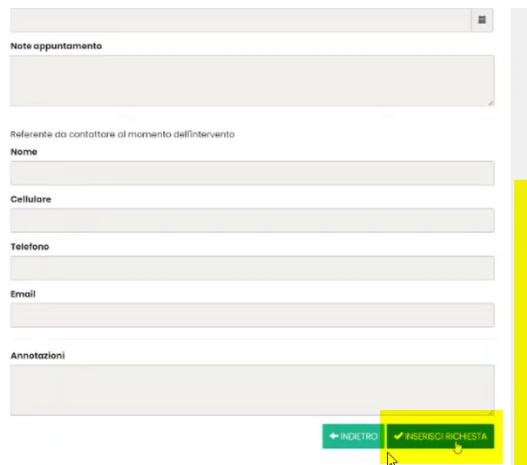


In particolare i campi di fondamentale importanza per i tecnici, per comprendere il più possibile in anticipo la problematica sono:

- Nome del richiedente
- Numero di telefono
- Descrizione della richiesta

Tutte le restanti voci non sono obbligatorie, ma possono essere utili per dare al tecnico tutte le informazioni per la risoluzione della problematica.

Dopo aver inserito i dati, scorrendo fino in fondo la pagina web si clicca sul tasto **INSERISCI RICHIESTA**.



Note appuntamento

Referente da contattare al momento dell'intervento

Nome

Cellulare

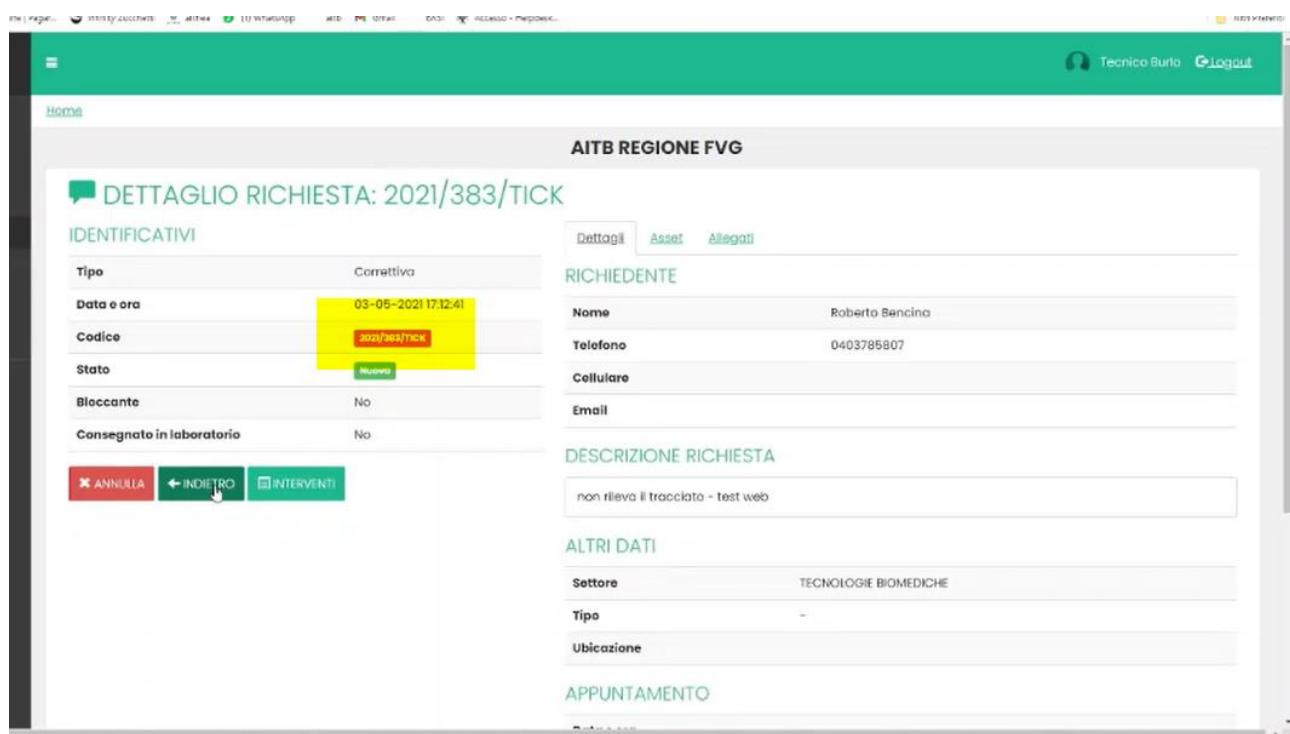
Telefono

Email

Annotazioni

INERISCI RICHIESTA

Quindi si aprirà la seguente pagina con la sintesi della richiesta ed in particolare con il codice della richiesta stessa:



DETALLO RICHIESTA: 2021/383/TICK

**IDENTIFICATIVI**

Tipo	Correttivo
Data e ora	03-05-2021 17:12:41
Codice	2021/383/TICK
Stato	Nuovo
Bloccante	No
Consegnato in laboratorio	No

**RICHIEDENTE**

Nome	Roberto Bencino
Telefono	0403785807
Cellulare	
Email	

**DESCRIZIONE RICHIESTA**

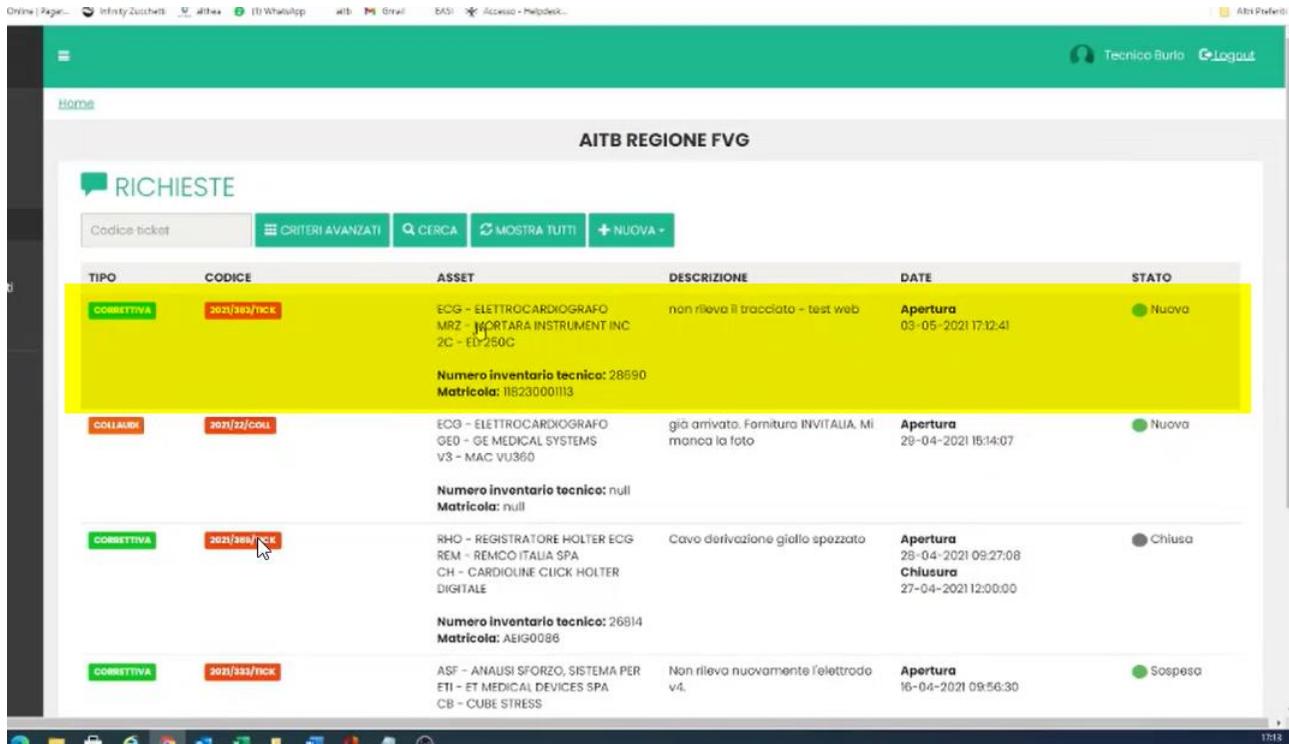
non rileva il tracciato - test web

**ALTRI DATI**

Settore	TECNOLOGIE BIOMEDICHE
Tipo	-
Ubicazione	

**APPUNTAMENTO**

Quindi cliccando su **INDIETRO** si tronerà alla pagina della ricerca dove la nostra richiesta appena inserita comparirà in cima alla lista come ultimo inserimento, qui evidenziato in giallo:

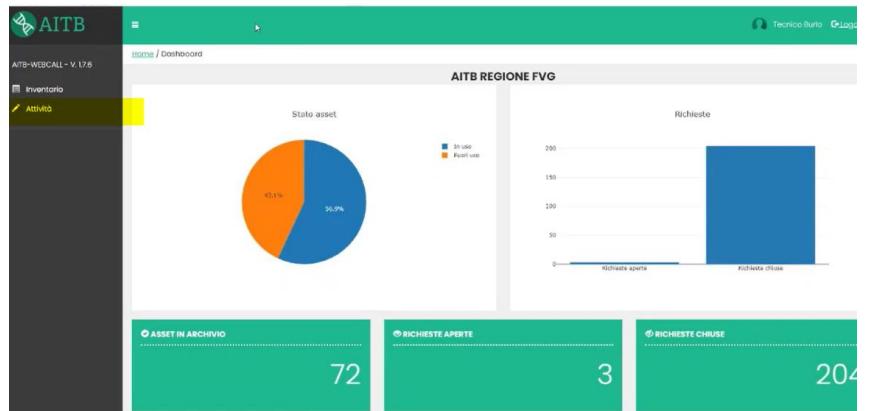


TIPO	CODICE	ASSET	DESCRIZIONE	DATE	STATO
CORRETTIVA	2021/383/TICK	ECG - ELETROCARDIOGRAFO MRZ - MORTARA INSTRUMENT INC 2C - ED-250C	non rileva il bracciale - test web	Apertura 03-05-2021 17:12:41	Nuova
COLLAUDO	2021/22/COLL	ECG - ELETROCARDIOGRAFO GEO - GE MEDICAL SYSTEMS V3 - MAC VU360	già arrivato. Fornitura INVITALIA, MI manca la foto	Apertura 29-04-2021 15:14:07	Nuova
CORRETTIVA	2021/383/TICK	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA CH - CARDIOLINE CLICK HOLTER DIGITALE	Cavo derivazione giallo spezzato	Apertura 28-04-2021 09:27:08 Chiusura 27-04-2021 12:00:00	Chiusa
CORRETTIVA	2021/333/TICK	ASF - ANALISI SFORZO, SISTEMA PER ETI - ET MEDICAL DEVICES SPA CB - CUBE STRESS	Non rileva nuovamente l'elettrodo v4.	Apertura 16-04-2021 09:56:30	Sospeso

## Ricerca e verifica di una richiesta di intervento



Dopo aver effettuato la login, sulla sinistra in alto comparirà il seguente menù :



Cliccando sulla voce “attivita” si aprirà una pagina con l’elenco di tutte le attività in corso con evidenza dello stato in cui si trovano:

AITB REGIONE FVG						
RICHIESTE						
Codice ticket		CRITERI AVANZATI	CERCA	MOSTA TUTTI	+ NUOVA +	
TIPO	CODICE	ASSET	DESCRIZIONE	DATE	STATO	
COLLAUDI	2021/22/COU	ECG - ELETTROCARDIOGRAFO GEO - GE MEDICAL SYSTEMS V3 - MAC VU860	già arrivato. Fornitura INVITALIA, MI manca la foto	Apertura 29-04-2021 15:34:07	Nuova	
CORRETTIVA	2021/269/ICK	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA CH - CARDIOLINE CLICK HOLTER DIGITALE	Cavo derivazione giallo spezzato	Apertura 28-04-2021 09:27:08 Chiusura 27-04-2021 12:00:00	Chiusa	
CORRETTIVA	2021/333/ICK	ASF - ANALISI SFORZO, SISTEMA PER ETI - ET MEDICAL DEVICES SPA CB - CUBE STRESS	Non rileva nuovamente l'elettrodo v4.	Apertura 16-04-2021 09:56:30	Sospeso	
CORRETTIVA	2021/304/ICK	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA	Non funziona il cavo ECG o cinque derivazioni.	Apertura 07-04-2021 15:48:59	Chiusa	

Tale ricerca potrà essere effettuata anche per singolo codice ticket.  
Quindi andando a cliccare sull’attività come evidenziato in giallo:

AITB REGIONE FVG						
RICHIESTE						
Codice ticket		CRITERI AVANZATI	CERCA	MOSTA TUTTI	+ NUOVA +	
TIPO	CODICE	ASSET	DESCRIZIONE	DATE	STATO	
CORRETTIVA	2021/269/ICK	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA CH - CARDIOLINE CLICK HOLTER DIGITALE	Cavo derivazione giallo spezzato	Apertura 28-04-2021 09:27:08 Chiusura 27-04-2021 12:00:00	Chiusa	

Da cui si aprirà la pagina di gestione della richiesta, dove si potrà visualizzare il dettaglio della richiesta e degli interventi svolti:

[Home](#)

**AITB REGIONE FVG**

**DETALIO RICHIESTA: 2021/383/TICK**

**IDENTIFICATIVI**

<b>Tipo</b>	Correttiva
<b>Data e ora</b>	03-05-2021 17:12:41
<b>Codice</b>	2021/383/TICK
<b>Stato</b>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Nuovo</span>
<b>Bloccante</b>	
<b>Consegnato in laboratorio</b>	No

**RICHIEDENTE**

<b>Nome</b>	Roberto Bencina
<b>Telefono</b>	0403785807
<b>Cellulare</b>	
<b>Email</b>	

**DESCRIZIONE RICHIESTA**

non rileva il tracciato - test web

**ALTRI DATI**

<b>Settore</b>	TECNOLOGIE BIOMEDICHE
<b>Tipo</b>	-
<b>Ubicazione</b>	

[ESPORTA IN PDF](#) [ESPORTA IN XML](#)

X [ANNULLA](#) ← [INDIETRO](#) ≡ [INTERVENTI](#)

Il dettaglio dell'apparecchiatura:

**AITB REGIONE FVG**

**DETALIO RICHIESTA: 2021/383/TICK**

**IDENTIFICATIVI**

<b>Tipo</b>	Correttiva
<b>Data e ora</b>	03-05-2021 17:12:41
<b>Codice</b>	2021/383/TICK
<b>Stato</b>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Nuovo</span>
<b>Bloccante</b>	No
<b>Consegnato in laboratorio</b>	No

**ASSET**

<b>Codice:</b>	00001FVG/ATB000546
<b>Numero inventario tecnico</b>	28690
<b>Matricola</b>	118230001113
<b>Ubicazione</b>	hospital: 1005 - TRIESTE - BURLO GAROFOL building: BURL - TRIESTE - BURLO - OSPEDALE INFANTILE BURLO GAROFALO unit: BURL-CARDIOL - AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA - OSP - 3° PIANO
<b>Tipo</b>	ECG - ELETROCARDIOGRAFO
<b>Costruttore</b>	MRZ - MORTARA INSTRUMENT INC
<b>Modello</b>	2C - EU 250C

il dettaglio dei file allegati:

**AITB REGIONE FVG**

**DETALIO RICHIESTA: 2021/383/TICK**

**IDENTIFICATIVI**

<b>Tipo</b>	Correttiva
<b>Data e ora</b>	03-05-2021 17:12:41
<b>Codice</b>	2021/383/TICK
<b>Stato</b>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Nuovo</span>
<b>Bloccante</b>	No
<b>Consegnato in laboratorio</b>	No

**ASSET**

<b>Codice:</b>	00001FVG/ATB000546
<b>Numero inventario tecnico</b>	28690
<b>Matricola</b>	118230001113
<b>Ubicazione</b>	hospital: 1005 - TRIESTE - BURLO GAROFOL building: BURL - TRIESTE - BURLO - OSPEDALE INFANTILE BURLO GAROFALO unit: BURL-CARDIOL - AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA - OSP - 3° PIANO
<b>Tipo</b>	ECG - ELETROCARDIOGRAFO
<b>Costruttore</b>	MRZ - MORTARA INSTRUMENT INC
<b>Modello</b>	2C - EU 250C

## Report ed Export

Si faccia riferimento al capitolo specifico dei report

## LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA

### La pianificazione della MANUTENZIONE PROGRAMMATA

### Ricerca e verifica di una MANUTENZIONE PROGRAMMATA

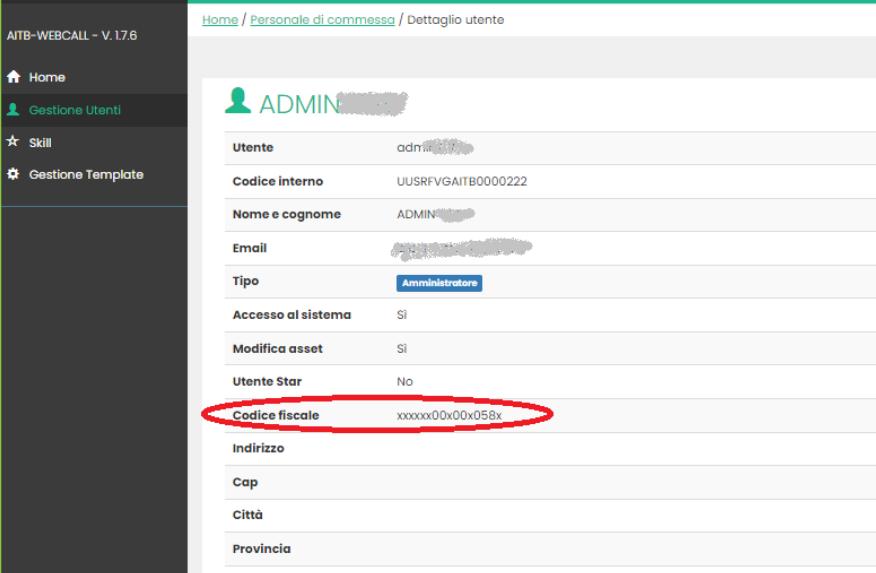
### Report ed Export

Si faccia riferimento al capitolo specifico dei report

## CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Il sistema AITB prevede un **cruscotto pre-configurato** di analisi e controllo dell'inventario e delle attività previste ed eseguite.

**NB:** affinché un utente possa avere accesso al sistema di reportistica è necessario che nella definizione dell'utenza sia compilato il campo relativo al Codice Fiscale.

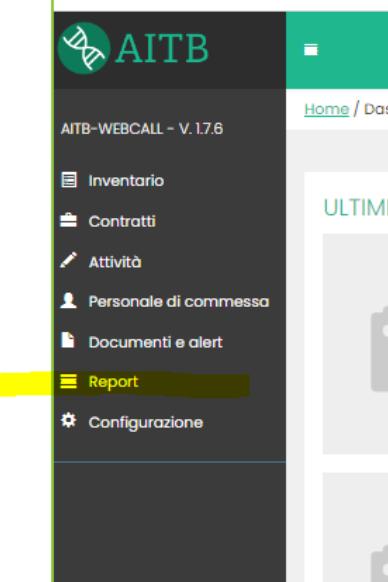


Home / Personale di commessa / Dettaglio utente

**ADMIN**

Utente	admin
Codice interno	UUSRFGAITB0000222
Nome e cognome	ADMIN
Email	[REDACTED]
Tipo	Amministratore
Accesso al sistema	Si
Modifica asset	Si
Utente Star	No
<b>Codice fiscale</b>	xxxxxx00x00x058x
Indirizzo	
Cap	
Città	
Provincia	

Il cruscotto denominato “REPORT” è accessibile dal seguente percorso: Home/Report



AITB

AITB-WEBCALL - V. 1.7.6

- Inventario
- Contratti
- Attività
- Personale di commessa
- Documenti e alert
- Report**
- Configurazione

ULTIMI

Dopo aver selezionato la voce **Report** si apre la maschera:

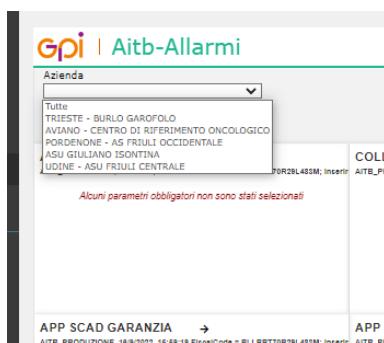
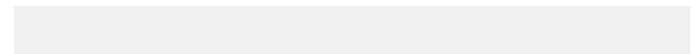
Quindi **Dashboard** :

e si ottiene in modalità predefinita un dashboard relativo ad una serie di parametri che sono calcolati ON TIME sul sistema AITB:

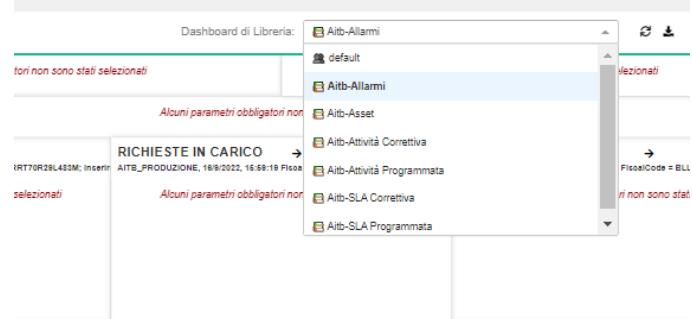


I due campi evidenziati in giallo permettono di selezionare:

a destra l'AZIENDA da analizzare, tutte o solo quelle attive per l'utente:

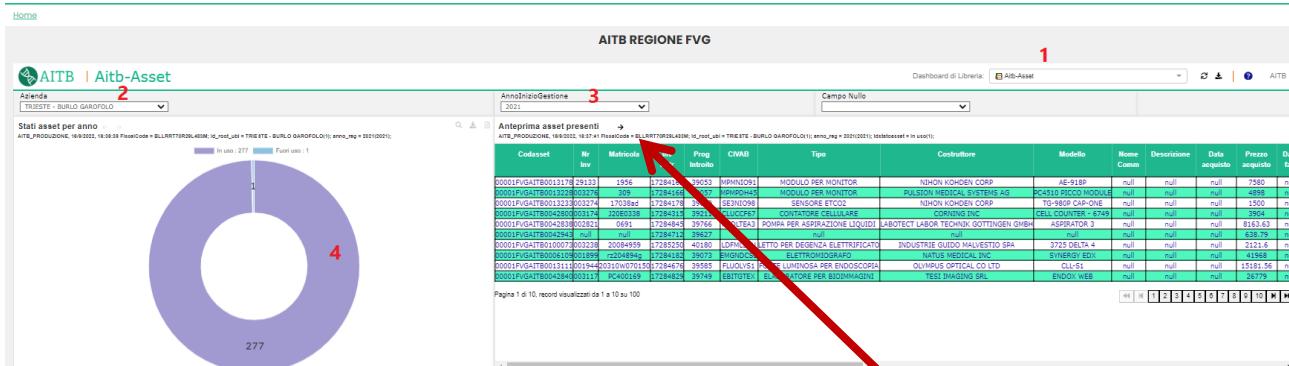



ed a sinistra il tipo di cruscotto da visualizzare:



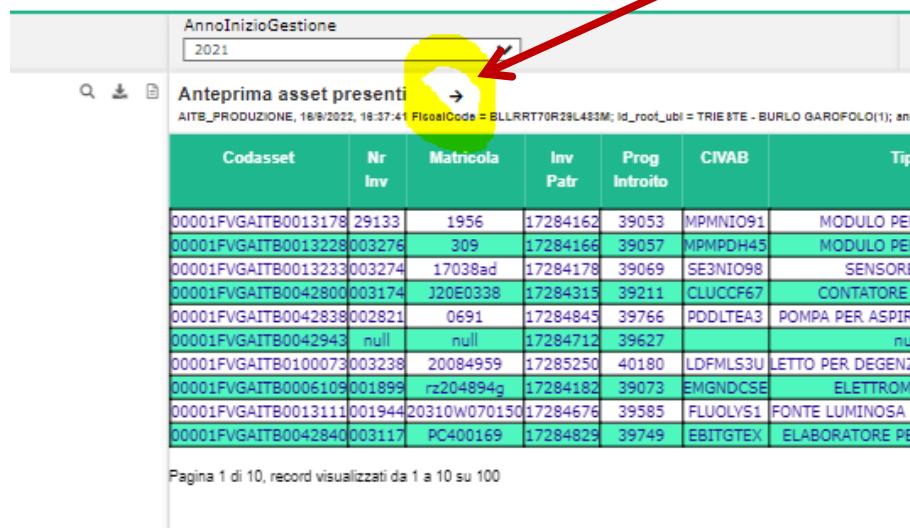
## Procedura di esecuzione export dal CRUSCOTTO

La presente procedura, d'esempio, per l'ottenimento dell'export dati in formato .csv apribile con MS Excell, è comune a tutti i grafici.



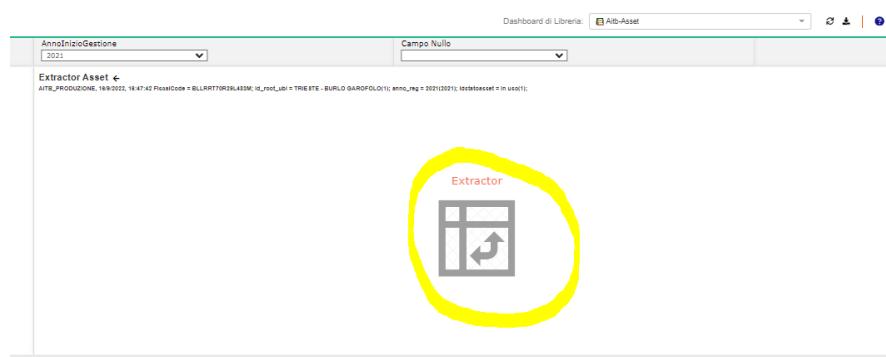
The screenshot shows the AITB Asset Management software interface. At the top, there is a header with the AITB logo and the text "AITB REGIONE FVG". Below the header, there is a donut chart with the number "277" in the center. To the right of the chart is a table with the following columns: Codasset, Nr Inv, Matricola, Inv Patr, Prog Introito, CIVAB, and Tipo. The table contains several rows of asset data. A red arrow points from the text "dopo aver selezionato il dato di interesse, ad esempio in questo caso "apparecchiature acquisite" in un determinato anno si clicca sulla FRECCIA VS DESTRA della tabella di interesse: →" to the right side of the table.

Dopo aver selezionato il dato di interesse, ad esempio in questo caso “apparecchiature acquisite” in un determinato anno si clicca sulla FRECCIA VS DESTRA della tabella di interesse: → in dettaglio:



The screenshot shows the AITB Asset Management software interface. A yellow circle highlights the "AnnoInizioGestione" dropdown menu, which is set to "2021". A red arrow points from the text "dopo aver selezionato il dato di interesse, ad esempio in questo caso "apparecchiature acquisite" in un determinato anno si clicca sulla FRECCIA VS DESTRA della tabella di interesse: →" to the right side of the table.

Quindi si ottiene:



The screenshot shows the AITB Asset Management software interface. A yellow circle highlights the "Extractor" icon, which is a small icon of a document with an arrow pointing out of it. A red arrow points from the text "Si prosegue cliccando su Extractor e si apre un'altra scheda del browser:" to the "Extractor" icon.

Si prosegue cliccando su **Extractor** e si apre un'altra scheda del browser:

WEBCALL Report Manager Query

Progetti | Tipologie progetti | Estrazioni Utenti | Extractor-Asset

**Extractor-Asset**

Connessioni

Alt: AITB\_PRODIZIONE

Filtre

FotoCode: BLURRITORGOLE403M  
id\_root\_job: 1  
anno\_req: 2021  
idstatojob: 1  
Campofiltro: undefined

Estrattore: 1

Estrattore: 2

ELENCO ESTRAZIONI

Da cui in sequenza si può o eseguire subito (tasto IMMEDIATA al simbolo 1, oppure programmata in una certa data) e quindi ESEGUI al tasto al simbolo 2. Quindi **ELENCO ESTRAZIONI** e con le doppie frecce per il refresh :

Estrattore

Estrattore: 1

Estrattore: 2

ELENCO ESTRAZIONI

NUOVA IN\_LAVORAZIONE PROGRAMMATA CONCLUSA

ESTRATTA ELIMINATA IN\_ERRORE

ID	Data Inserimento	Data Esecuzione
129	16-set-2022 14.52.28	IMMEDIATA
108	7-set-2022 15.46.23	IMMEDIATA
58	12-apr-2022 13.14.38	IMMEDIATA
35	2-mar-2022 8.21.59	IMMEDIATA
24	17-feb-2022 9.46.23	IMMEDIATA

Si apre subito sotto un ulteriore riquadro con il tasto effettivo per l'export:

Estrattore

Estrattore: 1

Estrattore: 2

ELENCO ESTRAZIONI

NUOVA IN\_LAVORAZIONE PROGRAMMATA CONCLUSA

ESTRATTA ELIMINATA IN\_ERRORE

ID	Data Inserimento	Data Esecuzione
129	16-set-2022 14.52.28	IMMEDIATA
58	12-apr-2022 13.14.38	IMMEDIATA
35	2-mar-2022 8.21.59	IMMEDIATA
24	17-feb-2022 9.46.23	IMMEDIATA
23	17-feb-2022 9.46.06	IMMEDIATA

Query | Parametri

ID	Nome	Stato	Data Stato
Q0001	Extractor-Asset	CONCLUSA	16-set-2022 14.55.28

export .csv

Conferma download query

Effettuare il download della query selezionata?

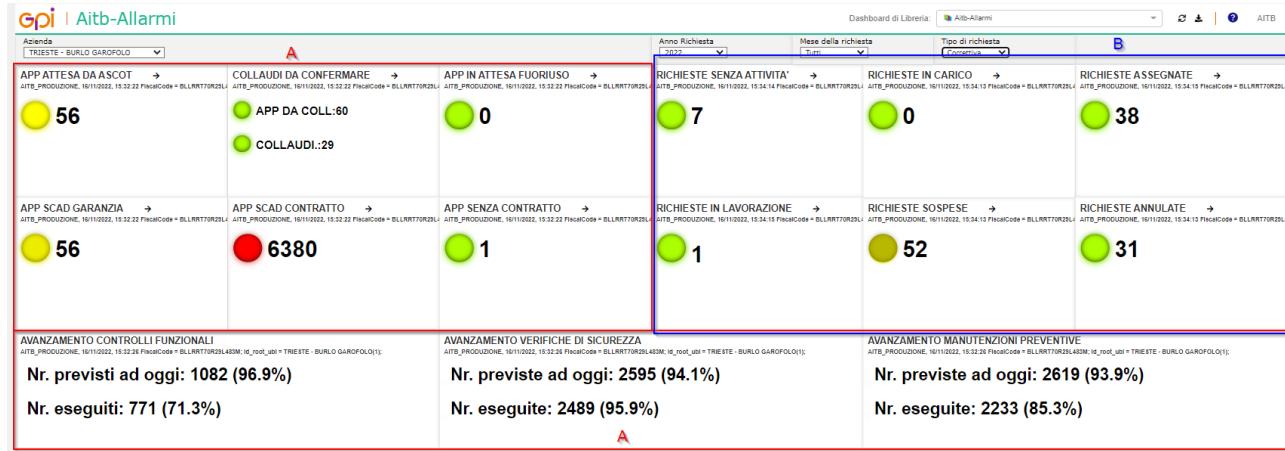
ANNULLA CONFERMA

Da cui nella sezione del download del proprio browser si ottiene il file in formato.zip con 'intero set di dati'.



## Cruscotto AITB- ALLARMI

Il cruscotto allarmi è la prima voce selezionabile dal menù in alto a destra. Alla selezione compare la seguente videata (sezione A), Inoltre la completezza del dato si ottiene con le successive selezioni di anno/mese/tipo di richiesta nella sezione B :



Per “allarmi” si intendono quelle situazioni di attenzione di tipo gestionale a cui il gestore delle tecnologie biomediche sia avvertito opportunamente:

I valori di soglia e relativi colori di default per ogni singolo allert sono: **0-50**; **51-99**; **>100**, inoltre come da procedura generale dalla “→” si può ottenere l’export dei singoli record.

**APP. ATTESA ASCOT:** è il numero di record importati da ASCOT nel repository temporaneo e non ancora diventata apparecchiatura biomedica.

**COLLAUDI DA CONFERMARE:** è il numero di apparecchiature che sono in attesa di approvazione definitiva da parte dell’ingegneria clinica dopo l’esecuzione delle prove. La voce COLLAUDI corrisponde al numero di richieste di collaudo, si ricorda che una richiesta di collaudo può coprire + apparecchiature.

**APP. IN ATTESA DI FUORI USO:** è il numero di apparecchiature che hanno concluso l’iter per la messa fuori uso ed attendo l’OK finale da parte dell’ingegneria clinica.

**APP. SCAD GARANZIA:** è il numero di apparecchiature che hanno la data di scadenza di garanzia alla data odierna > di 3 mesi prima e < 10 giorni dopo.

**APP. SCAD CONTRATTO:** è il numero di apparecchiature che hanno la data di scadenza di un contratto a cui sono legate alla data odierna > di 3 mesi prima e < 10 giorni dopo.

**APP. SENZA CONTRATTO:** è il numero di apparecchiature che non sono legate ad un contratto.

Nella parte bassa della sezione A, è previsto il valore dello stato di avanzamento dell’attività programmata dell’anno in corso suddivisa per FUNZIONALI, VERIFICHE, PREVENTIVE, in tutti e tre i casi si ha:

Nr. previsti ad oggi: **XXXX**, e valore % rispetto al totale delle attività previste nell’anno ( $\frac{XXXX}{TOT\ PREVISTE} \%$ )

Nr. eseguiti ad oggi: **YYYY** e valore % rispetto alle attività previste ad oggi ( $\frac{YYYY}{XXXX} \%$ )

Gli allarmi della sezione B, relativamente alla selezione dell'anno, periodo e tipo di attività troviamo:

**RICHIESTE SENZA ATTIVITA'**: richieste da reparto aperte e non ancora gestite

**RICHIESTE IN CARICO:** richieste da reparto aperte e non ancora assegnate al tecnico

**RICHIESTE ASSEGNAME**: richieste da reparto aperte ed assegnate al tecnico

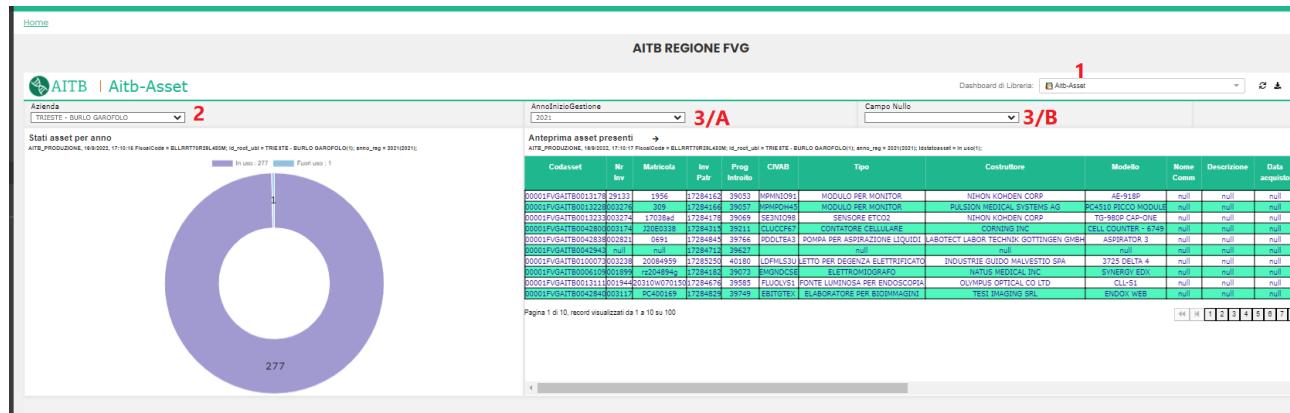
**RICHIESTE IN LAVORAZIONE:** richieste da reparto aperte ed in corso di lavorazione

## **RICHIESTE SOSPESE:** richieste da reparto sospese

**RICHIESTE ANNULLATE:** richieste da reparto annullate di solito per guasto non riscontrato, o reintrato.

## Cruscotto AITB- ASSET

Il cruscotto AITB-ASSET prevede la seguente visualizzazione:



Con la selezione 1 (AITB-ASSET) + 2 (Azienda Osp. Analizzata) + 3/A (anno di calendario di analisi), si apre il grafico a torta a sx con l'evidenza numerica delle apparecchiature in uso e fuori uso, cliccando su un settore del grafico a torta come da legenda in alto si apre nella tabella a destra l'evidenza delle apparecchiature di quel settore.

AnnoInizioGestione

Per **AnnoinizioGestione** si intende il valore in sequenza di:

- Data collaudo dell'apparecchiatura  
se non valorizzato
  - Data di acquisto apparecchiatura  
se non valorizzato
  - Data di presa in carico  
se non valorizzato
  - Il sistema assegna di default come DataInizioGestione **l'anno 0**

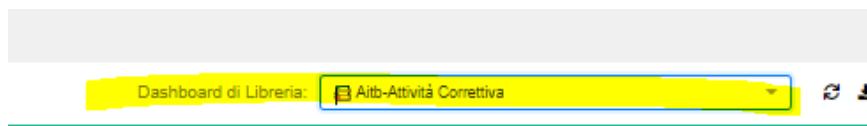
Con la selezione 1 (AITB-ASSET) + 2 (Azienda Osp. Analizzata) + **3/B**  
(un campo importante di inventario che NON E' VALORIZZATO):

La tabella sottostante da evidenza dei record che hanno in AITB quel **campo a valore nullo**.

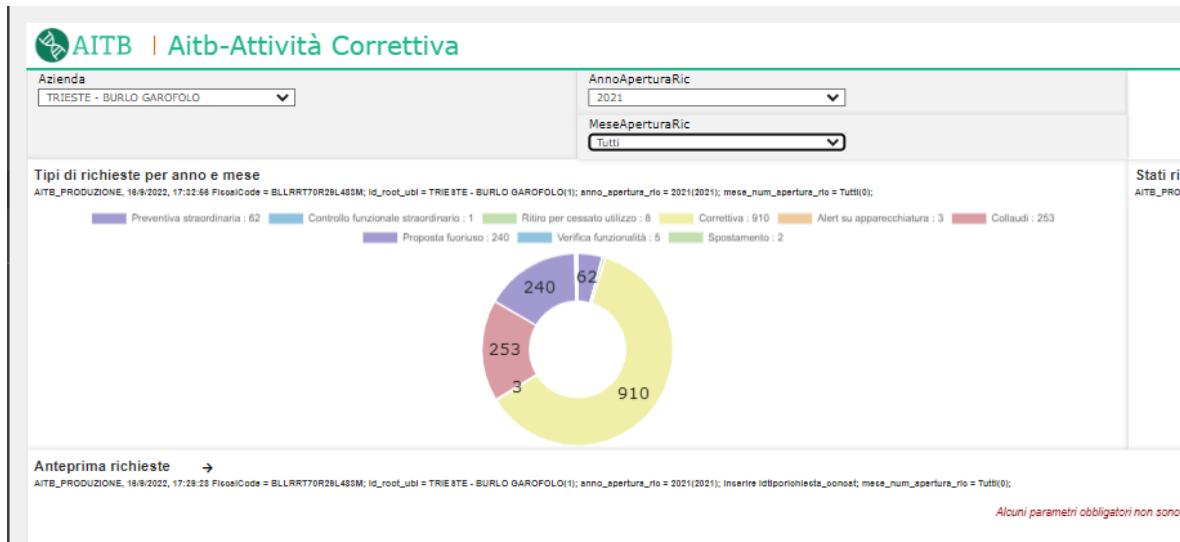
Dashboard di Libreria:	
Campo Nullo	
Numero Inventario	
Matricola	
Inventario Patrimoniale	
Prog Introito ASCOT	
Codifica CIVAB	
CIVAB Tipo	
CIVAB Costruttore	
CIVAB Modello	
Ubicazione	
Data Collaudo	
Codice centro di costo	
Prezzo d'acquisto	
Data collaudo	
Data acquisto	
Data presa in carico	
nu	
R DEGENZ	
LETTRONIOMIGRAFO	NATUS MEDICAL INC
IMINOSA PER ENDOSCOPIA	OLYMPUS OPTICAL CO LTD
ATTACCO PER STETOSCOPIO	TECHMANUFACT CO

## Cruscotto AITB- ATTIVITÀ CORRETTIVA

A partire dalla selezione in alto a destra della Libreria dei dasboard:



Si seleziona l'**Azienda** su cui effettuare l'analisi, quindi l'**anno** ed il **mese(o tutti i mesi di quell'anno)**:



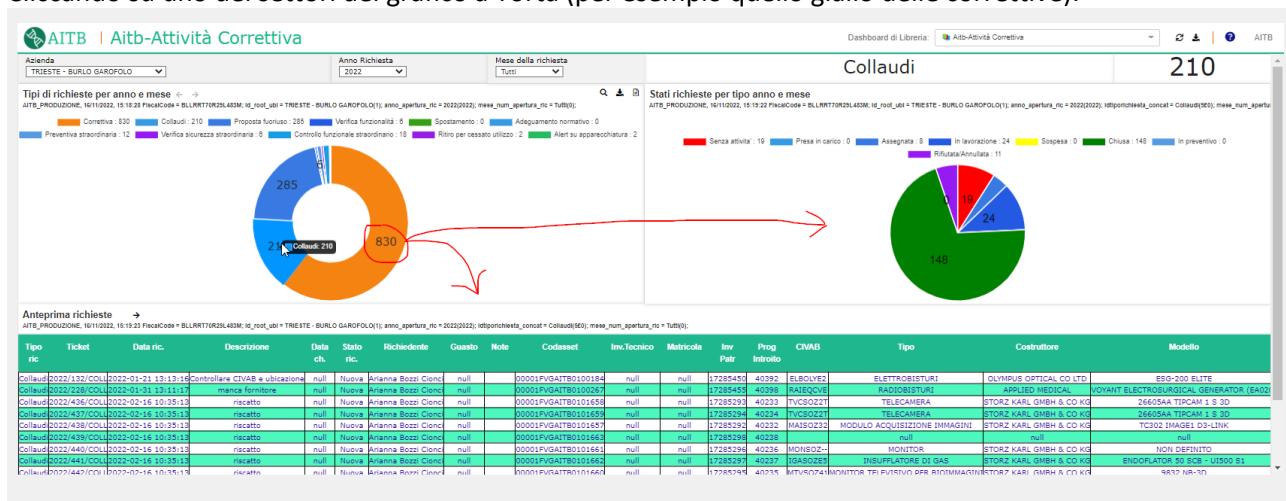
Da cui si ottiene un grafico a torta con la suddivisione delle tipologie di richiesta effettuata in quell'Azienda ed in quel periodo.

Si fa presente che le voci:

- Preventiva **Straordinaria**,
- Controllo Funzionale **Straordinario**
- Verifica di sicurezza elettrica **Straordinaria**

sono attività non previste dalla pianificazione e quindi NON incluse nell'attività **PROGRAMMATA** come descritto nel capitolo successivo.

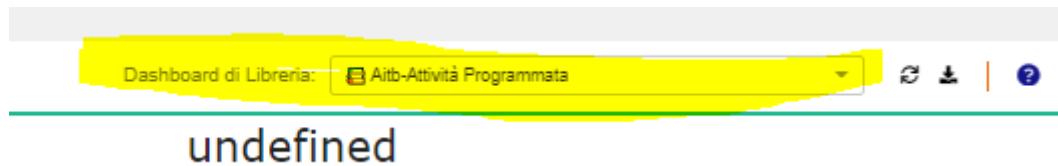
Cliccando su uno dei settori del grafico a Torta (per esempio quello giallo delle correttive):



Si ottiene nel riquadro a destra il dettaglio di quelle richieste suddiviso per lo stato di avanzamento di quelle specifiche richieste. Mentre nella tabella sottostante si ottiene l'intero dettaglio in formato tabellare della selezione.

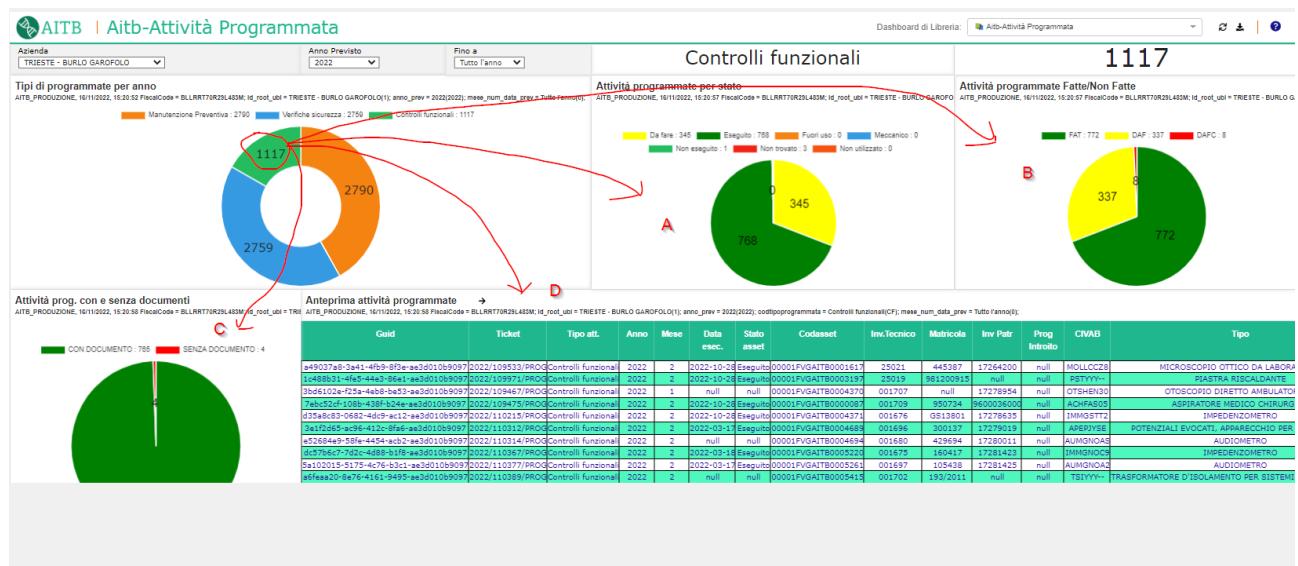
## Cruscotto AITB- ATTIVITÀ PROGRAMMATA

A partire dalla selezione in alto a destra della Libreria dei dasboard:



Si seleziona **l'Azienda** su cui effettuare l'analisi, quindi **l'anno**:

si aprono i seguenti grafici:



In alto a destra, il grafico a torta rappresenta tutte le attività programmate pianificate nell'anno selezionato.

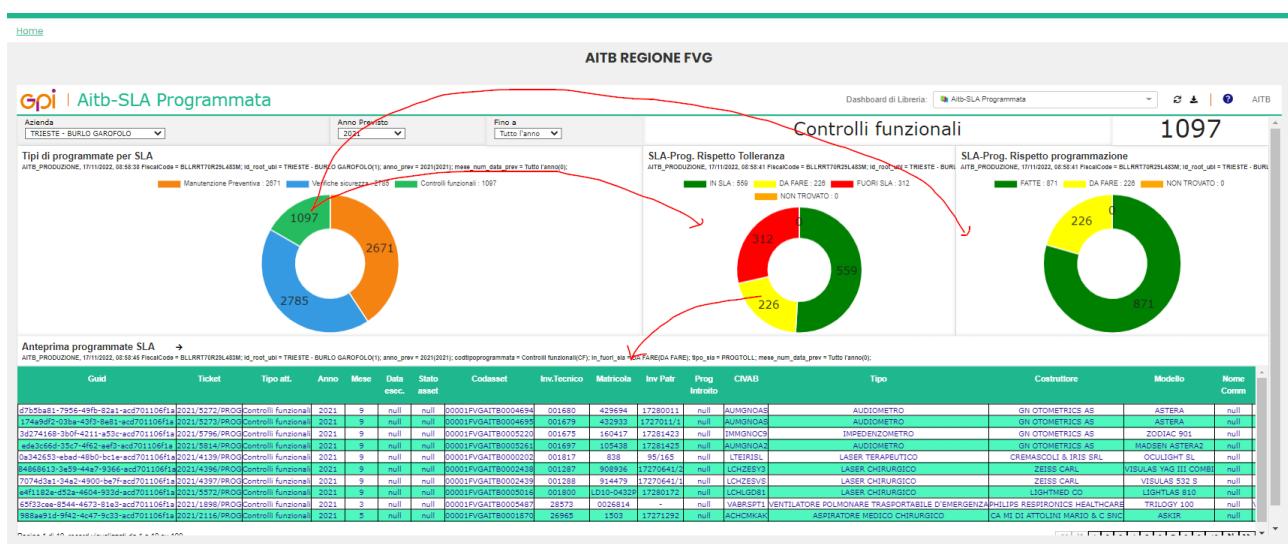
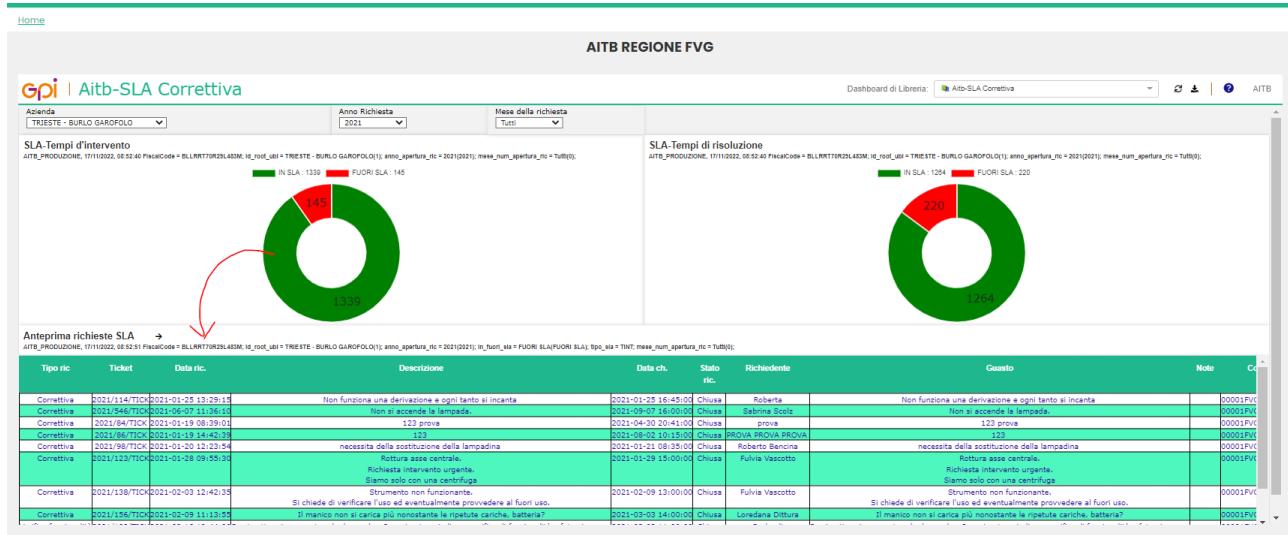
Selezionando uno dei settori del grafico a torta, si aprono i grafici:

- Che rappresenta le attività pianificate ed ESEGUITE suddivise per stato dell'attività alla data odierna.
- Grafico a torta che è costituito da tre settori:
  - In verde le **eseguite (FAT)**
  - In giallo le **non eseguite** su apparecchiature a **criticità media e bassa (DAF-NC)** o **nulla, non rilevata**
  - In rosso le **non eseguite** su apparecchiature a **criticità alta (DAF-CR)**
- Grafico che indica le attività programmate ed eseguite/fatte che non hanno alcun file allegato che ne attesta l'esecuzione con la relativa evidenza.
- Tabella anteprima delle attività eseguite e senza file.

## Cruscotto AITB- SLA CORRETTIVA / PROGRAMMATA

La valutazione degli SLA di correttiva a manutenzione programmata proviene da quelle che sono le specifiche contrattuali previste col contraente. I parametri di valutazione sono rimandati ai contratti stessi. La modifica di tali parametri deve essere richiesta agli sviluppatori del sistema.

Come nei dashboard precedenti dopo la preselezione dell'azienda e del periodo di osservazione si aprono le seguenti schede rispettivamente per correttiva e preventiva, con il dettaglio delle attività che hanno rispettato o meno la specifica contrattuale. Cliccando sullo specifico settore è possibile visualizzarne il dettaglio.



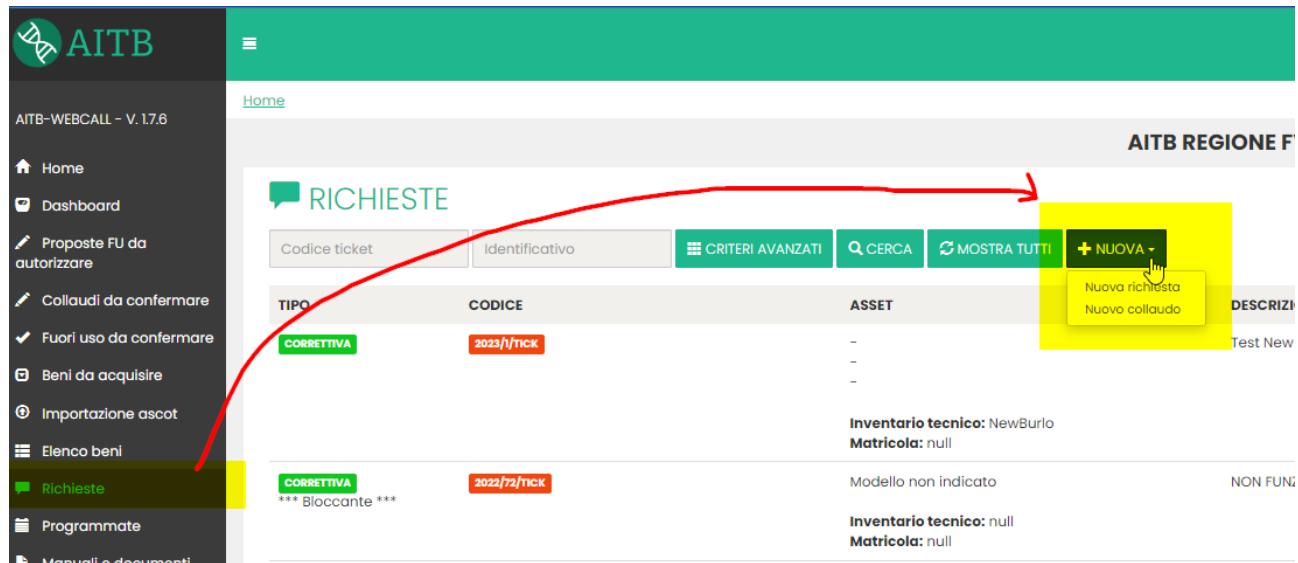
## LA PROCEDURA DI FUORI USO

La richiesta di fuori uso di un'apparecchiatura elettromedicale viene gestita come una richiesta di Manutenzione correttiva.

Da Webcall parte la richiesta di fuori uso, la richiesta arriva sul sistema APP-IC, viene gestita e vengono fornite tutte le indicazioni necessarie a giustificare la messa fuori uso dell'apparecchiatura. Quando l'iter su APP\_IC si conclude l'ingegnere clinico dell'Ospedale può approvare o meno la definitiva messa fuori uso dell'apparecchiatura.

Si precisa che durante il processo di valutazione del FUORI USO, l'apparecchiatura mantiene lo stato "IN USO", quest'ultimo verrà modificato in "FUORI USO" solo nel momento della definitiva approvazione.

### Richiesta su WEBCALL



AITB-WEBCALL - V. 1.7.6

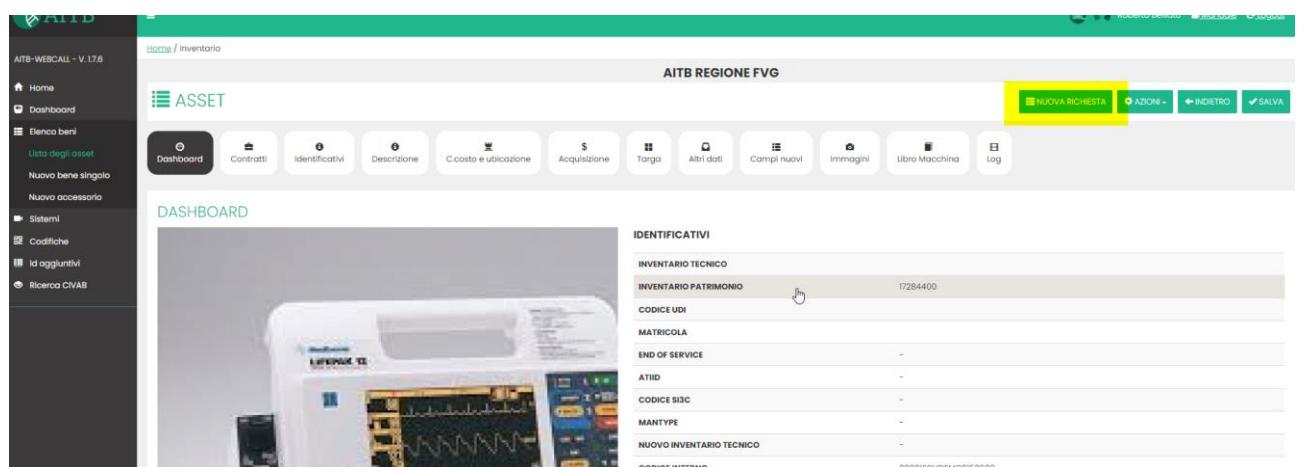
- Home
- Dashboard
- Proposte FU da autorizzare
- Collaudi da confermare
- Fuori uso da confermare
- Beni da acquisire
- Importazione ascot
- Elenco beni
- Richieste**
- Programmate
- Manuali e documenti

**RICHIESTE**

TIPO	CODICE	ASSET	DESCRIZIONE
CORRETTIVA	2023/1/tick	- - -	Test New
CORRETTIVA	2022/72/tick	Modello non indicato	NON FUNZIONA
*** Bloccante ***		Inventario tecnico: NewBurlo Matricola: null	
		Inventario tecnico: null Matricola: null	

**AITB REGIONE FVG**

Da **Richieste** si apre una nuova Richiesta, si sceglie l'apparecchiatura:



Home / inventario

**ASSET**

Dashboard	Contratti	Identificativi	Descrizione	C. costo e ubicazione	Acquisizione	Targa	Altri dati	Campi nuovi	Immagini	Libro Macchina	Log

**DASHBOARD**

**IDENTIFICATIVI**

**INVENTARIO TECNICO**

INVENTARIO PATRIMONIO	17284400
CODICE UDI	
MATRICOLA	
END OF SERVICE	-
ATID	-
CODICE SISC	-
MANTYPE	-
NUOVO INVENTARIO TECNICO	-
CODICE INTERNO	00001FOVDEMO0153608

Si fa la **Nuova Richiesta** di tipo **Proposta di fuori uso**

[Home](#)

AITB REGIONE FVG

 **NUOVA RICHIESTA**

**DATI ASSET**

**Inventario tecnico:**  
Inventario Patrimonio: 17284400  
**Matricola:**  
**Codice interno:** 00001FGVDEMO0153608  
**Tipo:** DEF - DEFIBRILLATORE  
**Coestruttore:** PHI - PHILIPS MEDICAL SYSTEMS  
**Modello:** M3 - HEARTSTART MRX M3536M3

**RICHIESTA**

**Tipologia di richiesta \***

CORRETTIVA

Corretiva  
Proposta fuori uso  
Verifica funzionalità  
Spostamento  
Adattamento normativo  
Ritiro per cossato utilizzo  
Alert su apparecchiatura

**Cellulare richiedente**

**Email richiedente**

Si inseriscono tutte le informazioni utili ad attivare la procedura tecnica e quindi **Inserisci richiesta** in basso a destra.

**RICHIESTA**

**Tipologia di richiesta \***

PROPOSTA FUORIUSO

Compilare se il richiedente è diverso dall'utente connesso  
**Nome richiedente**

MARIO

**Telefono richiedente**

05988 789898009

**Cellulare richiedente**

**Email richiedente**

Bloccante

Asset consegnato in laboratorio

**Descrizione richiesta \***

SI RICHIEDE IL FUORI USO PER VETUSTA'

**Data e ora appuntamento**

**Note appuntamento**

Referente da contattare al momento dell'intervento

**Nome**

**Cellulare**

**Telefono**

**Email**

**Annotazioni**

 INDIETRO  **INERISCI RICHIESTA**

Il processo ora procede sul sistema APP-IC.

## Approvazione o diniego del FUORI USO

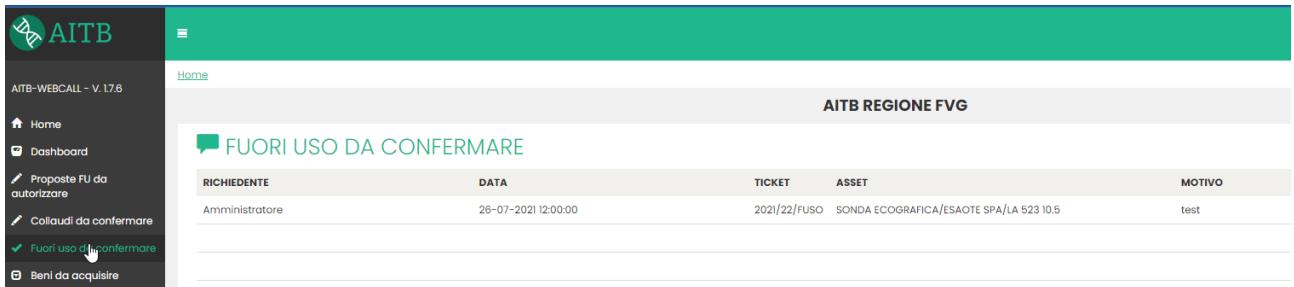
Per visualizzare la lista delle richieste di Fuori uso si procede dal menù a destra sotto la voce Attività/**Proposte di fuori Uso da autorizzare**:



RICHIEDENTE	DATA	ASSET	MOTIVO
Amministratore	26-04-2022 08:48:51	DEFIBRILLATORE/REMCO ITALIA SPA/EP 400	Shish
Roberto Bellotto	24-01-2023 17:22:55	DEFIBRILLATORE/PHILIPS MEDICAL SYSTEMS/HEARTSTART MRX M3536M3	SI RICHIEDE IL FUORI USO PER VETUSTA'

Quando il processo di valutazione sul sistema APP\_IC è concluso, l'intervento passa all'approvazione dell'ingegnere clinico interno che su AITB procede con l'approvazione o il diniego della pratica. Si ricorda che fino a questo momento l'apparecchiatura mantiene lo stato di "IN USO".

Quando il processo di valutazione si chiude su APP\_IC si passa al menù: Attività/**Fuori Uso da confermare**:



RICHIEDENTE	DATA	TICKET	ASSET	MOTIVO
Amministratore	26-07-2021 12:00:00	2021/22/FUSO	SONDA ECOGRAFICA/ESAOTE SPA/LA 523 10.5	test

Con doppio click sulla riga della conferma si apre la maschera:



AUTORIZZAZIONE FUORI USO

Richiedente	Amministratore
Data	26-07-2021 12:00:00
Ticket	2021/22/FUSO
Codice asset	0000IFGVDEMO0032234
Asset	SONDA ECOGRAFICA/ESAOTE SPA/LA 523 10.5
Motivo	test

✓ RESPINGI    ✓ CONFERMA    ← ESCI

Dove si può:

**Conferma:** si conferma la procedura e l'apparecchiatura passa in stato di "Fuori uso"

**Respingi:** l'intervento viene riaperto su APP\_IC in attesa di nuovo processo di valutazione, l'apparecchiatura rimane in stato "IN USO".

Qualora si desiderasse valutare le attività che giustificano il Fuori uso prima dell'eventuale conferma si procede aprendo il link del **Codice Asset** andando a visualizzare il **Libro Macchina** al rispettivo intervento con il dettaglio ed eventuali file allegati.

**AUTORIZZAZIONE FUORI USO**

<b>Richiedente</b>	Amministratore
<b>Data</b>	26-07-2021 12:00:00
<b>Ticket</b>	2021/22/FUSO
<b>Codice asset</b>	00001FGVDEMO0032234
<b>Asset</b>	SONDA ECOGRAFICA/ESAOTE SPA/LA 523 10.5
<b>Motivo</b>	test
<input type="button" value="✓ RESPINGI"/> <input type="button" value="✓ CONFERMA"/> <input type="button" value="← ESCI"/>	

Home / Inventario

**AITB REGIONE FVG**

**ASSET - 13825**

Dashboard Contratti Identificativi Descrizione C.costo e ubicazione Acquisizione Targa Altri dati Campi nuovi Immagini Libro Macchina Log

**LIBRO MACCHINA**

DOCUMENTI asset Documenti modello Documenti manutentivo

STAMPA LIBRO MACCHINA

ELICIA PER DATA RAGGRUPPA PER TIPO

**DOCUMENTI MANUTENTIVO**

2021/22/FUSO

Tip: PROPOSTA FUORIUSO  
Richiedente: admin  
Motivo: test  
Inizio/Preistor: 26/07/2021  
Fine/seguita:  
Stato: Apertura  
Esito:  
DETALI  
Bilanciamento Dettaglio attività  
Nessuna nota trovata...

DETALI

VISTA DOCUMENTI

**Nota bene:** all'approvazione del FUORI USO dopo aver cliccato il tasto conferma, se l'apparecchiatura facesse parte di un SISTEMA ELETTRONICALE, viene richiesto se il processo si applica all'intero sistema:

**APPROVAZIONE FUORI USO**

<b>Codice:</b> 00001FGVDEMO0028301 <b>Etichetta:</b> 11172 <b>Descrizione:</b> ECOTOMOGRAFO ESAOTE SPA MYLAB 40 <b>Tipo:</b> BENE <input type="checkbox"/> Seleziona per fuori uso
<b>Codice:</b> 00001FGVDEMO0032234 <b>Etichetta:</b> 13925 <b>Descrizione:</b> SONDA ECOGRAFICA ESAOTE SPA LA 523 10.5 <b>Tipo:</b> BENE <input type="checkbox"/> Seleziona per fuori uso
<b>Codice:</b> 00001FGVDEMO0032235 <b>Etichetta:</b> 13926 <b>Descrizione:</b> SONDA ECOGRAFICA ESAOTE SPA CA 431 <b>Tipo:</b> BENE <input type="checkbox"/> Seleziona per fuori uso
<b>Codice:</b> 00001FGVDEMO0036908 <b>Etichetta:</b> 22025 <b>Descrizione:</b> RIPRODUTTORE VIDEO O DIGITALE DI BIOIMMAGINI SONY CORP UP-XB98MD <b>Tipo:</b> BENE <input type="checkbox"/> Seleziona per fuori uso
<b>Codice:</b> 00001FGVDEMO0042130 <b>Etichetta:</b> 26807 <b>Descrizione:</b> SONDA ECOGRAFICA ESAOTE SPA LA 523 10.5 <b>Tipo:</b> BENE <input type="checkbox"/> Seleziona per fuori uso
<b>Codice:</b> 00001FGVDEMO0042132 <b>Etichetta:</b> 26803 <b>Descrizione:</b> SONDA ECOGRAFICA ESAOTE SPA CA 431 <b>Tipo:</b> BENE <input type="checkbox"/> Seleziona per fuori uso

Dopo aver selezionato l'apparecchiatura e cliccato su **Conferma**, la lista dei fuori uso da confermare si svuota.

