

AITB - WEBCALL



MANUALE D'USO

Sommario

Legenda	4
DESCRIZIONE DEL SISTEMA AITB	4
LA LOGIN	9
GESTIONE DELLE UTENZE	10
CREAZIONE DI UN NUOVO UTENTE:	11
GESTIONE DELLE CODIFICHE DI BASE	14
Ubicazioni (AZIENDE – OSPEDALI – REPARTI – STANZE)	14
Centri di costo	16
La codifica CIVAB	17
La ricerca CIVAB	17
Richiesta di un nuovo codice CIVAB	21
La codifica CND → EMDN	22
Gestione degli “AGENT”	24
Gestione delle “TABELLE CENTRALI”	25
Gestione della Messaggistica	27
GESTIONE ANAGRAFICA DI UN'APPARECCHIATURA	28
Procedura integrata ASCOT per l'inserimento di una nuova apparecchiatura	28
Procedura Nuovo Inserimento da maschera	29
Ricerca di un'apparecchiatura	43
Export dell'inventario	46
Il libretto macchina (LOG BOOK)	47
SISTEMI ELETTRONOMICI	48
Creazione di un sistema	48
Assegnazione delle apparecchiature al sistema	48
GESTIONE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE	49
IL COLLAUDO DI ACCETTAZIONE	50
Inserimento di una nuova richiesta di collaudo	50
Esecuzione del collaudo di accettazione	50
Chiusura del collaudo di accettazione	50

LA MANUTENZIONE CORRETTIVA	51
Inserimento di una nuova richiesta di intervento	51
Ricerca e verifica di una richiesta di intervento	56
Report ed Export	57
LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA.....	58
La pianificazione della MANUTENZIONE PROGRAMMATA	58
Ricerca e verifica di una MANUTENZIONE PROGRAMMATA	58
Report ed Export	58
CONTROLLO DELLE ATTIVITA'	59
Procedura di esecuzione export dal CRUSCOTTO	61
Cruscotto AITB- ALLARMI	64
Cruscotto AITB- ASSET	65
Cruscotto AITB- ATTIVITÀ CORRETTIVA.....	67
Cruscotto AITB- ATTIVITÀ PROGRAMMATA	68
Cruscotto AITB- SLA CORRETTIVA / PROGRAMMATA	69
LA PROCEDURA DI FUORI USO	70
Richiesta su WEBCALL.....	70
Approvazione o diniego del FUORI USO	72

Legenda

AITB = Archivio Informatico delle tecnologie Biomediche

APP-IC = Applicativo Ingegneria Clinica

Azienda = Azienda Ospedaliera del FVG

ASCOT = Sistema regionale per la gestione del Patrimonio di ogni singola Azienda

Fornitore = Società privata che offre servizi di manutenzione alle Aziende Ospedaliere

Cliccato = formato per indicare il click del mouse/invio

DESCRIZIONE DEL SISTEMA AITB

Il sistema informatico denominato **AITB** (Archivio Informatico delle **T**ecnologie **B**iomediche) è il sistema informatico regionale del Friuli Venezia Giulia relativo alla gestione delle tecnologie biomediche, governate dalla Ingegnerie Cliniche delle 5 Aziende Ospedaliere:

- IRCCS - Centro di riferimento Oncologico di Aviano – CRO
- Azienda Sanitaria Friuli Occidentale – AS FO
- Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - ASU FC
- Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - ASU GI
- IRCCS Materno Infantile Burlo Garofolo – BURLO

AITB, come specificato dall'acronimo stesso è in sistema di archiviazione, e non un sistema informatico gestionale della manutenzione, infatti esso prevede una particolare architettura che demanda l'attività prettamente gestionale della manutenzione ai sw gestionali utilizzati dalle singole ingegnerie cliniche specifici per l'attività in oggetto. Nel proseguo del presente manuale d'uso utilizzeremo l'acronimo APP-IC come APPLICATIVO INGEGNERIA CLINICA.

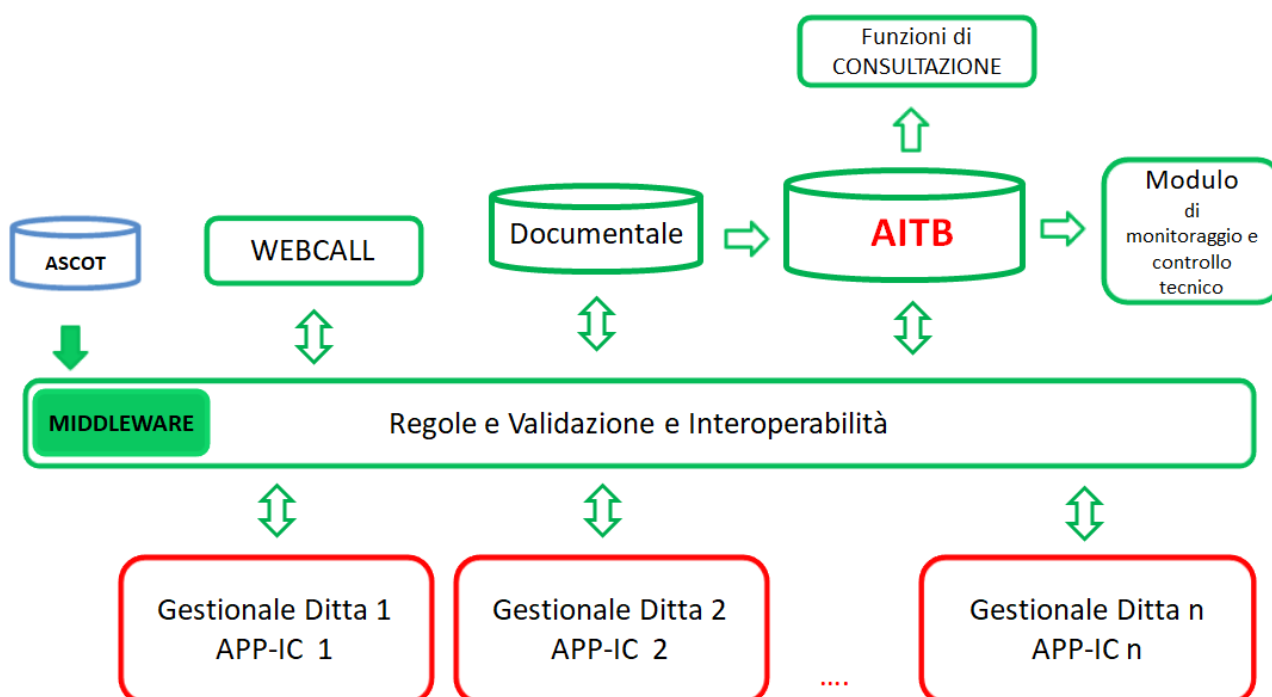
Un sistema di rotazione di messaggi provvede a mantenere sincronizzati "on time" i diversi Database dell'intero sistema regionale.

Gli scopi della configurazione adottata sono quelli di:

- Integrare tutte le informazioni relative alla gestione delle tecnologie biomediche in un unico sistema.
- Archiviare tutte le informazioni relative alla gestione delle tecnologie biomediche in un unico sistema.
- Lasciare libertà alle singole ingegnerie cliniche di adottare propri e specifici gestionali anche diversi tra loro.
- Garantire l'integrità e completezza del dato nel tempo anche qualora la singola Azienda si avvalga a fornitori di servizi diversi e fornitori diversi all'eventuale avvicendamento nel susseguirsi temporale degli appalti.

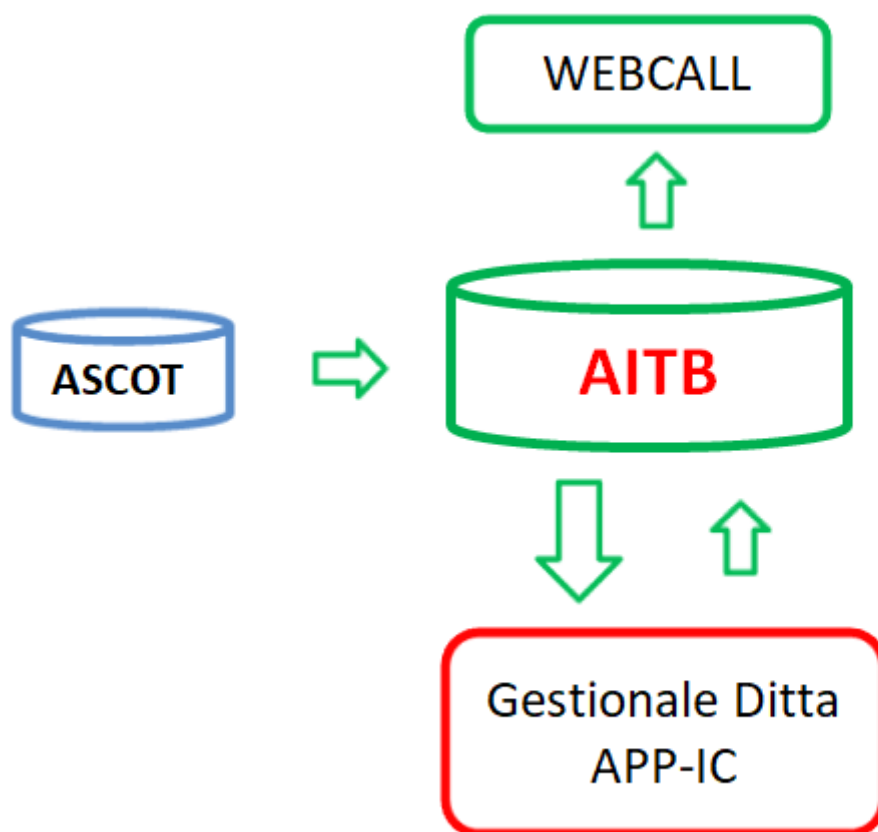
- Garantire la conservazione della documentazione tecnica in modalità unica e secondo le regole previste per la pubblica amministrazione.
- Permettere una gestione verticale (più apparecchiature della stessa Azienda), oppure orizzontale (stessa attività su tutte le Aziende) ad un unico interlocutore.
- Garantire un'uniformità di interfaccia del modulo Web-Call a tutto il personale sanitario del Friuli Venezia Giulia
- Garantire il legame degli inventari della tecnologie biomediche con il sistema gestionale del patrimonio delle varie Aziende – ad oggi il sistema ASCOT.
- Gestire in modo diretto ed uniforme l'inventario delle tecnologie biomediche.
- Garantire l'inserimento e l'aggiornamento dei dati da utenti opportunamente profilati con specifici ruoli
- Garantire l'inserimento e l'aggiornamento dei dati da utenti opportunamente profilati sulle specifiche Aziende – Presidi – Reparti (Ubicazioni).

Di seguito si rappresenta uno schema semplificato funzionale del sistema:



Al fine di comprendere la funzionalità del sistema si va ora a dettagliare i principali flussi di comunicazione tra le varie attività:

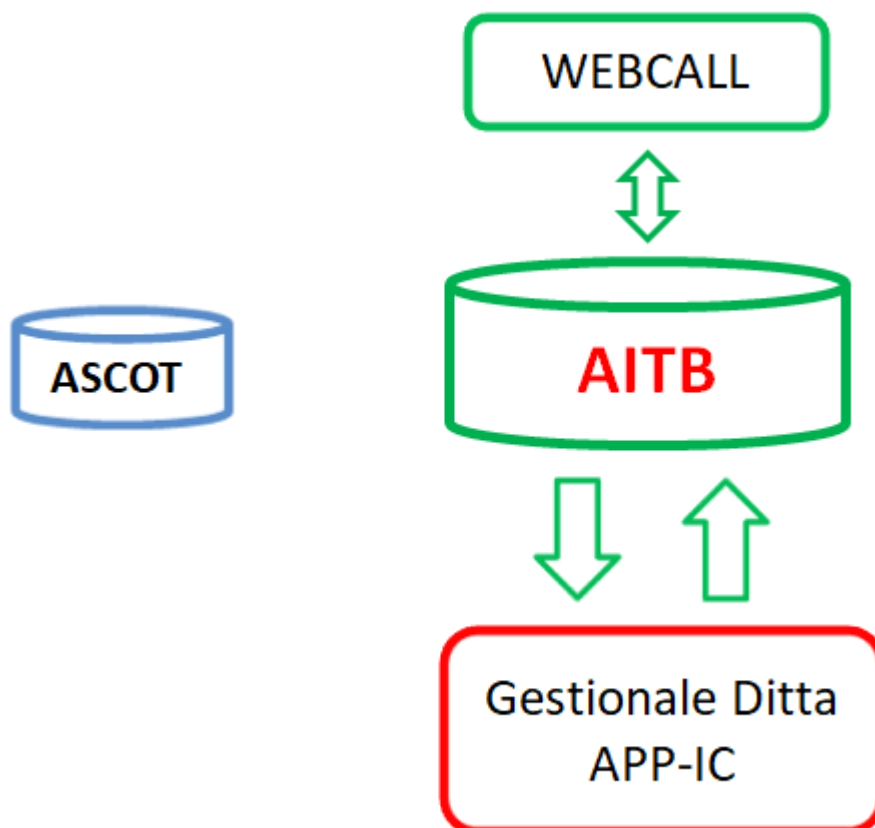
Dati di INVENTARIO:



- ASCOT: Gestisce il dato inventariale a fini patrimoniali, una sintesi del dato inventariale viene inviato ad AITB. Non riceve aggiornamenti.
- AITB: Riceve una sintesi del dato patrimoniale per la definizione completa del dato inventariale a fini tecnici. Rappresenta il dato completo e ufficiale dell’inventario tecnico delle tecnologie biomediche. Mantiene l’informazione del numero di PROGRESSIVO INTROITO per mantenere il legame con il dato patrimoniale.
- WEBCALL: permette la sola visualizzazione del dato inventariale per la gestione delle richieste di intervento.
- APP-IC: riceve il dato inventariale da AITB per la gestione tecnica delle attività, eventuali modifiche NON sono replicate su AITB. Solo in fase di chiusura del collaudo di accettazione, alcune informazioni passano dal gestionale tecnico APP-IC ad AITB.

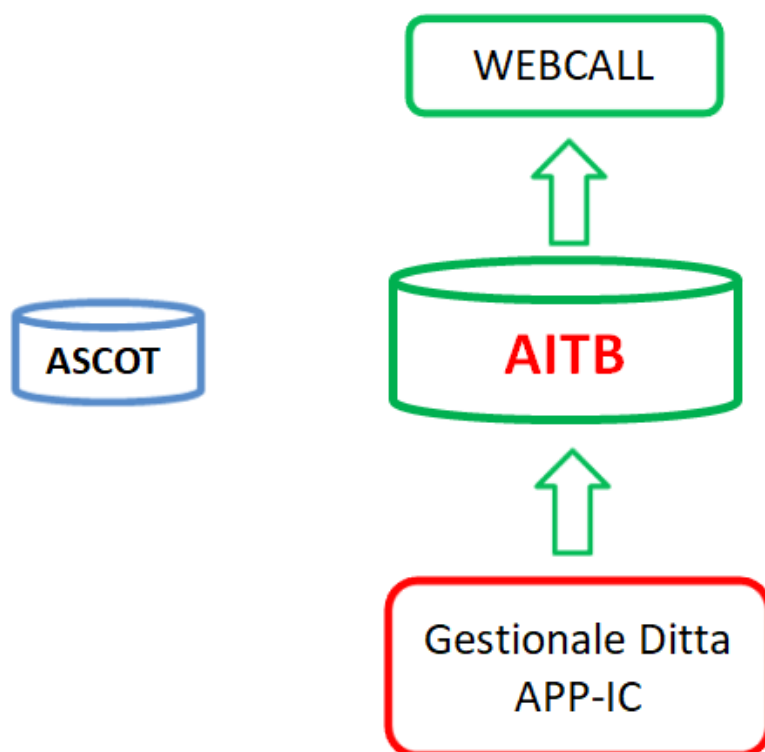
N.B.: Il flusso dei dati inventariali tra AITB e i diversi APP-IC è regolato dalla copertura contrattuale tra Azienda e Fornitore per ogni specifica apparecchiatura.

Richiesta di Intervento – COLLAUDO, CORRETTIVA, FUORI USO:



- ASCOT: nessun coinvolgimento
- WEBCALL: Vengono inserite tutte le richieste di intervento, è possibile visualizzare lo stato di avanzamento dell'intervento stesso.
- AITB: Riceve da WEBCALL le richieste di intervento, e le invia al gestionale APP-IC di competenza, quindi riceve dall'APP-IC l'esecuzione ed i file allegati relativi all'intervento stesso fino alla chiusura. Per i COLLAUDI ed i FUORI USO permette l'approvazione finale per la chiusura dell'intervento stesso.
Permette l'inserimento delle attività, per la chiusura dell'intervento senza il coinvolgimento dell'APP-IC.
- APP-IC: riceve il dato della richiesta di intervento, permette la gestione completa dell'intervento tecnico ed invia ad AITB l'intera informazione ed eventuali file allegati.

Manutenzione Programmata – VERIFICHE DI SICUREZZA, MANUTENZIONE PREVENTIVA, CONTROLLO FUNZIONALE:



- ASCOT: nessun coinvolgimento
- APP-IC: genera il piano dell'attività programmata, trasferisce la pianificazione ad AITB.
L'esecuzione delle attività viene gestita interamente su APP-IC e quindi trasferita su AITB assieme ad eventuali file allegati.
- AITB: Riceve da APP-IC la pianificazione della manutenzione programmata, riceve da APP-IC le informazioni di esecuzione e l'eventuale file allegato.
Permette l'inserimento delle attività, per la chiusura dell'intervento senza il coinvolgimento dell'APP-IC.
- WEBCALL: Vengono inserite tutte le richieste di intervento, è possibile visualizzare lo stato di avanzamento dell'intervento stesso.

LA LOGIN

Accedere al sistema attraverso un Browser con il seguente indirizzo:

<https://aitb.kell.it/admin/login/login>

Inserire la propria Username e Password



The screenshot shows the AITB login interface. At the top, there is a logo consisting of a green circle with a white DNA helix and the text 'AITB' in green. Below the logo, there is a white box containing the login form. The form has two sections: 'UTENTE' (Username) with a text input field containing 'caposala', and 'PASSWORD' with a password input field showing eight dots. Below the password field, there is a link that says 'Password dimenticata?'. To the right of the password field is a green button with a white checkmark and the text 'LOGIN'. At the bottom of the white box, it says 'AITB-WEBCALL (Ver. 1.7.6)'.

quindi cliccare sul tasto:



Si effettua così l'accesso e compariranno i menù in funzione del ruolo che è stato assegnato all'utenza.

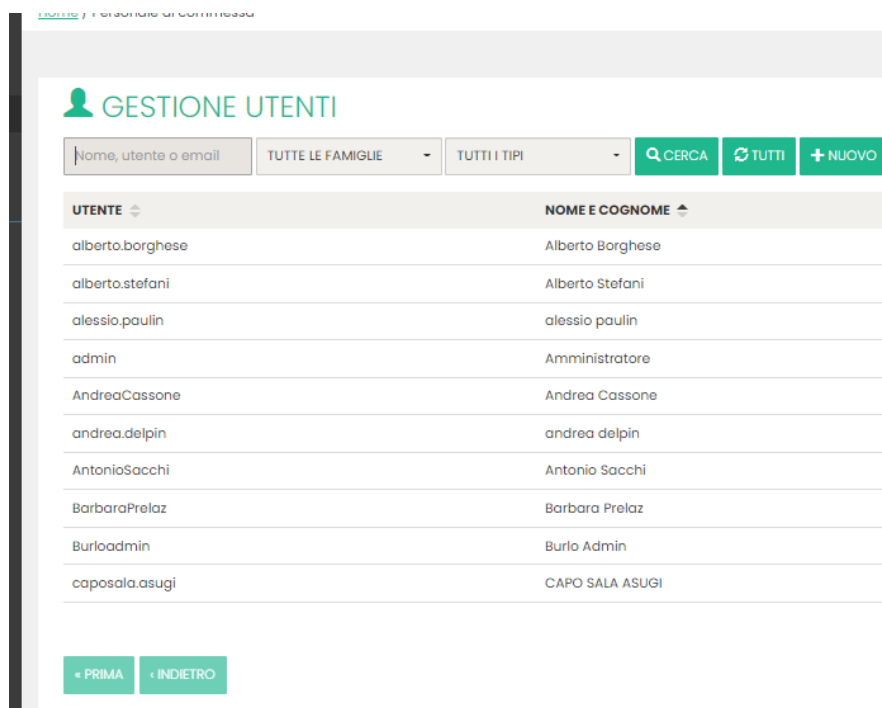
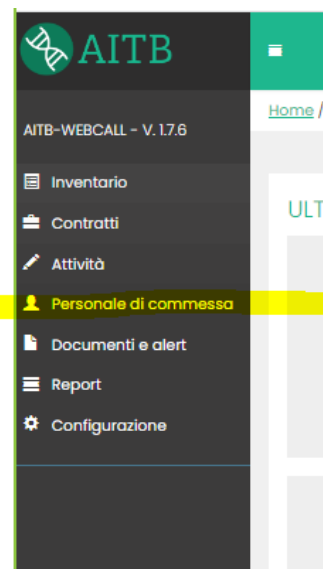
GESTIONE DELLE UTENZE

Il sistema AITB prevede una molteplicità di ruoli e profilazioni per singola attività, per ubicazione, per famiglia tecnologica, per settore e per specifica installazione.

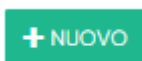
Inoltre sono previsti dei template preconfigurati di utenza, di cui quelli più frequentemente utilizzati riguardano un ruolo di:

- Amministratore
- Ingegnere / Tecnico
- Coordinatore di reparto

Dalla menù della maschera Home si clicca alla voce **“Personale di commessa”**:




Esce la lista degli utenti già codificati da cui si possono effettuare le modifiche o inserire un nuovo utente dal tasto:



CREAZIONE DI UN NUOVO UTENTE:

Dal tasto **+ NUOVO** si apre la maschera:

AITB REGIONE FVG

 **INSERIMENTO UTENTE**

Nome e cognome	<input type="text" value="MARIO VERDI"/>
Email	<input type="text" value="mario.rossi@rossi.com"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="MRSRSS70T54K654M"/>
Utente	<input type="text" value="mario.verdi"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
Conferma password	<input type="password" value="....."/>

La password deve rispettare le seguenti regole:

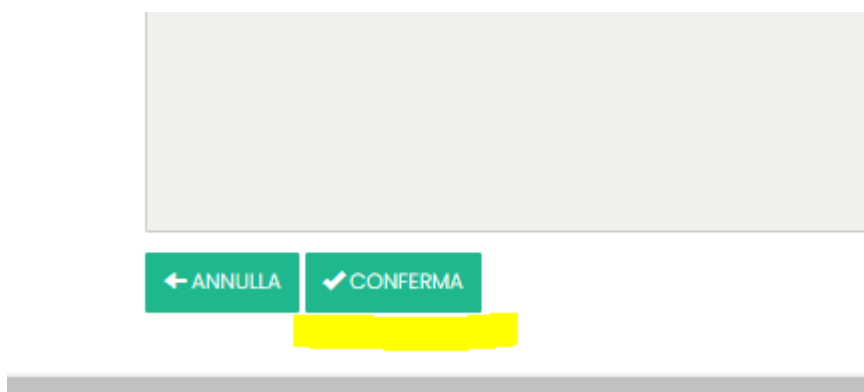
- Lunghezza minima: 8
- Almeno 1 carattere maiuscolo, almeno 1 numero e almeno 1 carattere speciale
- Deve essere diversa dalle ultime 4 password

Numero righe	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="UTENTE"/>
Accesso al sistema	<input type="text" value="Sì"/>
Modifica asset	<input type="text" value="Sì"/>
Utente star	<input type="text" value="Sì"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>

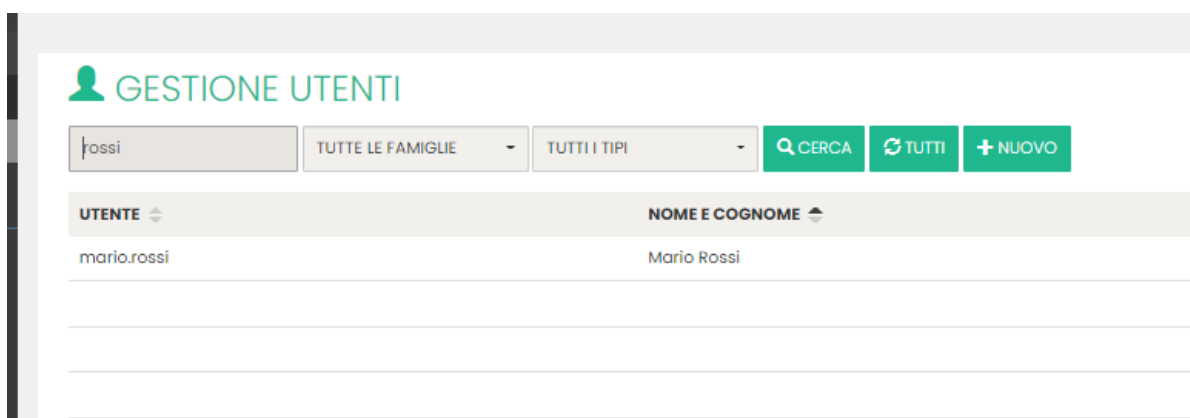
Di cui i campi da compilare con attenzione sono:

- Nome e Cognome
- L'email: sarà utilizzata per la messaggistica personale
- Codice Fiscale: necessario per il funzionamento di diverse sezioni, tra cui di particolare importanza il sistema di reportistica.
- Utente: sarà l'acronimo utilizzato per l'accesso alla login
- Password e conferma pwsd: che sarà cambiata al primo accesso
- Tipo: Utente
- "Accesso al sistema", "Modifica asset" e "Utente star" saranno selezionati tutti a sì, in particolare "utente star" nel caso di utilizzo del sistema Webcall.
- L'inserimento dei dati di indirizzo sono facoltativi.
- ...

Quindi al termine dell'inserimento si procede con il tasto



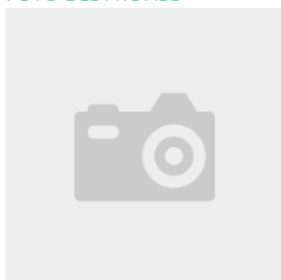
Una volta creato l'utente, si prosegue con l'assegnazione dei ruoli, prima cercando l'utente creato:



Cliccando sul nome si procede, con la seguente maschera, che sul lato destro presenta la possibilità di inserire la foto della persona e quindi i vari:

- Ruoli
- Ubicazioni
- Famiglie di tecnologie gestibili
- Settori
- Ubicazioni abilitate
- ...

FOTO DEL PROFILO



CARICA FOTO

TEMPLATE

SELEZIONA TEMPLATE

RUOLI UTENTE

AGGIUNGI RUOLO

Amministrativo Inventario	ELIMINA
Responsabile AITB	ELIMINA

UBICAZIONI UTENTE

ELIMINA TUTTE SELEZIONA

AMB. 5 ORL 6P	ELIMINA
GORIZIA - ASU GIULIANO ISONTINA	ELIMINA
PORDENONE - AS FRIULI OCCIDENTALE	ELIMINA
STANZA 42 AMB. RINNOVO PATENTI	ELIMINA
TRIESTE - BURLO GAROFOLO	ELIMINA

FAMIGLIE UTENTE

AGGIUNGI FAMIGLIA

-

✓ CONFERMA

SETTORI UTENTE

AGGIUNGI SETTORE

TECNOLOGIE BIOMEDICHE	ELIMINA
-----------------------	---------

INSTALLAZIONI ABILITATE

AGGIUNGI INSTALLAZIONE

Burlo	ELIMINA
-------	---------

La **FUNZIONE TEMPLATE** è utile al fine di definire ruoli ed assegnazioni basate su un modello precostituito:

TEMPLATE

SELEZIONA TEMPLATE

CAPOSALA

✓ COPIA TEMPLATE

✓ COPIA TEMPLATE

Quindi con il tasto **✓ COPIA TEMPLATE** si fa l'assegnazione dei ruoli, a meno delle ubicazioni ed installazione che sono ovviamente specifici.

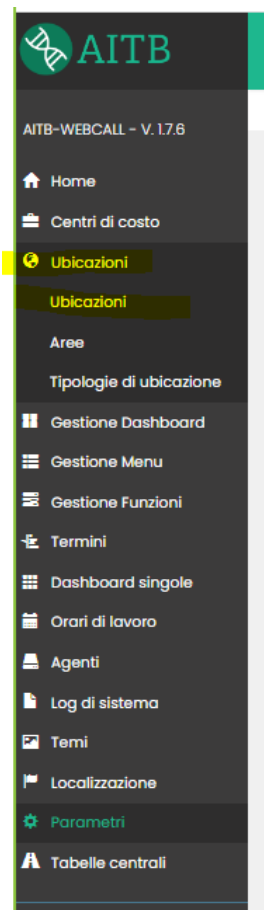
GESTIONE DELLE CODIFICHE DI BASE

La gestione delle codifiche di base è un'attività di configurazione iniziale e viene svolta solo ed esclusivamente da parte di un utente che ha un ruolo di amministratore del sistema.

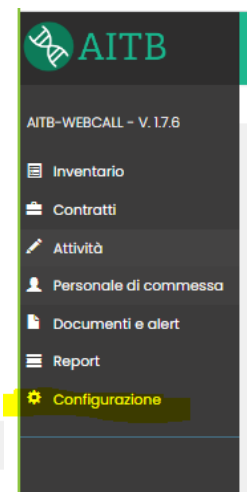
Ubicazioni (AZIENDE – OSPEDALI – REPARTI – STANZE)

Dalla Home si clicca sulla voce **Configurazione**:

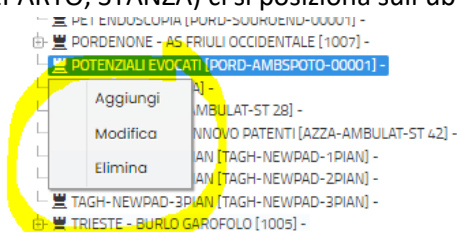
da cui si apre:



e quindi dalla voce **Ubicazioni** si apre la struttura ad albero dell'intera struttura:

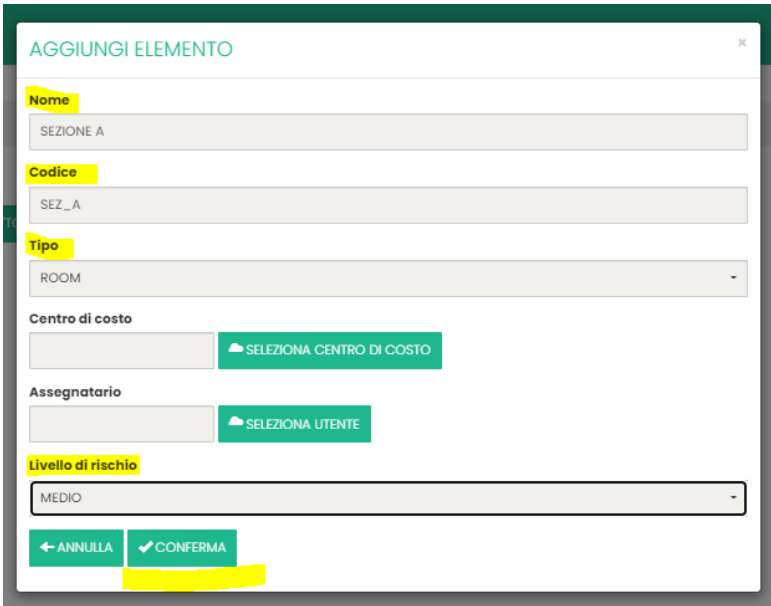


Per creare una nuova ubicazione (OSPEDALE, REPARTO, STANZA) ci si posiziona sull'ubicazione PADRE, cliccando sul **tasto destro del mouse** si apre:










Quindi dalla voce “**aggiungi**”:

si vanno a compilare i vari campi che caratterizzano la nuova “ubicazione”, e quindi con il tasto **conferma** finale si crea la nuova entità.



È possibile associare un ubicazione ad un Centro di Costo, e ad un utente che fungerà da “Responsabile di Reparto”, ovviamente queste figure dovranno essere precedentemente codificati.

Che porta all’esito desiderato:

- └─  PET ENDOSCOPIA [PORD-SOUROEND-00001] -
- └─  PORDENONE - AS FRIULI OCCIDENTALE [1007] -
- └─  **POTENZIALI EVOCATI [PORD-AMBSPOTO-00001] -**
- └─  **SEZIONE A [SEZ_A] -**
- └─  RSA [AZZA-RSA-RSA] -
- └─  STANZA 28 [AZZA-AMBULAT-ST 28] -
- └─  STANZA 42 AMB. RINNOVO PATENTI [AZZA-AMBULAT-ST 42] -
- └─ ...

Allo stesso modo per “**modifica**” ed “**elimina**”.

Non è possibile eliminare Ubicazioni in cui sono posizionate delle apparecchiature in inventario.

Centri di costo

La gestione dei Centri di Costo avviene in modo analogo a quella delle ubicazioni a partire dal menù delle “**configurazioni**”:

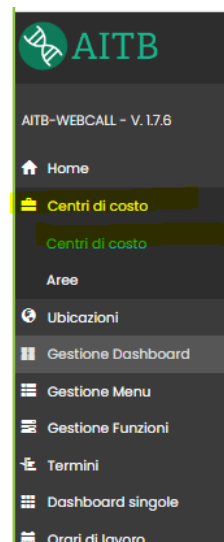
Home / Gestione centri di costo

AITB REGIONE FVG

GESTIONE CENTRI DI COSTO

Nome o codice

NOME	CODICE
*CANILE AZIENDALE SERV.VETERINARI "A"	FC-POLIVET
*CASA DI CURA "CITTA' DI UDINE"	FC-CITTA.UD
*CASA DI RIP. NELSON ROCKFELLER "ZAFFIRO"	FC-NELSON
*CSRE UDINE "BEARZI" VIA DON BOSCO	FC-CSREUDB
*I.M.F.R. "GERVASUTTA"	FC-IRMCOSCO
*RIAB. RIED. FUNZ. C/O AO "SMM"	FC-RIABAOSM
*UNITA' SPINALE C/O AO "SMM"	FC-USPIAOSM
02 CENTRO DI IDROTERAPIA - IMFR	FC-IDROTER
08 OSTETRICIA AMBULATORI (DAL 20.05.03)	FC-OBOSTAMB
08 OSTETRICIA DEGENZE (DAL 20.05.02)(3)	FC-OBOSTDEG



Per modificare o eliminare un singolo Centro di Costo, si clicca sulla riga stessa, mentre per la creazione di un nuovo Centro di Costo si procede dal tasto:

+ NUOVO

Così si apre la presente maschera:

CENTRO DI COSTO

Nome

Codice

Responsabile

Installazione

Dopo aver compilato i campi si procede con il tasto di “**conferma**”, ritorna alla lista dei Centri di Costo.

Ricercandolo vi è evidenza della nuova creazione:

AITB REGIONE FVG

GESTIONE CENTRI DI COSTO

%dermat%

NOME	CODICE	INSTALLAZIONE
DERMATOLOGIA - ATTIVITA' PIASTRA AMB.	FC-DERM.AP	
DERMATOLOGIA AMBULATORIO	FO-3DERMA	
DERMATOLOGIA AMBULATORIO	FO-81315	
DERMATOLOGIA AMBULATORIO	FO-850002	
DERMATOLOGIA AMBULATORIO(6)	FC-IDERMATA	
DERMATOLOGIA D.	FO-81312	
DERMATOLOGIA DAY HOSPITAL	FC-DERMAT.D	
Dermatologia di prova	DERMAT	Aviano
DERMATOLOGIA DOZZINANTI	FO-81313	
DERMATOLOGIA GORIZIA	GH-GODERM	


La codifica CIVAB

La codifica CIVAB (nato da un progetto del CNR nel 1987 denominato ACMAGEST) è un sistema di identificazione unica delle tecnologie Biomediche presenti sul mercato internazionale, è una METODOLOGIA di assegnazione di un codice “parlante” costituito da 8 caratteri ad uno specifico modello di una tecnologia biomedica (esteso poi anche ad altre tecnologie).

Consiste in 8 caratteri alfanumerici:

- 3 Caratteri per la CLASSE (eg: **ECT** = ECOTOMOGRAFO)
- 3 Caratteri per il PRODUTTORE (eg: **SIE** = Siemens)
- 2 Caratteri per il MODELLO (eg: **E4** = SSA 550 A E4 NEMIO PREMIUM)



In ogni sezione di AITB dove è presente il tasto  come nel caso della maschera di inventario qui riportata:

CIVAB

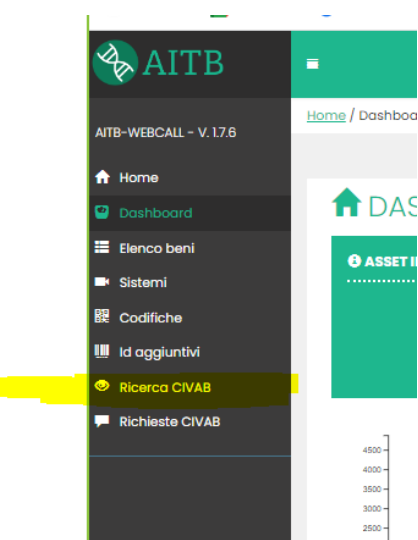
Tipo:


Costruttore:

Modello:

La ricerca CIVAB



La ricerca di un codice CIVAB completo può essere fatta o con il tasto  presente in diverse maschere, oppure dal menù principale *Home/Inventario/Ricerca Civab* da cui si apre la seguente maschera:

Da cui prima di procedere, si descrive la funzionalità dei tre check box evidenziati:

- 1) Considera i campi correlati di ricerca, cioè estrae solo i codici effettivamente correlati (classe ditta modello), si consiglia di lasciare il check box sempre flaggato.
- 2) Mostra come risultato solo i CIVAB se esiste un'apparecchiatura nell'inventario, questa opzione può essere nella ricerca inventariale, va invece lasciata vuota qualora si faccia un nuovo collaudo e si codifica per la prima volta quel modello. Il flag impedirebbe di trovare una codifica esistente ma mai usata.
- 3) La ricerca "full text" consente di inserire varie chiavi di ricerca es. "Mylab 70" e trovare tutto quello che assomiglia a "Mylab" e a "70". Può essere utilizzata quando non si conosce con esattezza il nome di un tipo, costruttore o modello.

Per inserire un parametro di ricerca è sempre necessario cliccare sulla lente del rispettivo campo di ricerca:

Per esempio vogliamo cercare tutti i defibrillatori, dopo aver cliccato sulla lente:

si inserisce nel campo il testo o parte del testo (la "%" è il carattere Jolly) quindi il tasto



Il risultato sarà il seguente con tutte le parole che contengono la stringa DEF:

RICERCA TIPO CIVAB

Ricerca tipo CIVAB

%def%

CHIUDI

CERCA

Il tasto selezione invia direttamente l'elemento alla ricerca
Il tasto dettaglio utilizza l'elemento per ricerche combinate

RISULTATI DI RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)

CODICE	DESCRIZIONE	
DEF	DEFBRILLATORE	DETTAGLIO
DEX	DEFBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO	DETTAGLIO
DIN	DEFBRILLATORE IMPIANTABILE	DETTAGLIO
DAH	DEFORMITA' VERTEBRALI, APPARECCHIO PER	DETTAGLIO
SFR	SPECCHIO DEFORMABILE ELETTROMAGNETICO OFTALMICO	DETTAGLIO
TAI	TECA ALLARMATA PER DEFBRILLATORE	DETTAGLIO

Con il tasto dettaglio si visualizzeranno i primi 100 modelli di defibrillatore effettivamente codificati:

DEF-DEFIBRILLATORE	DEF-BRAGIO INTERNATIONAL	75-1000/3 AED SEMI AUTOMATICO	Disattivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	HEG-PPG BIOMEDICAL SYSTEMS INC HELIDGE	-101058	Disattivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	OTE-OTE BIOMEDICA	51-1151	Attivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	HPI-HEWLETT PACKARD CO	-1514C	Disattivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	NIO-NIHON KOHDEN CORP	-181-501CK	Disattivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	OTE-OTE BIOMEDICA	96-196	Attivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	HEG-PPG BIOMEDICAL SYSTEMS INC HELIDGE	20-2000 DEFIBRILLATOR	Attivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	BAT-BATTAGLIA RANGONI ING SPA	-203	Disattivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	OTE-OTE BIOMEDICA	-2033	Disattivo		
DEF-DEFIBRILLATORE	OTE-OTE BIOMEDICA	-2115	Disattivo		



Si mette in evidenza come vengono visualizzati sia i codici attivi che quelli non attivi e con il tasto , nel caso della maschera di inventario si assegnerà quel codice all'apparecchiatura.

Qualora si volesse affinare la ricerca con le informazioni di Ditta e Modello si potrà operare nella stessa modalità, ovviamente con il primo check box attivato si visualizzeranno i modelli cercati ad esempio si vuol ricercare un defibrillatore modello Hearthstart, senza sapere chi è il fabbricante:

Dalla **lente** del modello si inserisce il termini "Hearthstart" quindi **cerca**:

RICERCA MODELLO CIVAB

%Heartstart%

✓ CHIUDI

Q CERCA

Il tasto seleziona ✓✓ invia direttamente l'elemento alla ricerca

Il tasto dettaglio 🔍 utilizza l'elemento per ricerche combinate

RISULTATI DI RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)

TIPO	COSTRUTTORE	CODICE	DESCRIZIONE	
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	HF	861304 HEARTSTART FRX	🔍 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	LAERDAL MEDICAL	HR	HEARTSTART FR2+	🔍 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	H3	HEARTSTART FR3	🔍 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	68	HEARTSTART HOME M5068A	🔍 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	HA	HEARTSTART HS1 M5066A	🔍 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	33	HEARTSTART MRX M3535A	🔍 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	3J	HEARTSTART MRX M3536J	🔍 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	3M	HEARTSTART MRX M3536M	🔍 DETTAGLIO
DEFIBRILLATORE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	M1	HEARTSTART MRX M3536M1	🔍 DETTAGLIO

Quindi dal tasto **DETTAGLIO** si preseleziona il modello specifico

RICERCA CIVAB

+ RICHIEDI NUOVO

Tipo

COSTRUTTORE

MODELLO

DEF - DEFIBRILLATORE

PHI - PHILIPS MEDICAL SYSTEMS

M3 - HEARTSTART MRX M3536M3

☒ Considera i campi di ricerca correlati
 ☐ Mostra solo CIVAB per cui esistono asset
 ☐ Ricerca "full text" *


* La ricerca "full text" consente di inserire varie chiavi di ricerca es. "Mylab 70" e trovare tutto quello che assomiglia a "Mylab" e a "70". Può essere utilizzata quando non si conosce con esattezza il nome di un tipo, costruttore o modello.

AZZERA

MOSTRA RISULTATI

RISULTATO DELLA RICERCA (100 PIÙ RILEVANTI)

TIPO	COSTRUTTORE	MODELLO	STATO	
DEF-DEFIBRILLATORE	PHI-PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	M3-HEARTSTART MRX M3536M3	Attivo	🔍 ✓

E quindi con il tasto  si assegna all'apparecchiatura.

Richiesta di un nuovo codice CIVAB

Con il tasto “+ **RICHIEDI NUOVO**”, si procede ad una richiesta di nuova codifica in quanto assente o nuovo dispositivo non ancora codificato.

Quindi con il tasto **CONFERMA** si procede all’invio della richiesta.



RICHIESTA INVIATA

La sua richiesta è stata inoltrata correttamente

✓ CHIUDI



RICHIEDI TBS CODE

Richiesta

Si richiede la codifica di un nuovo modello per l'apparecchiatura di etichetta 1234:
classe: elettrobisturi
ditta: ACME
modello : DIPROVA

← ANNULLA ✓ CONFERMA

Sarà cura dell’Azienda preposta a procedere con la nuova codifica e renderla quindi disponibile per l’assegnazione alle apparecchiature presenti in inventario.

La codifica CND → EMDN

La Commissione Unica sui Dispositivi Medici: Art. 57 della Legge n. 289 del 27/12/2002 (Finanziaria 2003): istituisce la Commissione Unica sui Dispositivi Medici (CUD), organo Tecnico-consultivo del Ministero della Salute.

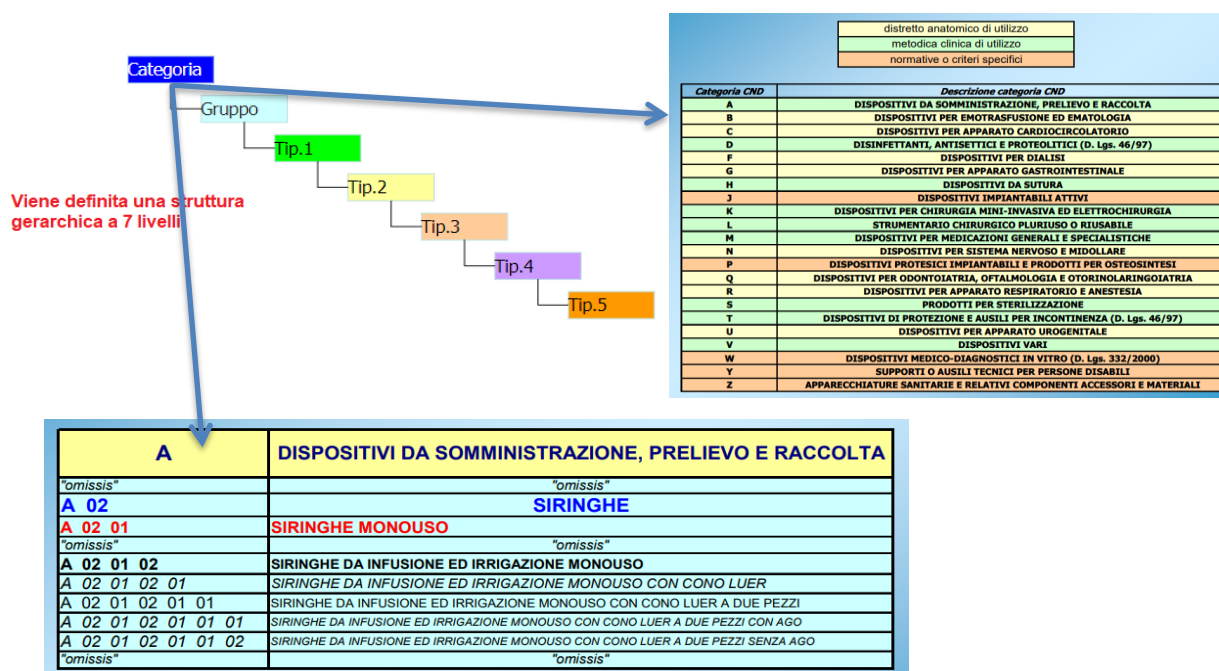
D.M. 22/09/2005 (Pubblicato sulla G.U. n. 286 del 9/12/2005) Art. 1 "E' approvata la classificazione dei dispositivi medici elaborata dalla CUD ai sensi dell'art. 57 della Legge 27 Dicembre 2002 n. 289." 2. La classificazione di cui al comma 1, riferita ai dispositivi medici disciplinati dai decreti legislativi 14 dicembre 1992, n. 507 (impiantabili attivi) e 24 febbraio 1997, n. 46 e successive modificazioni, costituisce la prima parte della "Classificazione nazionale dei dispositivi medici" (CND), destinata ad essere utilizzata in tutte le attività attinenti alla commercializzazione dei dispositivi sul territorio nazionale e alle attività di sorveglianza, vigilanza e certificazione da parte delle autorità competenti e degli organismi notificati. La seconda parte della classificazione, riferita ai dispositivi medico-diagnostici in vitro, sarà approvata con successivo provvedimento previa deliberazione della Commissione unica sui dispositivi medici.

L'obiettivo è consentire:

- di monitorare in maniera più efficace sia il consumo che l'uso dei dispositivi
- permettere una migliore valutazione degli incidenti comparativamente per singole tipologie nell'ambito della vigilanza
- facilitare e rendere più trasparenti i processi d'acquisto da parte del Sistema sanitario nazionale in quanto permetterà la definizione di prezzi di riferimento per classi e sottoclassi omogenee

La classificazione, valida a livello nazionale, dei prodotti individuabili come dispositivi medici ai sensi della normativa europea e delle norme nazionali di recepimento non comprende: Medicinali/ Farmaci; Prodotti cosmetici, Sangue umano e suoi derivati, Organi, tessuti o cellule di origine umana e prodotti comprendenti o derivati da tessuti o cellule di origine umana, Dispositivi di protezione individuale.

La CND è costituita da una struttura a 7 livelli qui rappresentata:



Tale metodologia è stata poi adottata dalla Comunità Europea quale nomenclatore dei DM in conformità a quanto prescritto dai Regolamenti MDR e IVDR.

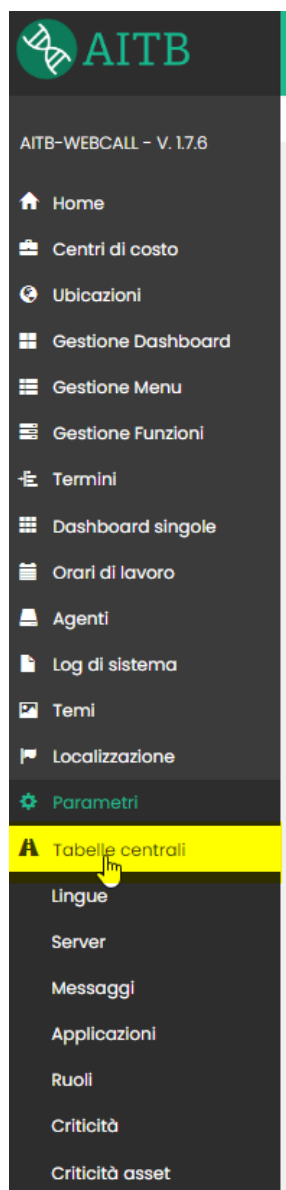


AGGIORNARE AITB CON EMDN E SOSTITUIRE LA TABELLA

Gestione degli “AGENT”

Gestione delle “TABELLE CENTRALI”

Nelle tabelle centrali è presente la funzione di codifica di quei valori specifici che poi sono utilizzati all'interno ed in modo comune a tutte le Aziende su AITB.



Questi valori si traducono poi in liste valori utilizzabili nelle varie maschere; vi si accede con il seguente percorso dopo avere effettuato la login:

Configurazione / Tabelle Centrali

Quindi si apre sul menù a destra la seguente lista:

- Lingue
- Server
- Messaggi
- Applicazioni
- Ruoli
- Criticità
- Criticità asset
- Tipo di possesso
- Stato d'uso
- Stato di conservazione
- Stato apparecchiatura
- Fonte di finanziamento
- Livello di rischio
- Tipologia Utenti
- Categoria contatto
- Tipo documento
- Tipo alert
- Tipo gruppo
- Unità di Misura
- Corrispettivi
- Tipi asset
- Codici CND
- CND modelli
- Tipologia sistemi




Solo a titolo di esempio si vedrà ora come negli STATO D'USO si può aggiungere o modificare una delle voci: cliccando su **Stato d'uso** si apre la presente maschera:

STATO D'USO	
HOME	Q CERCA
Q MOSTRA TUTTI	+ NUOVO
NOME	CODICE
Buone condizioni	02
Fuori uso	06
Guasto	05
Insufficienti condizioni	07
Non rilevato	00
Pessime condizioni	04
Recente acquisizione (condizioni ottime)	01
Sufficienti condizioni	03
Usurato	08

Con il tasto **NUOVO** si crea una nuova voce, inserendo un codice, una descrizione e quindi con il tasto **CONFERMA** si creerà il nuovo valore.

[Home](#)

AITB REGIONE FVG

 **INSERISCI TIPO D'USO**

Nome


Codice

Qualora invece si desideri modificare la descrizione o il codice di una delle voci, con un doppio click sulla voce stessa, si apre la maschera di dettaglio, quindi con il tasto **MODIFICA** si apre:

 **MODIFICA STATO D'USO**

Nome

Codice

 **STATO D'USO**

NOME ▾

Buone condizioni

Fuori uso

Guasto

Insufficienti condizioni

Non rilevato

Pessime condizioni

Recente acquisizione (condizioni ottime)

Sufficienti condizioni

Usurato

Così da poter modificare Nome o Codice e quindi **CONFERMA** per salvare

Gestione della Messaggistica

GESTIONE ANAGRAFICA DI UN'APPARECCHIATURA

Come premesso la gestione dell'inventario delle apparecchiature avviene solo ed esclusivamente su AITB, che poi pubblica verso gli altri servizi.

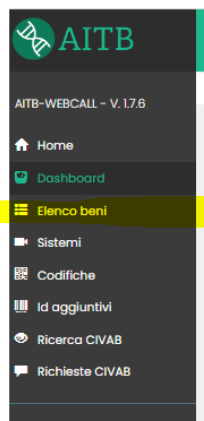
Procedura integrata ASCOT per l'inserimento di una nuova apparecchiatura

Attualmente la procedura temporanea prevede un passaggio dei dati attraverso un export manuale da ASCOT.

In via di definizione in modalità automatica da ASCOT. Il presente manuale sarà aggiornato a seguito di tale sviluppo.

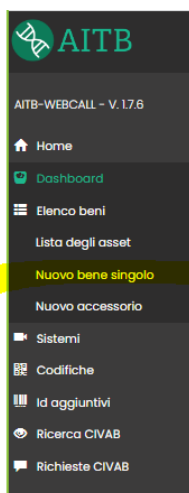
Procedura Nuovo Inserimento da maschera

Dalla Home si clicca sul menù **“Elenco beni”**:

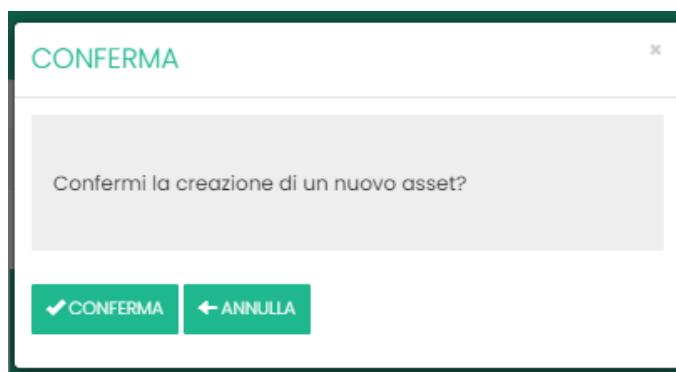


Da cui si passa a :

Quindi cliccando su **“Nuovo bene singolo”**

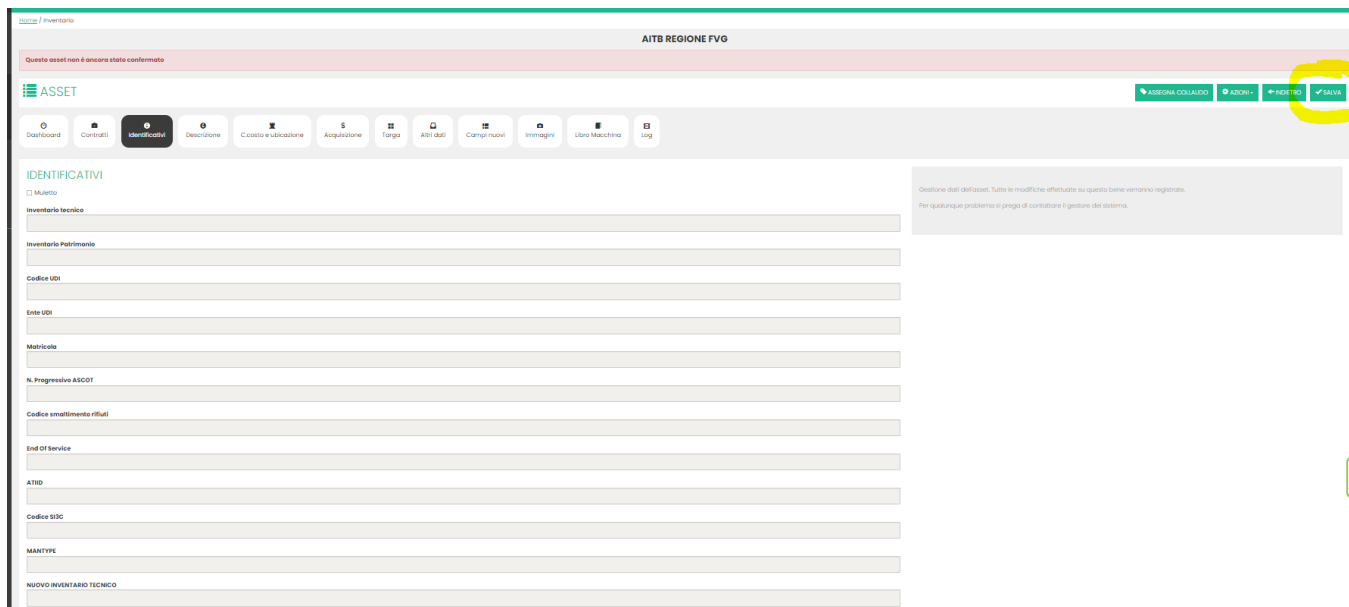


Si apre la maschera di conferma del nuovo inserimento e gestione dell’inventario di un’apparecchiatura, questa procedura nasce dal fatto che cliccando il tasto conferma si va automaticamente già a creare un nuovo record, quindi per evitare inutili record che rimarranno “vuoti”, è necessaria la **CONFERMA**:



A **conferma** avvenuta:

si procede con la compilazione di tutte le informazioni richieste e/o necessarie a alla definizione della nuova apparecchiatura:



ASSET

ASSET COLLAUDO ADD + IND - SALVA

IDENTIFICATIVI


☐ Multisito
 Inventario tecnico
 Inventario Patrimoniale
 Codice UDI
 Ente UDI
 Matricola
 N. Progressivo ASCOT
 Codice smaltimento rifiuti
 End Of Service
 ATIB
 Codice ISIC
 MANTYPE
 NUOVO INVENTARIO TECNICO

Gestione dati dell'asset. Tutte le modifiche effettuate su questo bene verranno registrate. Per qualunque problema ti prego di contattare il gestore del sistema.

Quindi di seguito per tutte le cartelle previste.

Si fa presente che ad ogni passaggio può essere utile procedere con il tasto “**salva**” in alto a destra per non perdere il dato inserito.

Dopo aver cliccato sul tasto “**salva**”, il sistema propone di assegnare la nuova apparecchiatura ad un contratto, in modo che venga assegnata e gestita da un ente manutentore e/o fornitore, in particolare per l'attività di “collaudo.”



SERVIZIO DI COLLAUDO

Seleziona servizio di collaudo

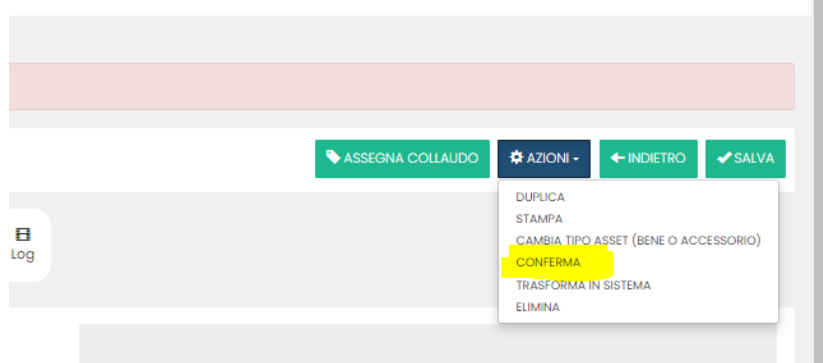
CONTRATTO COLLAUDI AS FO - COLLAUDI (ALTHEA ITALIA SPA (EX HIG -

← ANNULLA CONFERMA

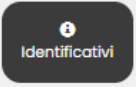
Da notare la citazione in alto:

Questo asset non è ancora stato confermato

Questo significa che l'inventario si trova in uno stato di gestione provvisoria e non è ancora possibile oggetto di attività di manutentive, sarà necessario procedere con la formalizzazione della conferma, che si effettua tramite il tasto “azioni” e poi “conferma”:



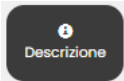
Inserimento dei dati:

Nella cartella  si ponga l'attenzione ai seguenti valori (i principali) da compilare:

Inventario tecnico: si intende l'etichetta apposta dal Servizio di Ingegneria Clinica

Inventario patrimonio: si intende l'etichetta apposta dall'ufficio patrimoni dell'ospedale, corrisponde al NUMERO INTORITO di ASCOT (o sua parte).

N. progressivo ASCOT: è il numero assegnato da ASCOT all'apparecchiatura (assieme al codice Azienda) univoco a livello regionale FVG.

Nella cartella  si ponga l'attenzione ai seguenti valori (i principali) da compilare:

Settore che propone la seguente lista valori:

DESCRIZIONE

Settore

TECNOLOGIE BIOMEDICHE

ALTRA

APPARECCHIATURE ELETTRICHE

ARREDI

ATTREZZATURE SANITARIE

AUSILI

AUTOVEICOLI

FERRI CHIRURGICI

IMPIANTI

TECNOLOGIE BIOMEDICHE

TECNOLOGIE INFORMATICHE E DA UFFICIO

CIVAB si veda quanto citato nel rispettivo capitolo del presente manuale.

CIVAB

Tipo:

Costruttore:

Modello:

 RICERCA CIVAB

 RICHIEDI NUOVO

Si rimanda al capitolo descritto in precedenza “Ricerca CIVAB”

Grande apparecchiatura

NO

Codice EMDN

SUGGERITI RICERCA

Codice o descrizione

Inserire codice o descrizione EMDN verranno restituiti i 500 risultati più rilevanti.

NESSUN ELEMENTO TROVATO

RDM

CODICI SUGGERITI

Annotazioni

In modo analogo si assegna la codifica EMDN dopo la ricerca testuale con il “%” come carattere jolly:

Codice EMDN

SUGGERITI RICERCA

%defibrillat%

Inserire codice o descrizione CND, verranno restituiti i 500 risultati più rilevanti.

ELEMENTI TROVATI

CND	DESCRIZIONE	
J0105	DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI	✓ SELEZIONA
J010501	DEFIBRILLATORI MONOCAMERALI	✓ SELEZIONA
J01050101	DEFIBRILLATORI MONOCAMERALI CON SENSORE	✓ SELEZIONA
J010502	DEFIBRILLATORI BICAMERALI	✓ SELEZIONA
J01050201	DEFIBRILLATORI BICAMERALI CON SENSORE	✓ SELEZIONA
J010503	DEFIBRILLATORI TRICAMERALI	✓ SELEZIONA
J01050301	DEFIBRILLATORI TRICAMERALI CON SENSORE	✓ SELEZIONA
J010580	DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI - ACCESSORI	✓ SELEZIONA
J010599	DEFIBRILLATORI IMPIANTABILI - ALTRI	✓ SELEZIONA
J01900102	ELETTROCATETERI PERMANENTI PER DEFIBRILLATORI	✓ SELEZIONA
J019001020101	ELETTROCATETERI PERMANENTI PER DEFIBRILLATORI A SINGOLA SPIRALE	✓ SELEZIONA
J019001020102	ELETTROCATETERI PERMANENTI PER DEFIBRILLATORI A DOPPIA SPIRALE	✓ SELEZIONA
Z120305	DEFIBRILLATORI	✓ SELEZIONA
Z12030501	DEFIBRILLATORI SEMI-AUTOMATICI	✓ SELEZIONA
Z12030502	DEFIBRILLATORI MANUALI	✓ SELEZIONA
Z12030503	DEFIBRILLATORI AUTOMATICI	✓ SELEZIONA
Z12030580	DEFIBRILLATORI - COMPONENTI ACCESSORI HARDWARE	✓ SELEZIONA
Z12030582	DEFIBRILLATORI - COMPONENTI ACCESSORI SOFTWARE	✓ SELEZIONA
Z12030585	DEFIBRILLATORI - MATERIALI SPECIFICI	✓ SELEZIONA
Z12030599	DEFIBRILLATORI NON ALTRIMENTI CLASSIFICATI	✓ SELEZIONA

DEF-DEFIBRILLATORE

MAQ-MARQUETTE MEDICAL SYSTEMS INC - 3000P
HELLIGE

Disattivo

☒ ☒

Passando alla cartella dell'assegnazione del Centro di Costo e dell'ubicazione:

Si possono assegnare all'apparecchiatura queste caratteristiche selezionando i rispettivi tasti:

CENTRO DI COSTO: si fa presente che la selezione del centro di costo in primo inserimento è vincolata al dato che proviene da ASCOT, la modifica successiva è ammessa solo da parte di un utilizzatore che ha un ruolo di amministratore. L' "Area del Centro di costo" è legata al Centro di Costo stesso.

Per l'assegnazione dell'UBICAZIONE, si procede cliccando il tasto

Quindi con la solita metodica di ricerca:

IMPOSTA UN'UBICAZIONE PER QUESTO ASSET.

CARDIO

- AITB REGIONE FVG
 - UDINE - ASU FRIULI CENTRALE [1004] -
 - CERVIGNANO [CRVG] -
 - POLIAMBULATORI [CRVG-POLIAMB] -
 - CARDIOLOGIA [CRVG-POLIAMB-10013] -
 - CIVIDALE DEL FRIULI [CIVD] -
 - CARDIOLOGIA [CIVD-CIV_CAR] -
 - CORMONS [CORM] -
 - POLIAMBULATORI [CORM-POLIAMB] -
 - CARDIOLOGIA [CORM-POLIAMB-T9] -
 - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE [DPCH] -
 - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE, 2 [DPCH-CCDIP] -**
 - CENTRO MALATTIE CARDIOVASCOLAR [DPCH-CCDIP-00326] -**
 - DISTRETTO DI CODROIPO [A4CO] -
 - CODROIPO POLIAMBULATORIO [A4CO-CODPOLAM] -
 - CARDIOLOGIA [A4CO-CODPOLAM-00037] -
 - GEMONA - OSPEDALE CIVILE S. MICHELE [GEFR] -

Si clicca il tasto **IMPOSTA UBICAZIONE SELEZIONATA** e questa viene assegnata all'apparecchiatura.

Ubicazione attuale *

hospital: 1004 - UDINE - ASU FRIULI CENTRALE
building: DPCH - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE
unit: DPCH-CCDIP - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE, 2
room: DPCH-CCDIP-00326 - CENTRO MALATTIE CARDIOVASCOLAR

Aree ubicazione attuale

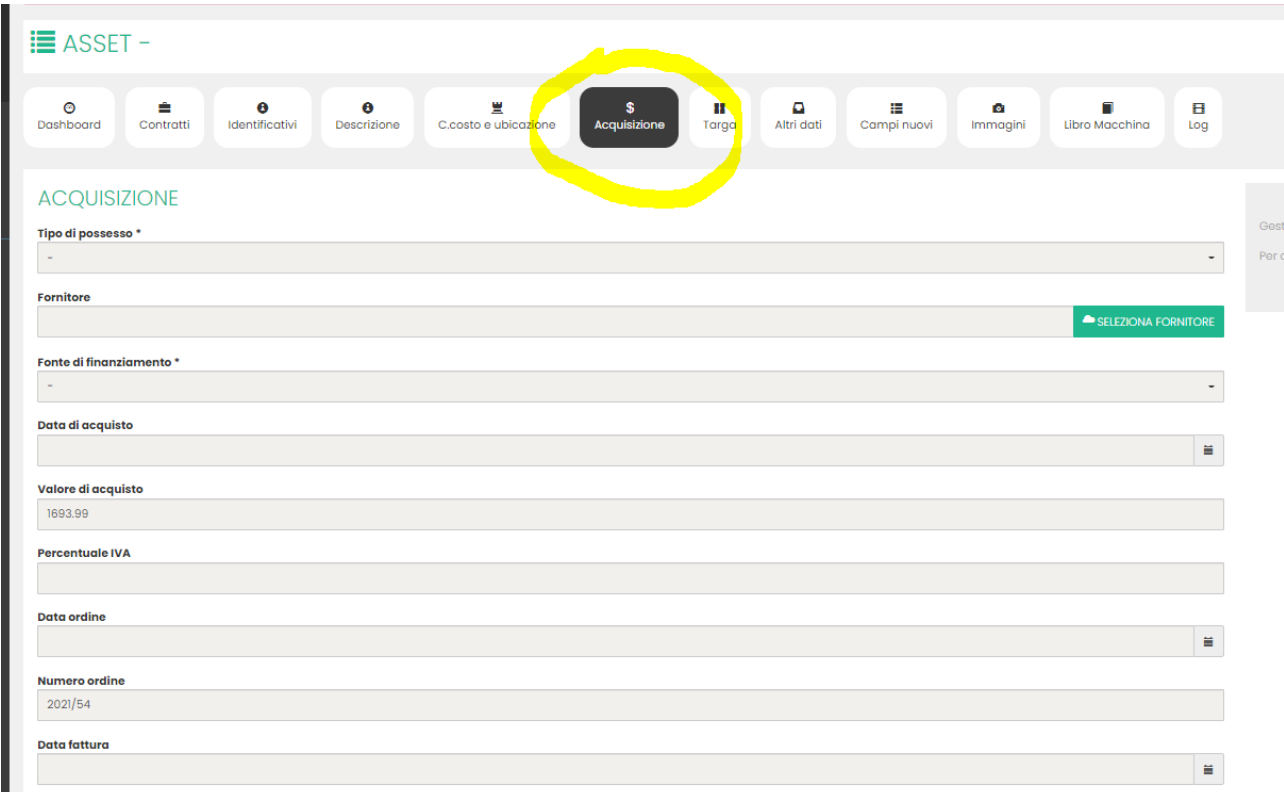
- NON CLASSIFICABILE

CAMBI DI UBICAZIONE

DATA VARIAZIONE	UBICAZIONE
29/08/2022 16:25:21	hospital: 1004 - UDINE - ASU FRIULI CENTRALE building: DPCH - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE unit: DPCH-CCDIP - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VIA CHIUSAFORTE, 2 room: DPCH-CCDIP-00326 - CENTRO MALATTIE CARDIOVASCOLAR

Interessante notare (freccia rossa →) la visualizzazione dello storico delle modifiche delle ubicazioni dell'apparecchiatura stessa.

Passando alla cartella “ACQUISIZIONE” si possono inserire tutte le informazioni relative all’acquisizione dell’apparecchiatura stessa, se no già importate automaticamente da ASCOT.



ASSET -

Dashboard Contratti Identificativi Descrizione C.costi e ubicazione **Acquisizione** Targa Altri dati Campi nuovi Immagini Libro Macchina Log

ACQUISIZIONE

Tipo di possesso *

Fornitore [SELEZIONA FORNITORE](#)

Fonte di finanziamento *

Data di acquisto

Valore di acquisto 1693.99

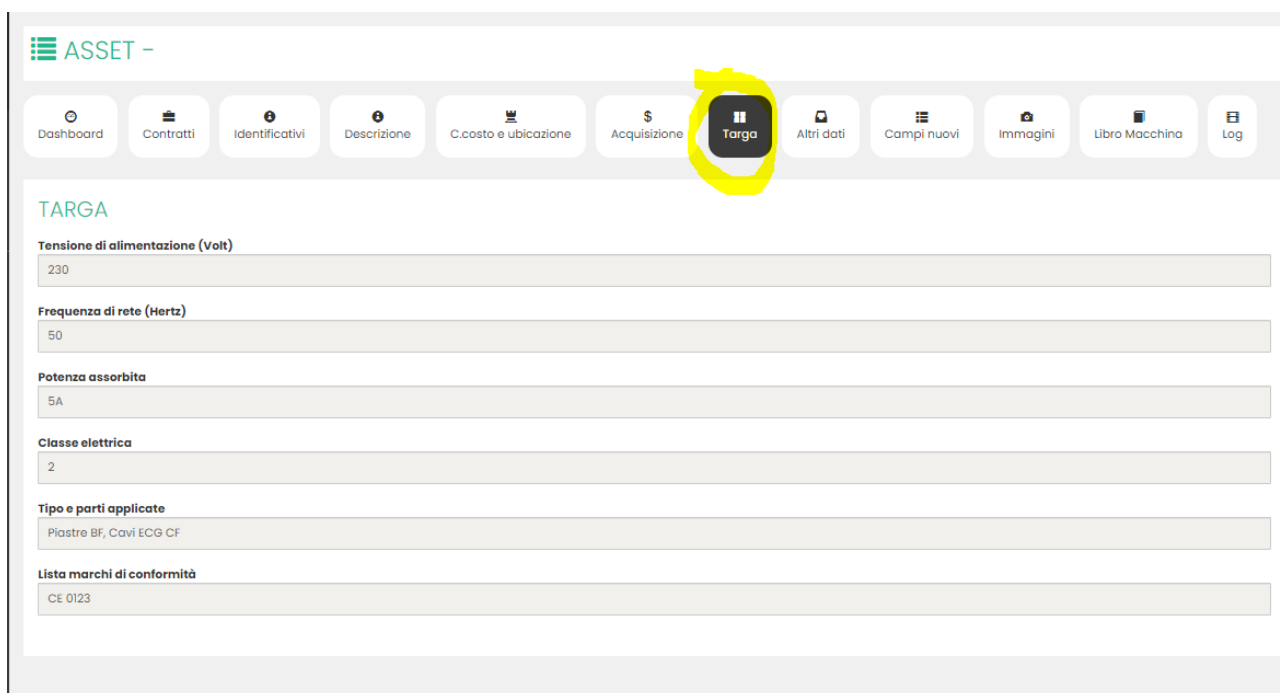
Percentuale IVA

Data ordine

Numero ordine 2021/54

Data fattura

La cartella “DATI DI TARGA” permette l’inserimento dei dati presenti in etichetta:



ASSET -

Dashboard Contratti Identificativi Descrizione C.costo e ubicazione Acquisizione **Targa** Altri dati Campi nuovi Immagini Libro Macchina Log

TARGA

Tensione di alimentazione (Volt)
230

Frequenza di rete (Hertz)
50

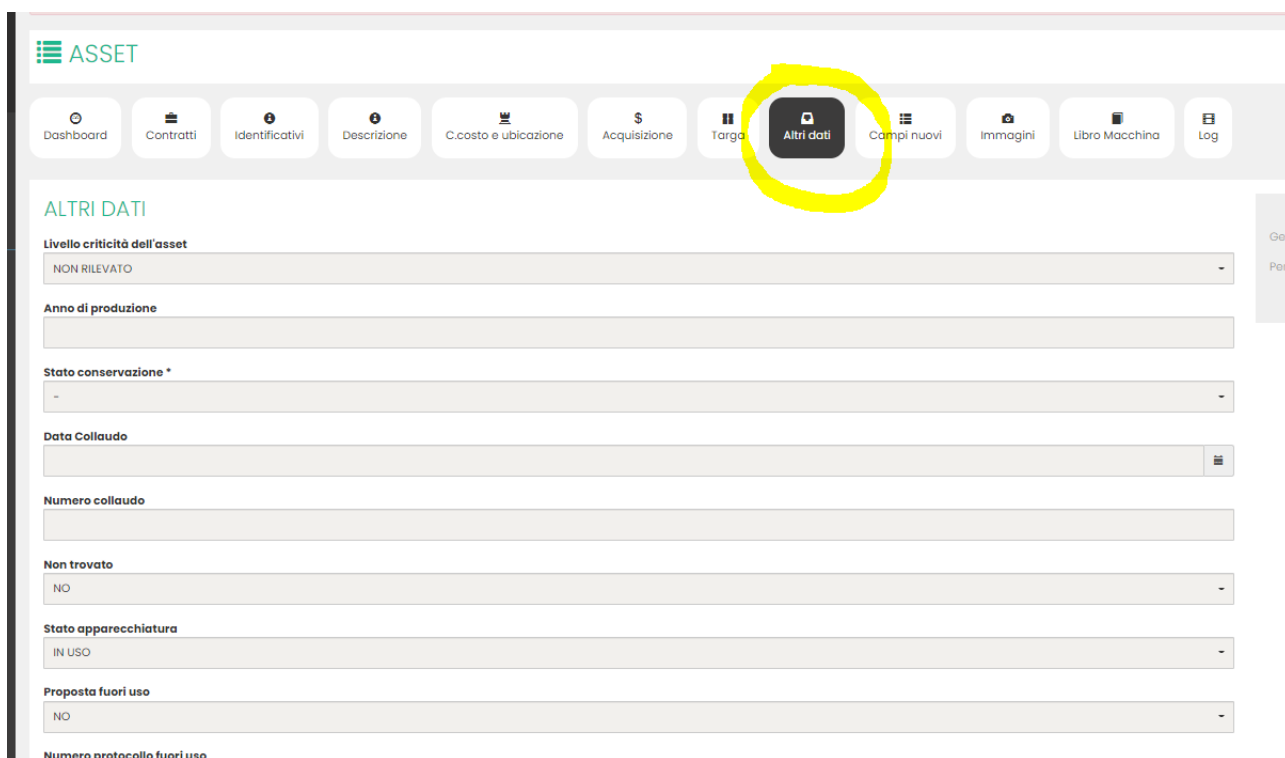
Potenza assorbita
5A

Classe elettrica
2

Tipo e parti applicate
Piastra BF, Cavi ECG CF

Lista marchi di conformità
CE 0123

In modo analogo nella cartella “ALTRI DATI”:



ASSET

Dashboard Contratti Identificativi Descrizione C.costo e ubicazione Acquisizione Targa **Altri dati** Campi nuovi Immagini Libro Macchina Log

ALTRI DATI

Livello criticità dell'asset
NON RILEVATO

Anno di produzione

Stato conservazione *
-

Data Collaudo

Numero collaudo

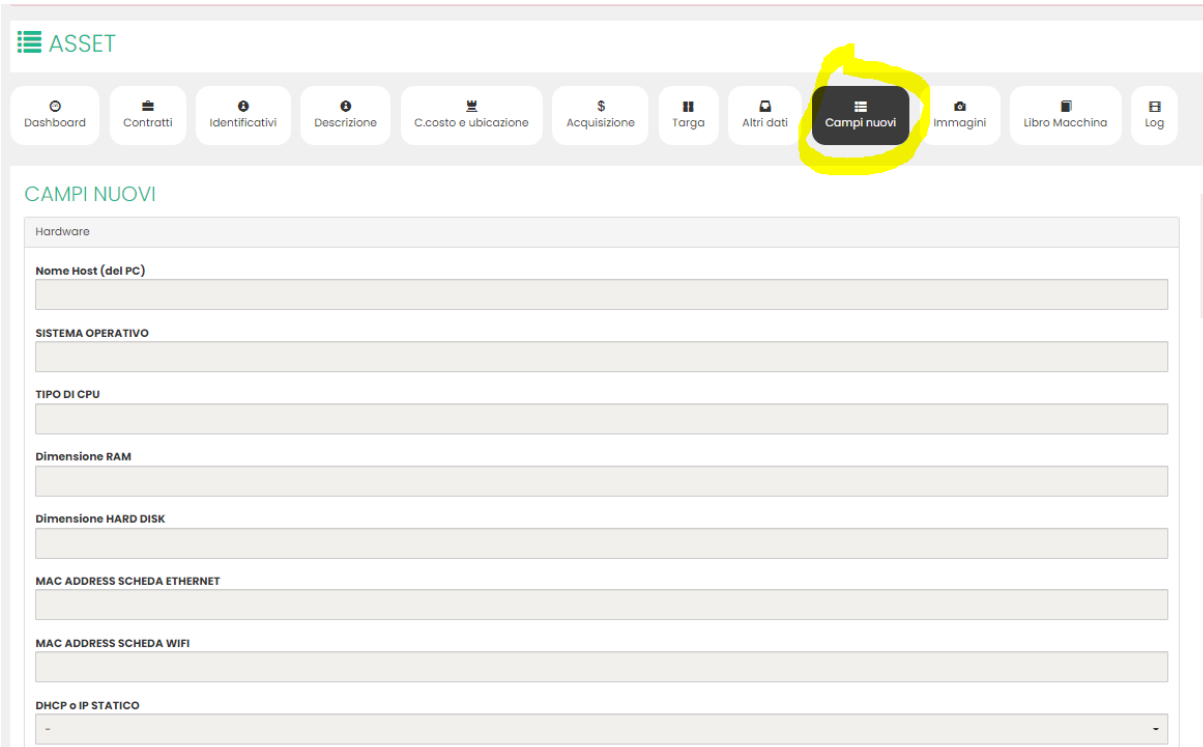
Non trovato
NO

Stato apparecchiatura
IN USO

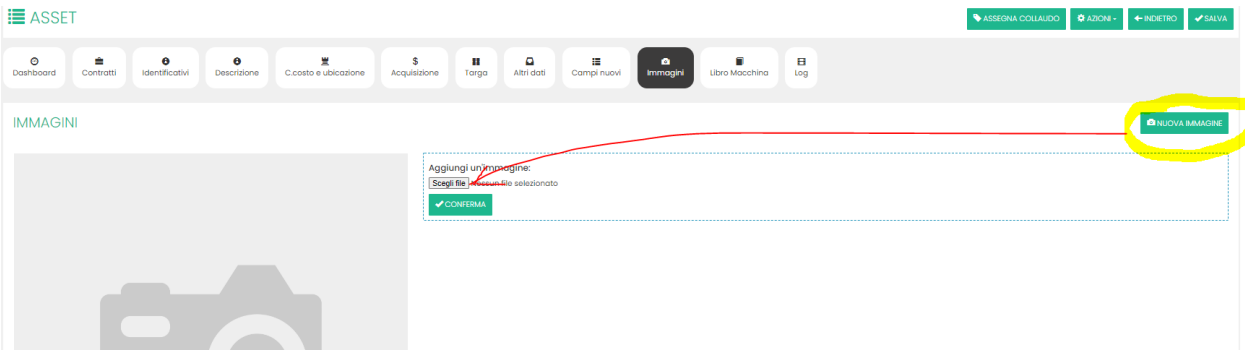
Preposta fuori uso
NO

Numero protocollo fuori uso

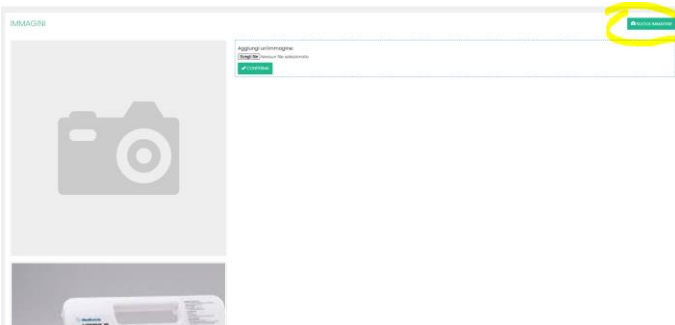
Nella cartella “CAMPI NUOVI” sono presenti dei campi definibili dall’utente che quando creati dall’amministratore di sistema saranno presenti su tutte le apparecchiature dell’inventario:



Nella cartella “IMMAGINI” si può caricare la foto dell’apparecchiatura selezionando l’immagine tra quelle presenti sul PC:

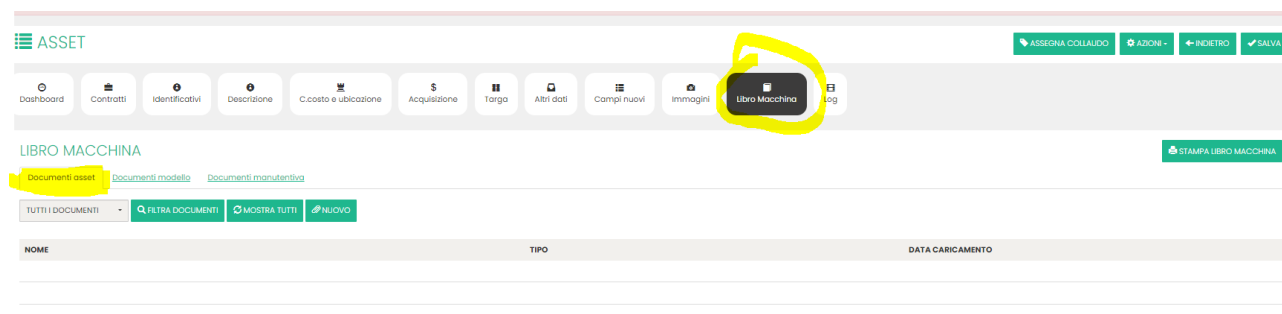


È possibile carica più di una immagine:



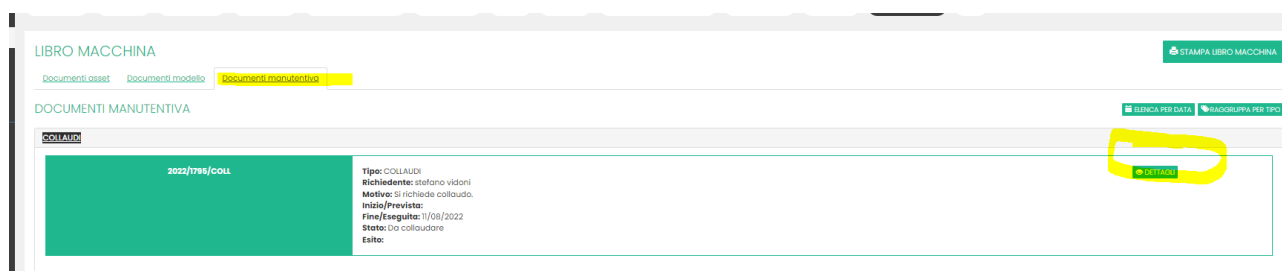
Nella cartella “LIBRO MACCHINA” sono presenti 3 sottocartelle per la visualizzazione dello storico dell’apparecchiatura e la visualizzazione dei file legati alle vari attività:

La **prima sottocartella** contiene i documenti legati all’asset (es: delibera acquisto, ordine,) che sono documenti specifici di quell’apparecchiatura! Con il tasto **NUOVO** si possono aggiungere nuovi files/documenti.



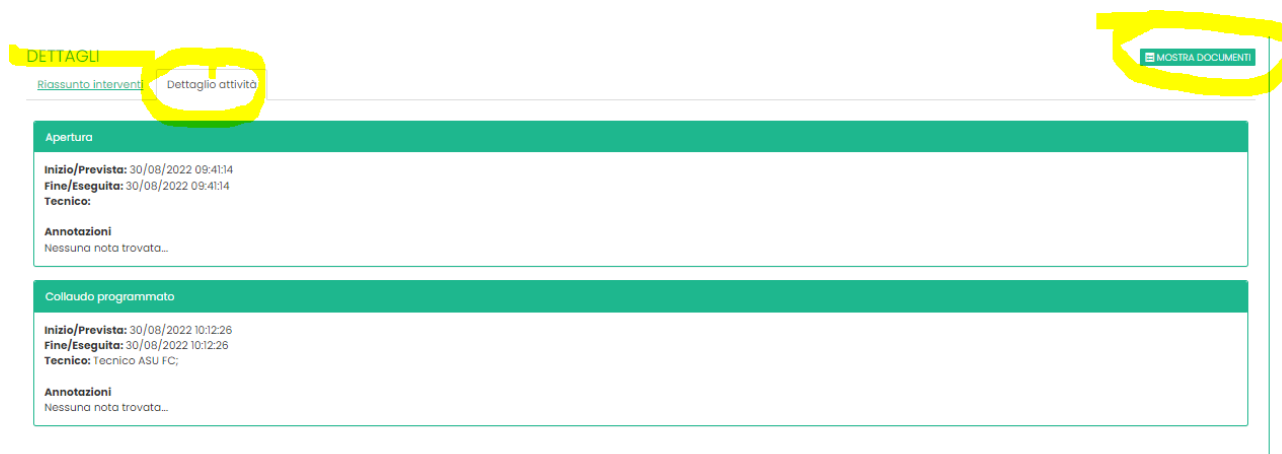
Nella **seconda sottocartella** sono presenti i file legati al modello specifico e che sono gestiti da chi ha un ruolo di amministratore.

E quindi nella **terza sottocartella** sono presenti i file dei documenti legati alla manutenzione ed alle attività di quell’apparecchiatura.



Sono verranno rappresentate le attività per tipologia, Collaudo, Verifiche di sicurezza, Manutenzione preventiva, Controlli funzionali, Manutenzione correttiva, e quindi il fuori uso.

Dal tasto **DETTAGLI** si esplode il dettaglio della singola attività fino alla visione dei singoli file allegati:

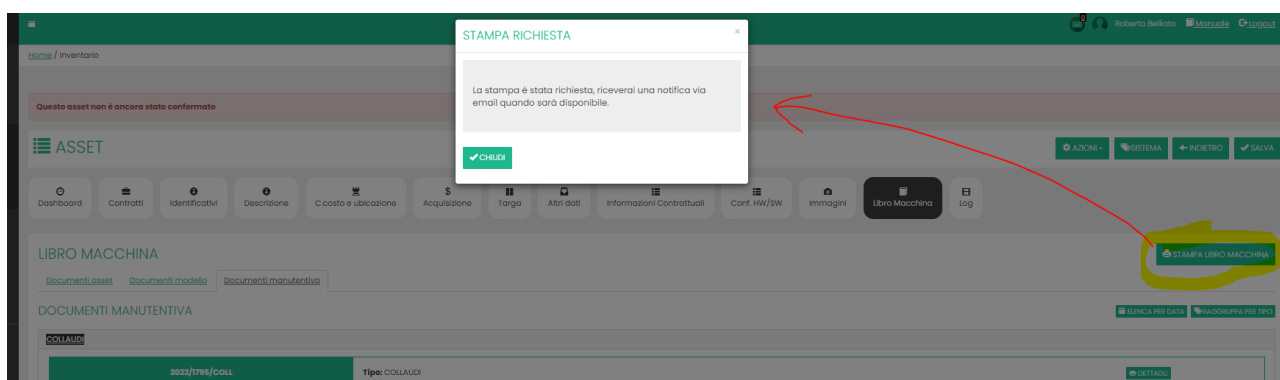


Quindi con **MOSTRA DOCUMENTI** :

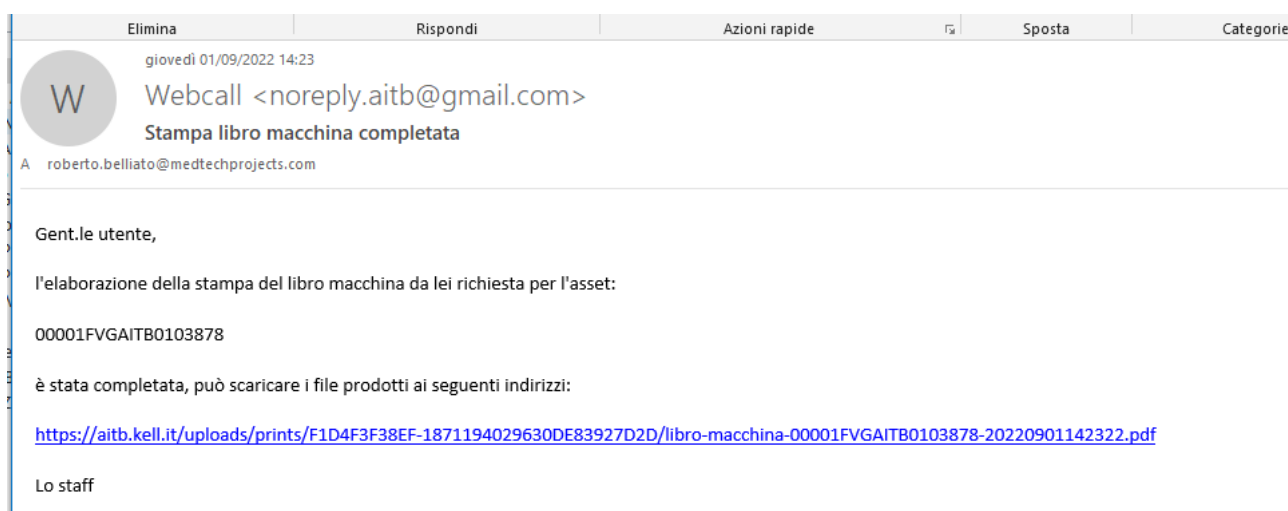
DOCUMENTI DELLA RICHIESTA		
NOME	TIPO	DATA CARICAMENTO
22000712 - Docs Collaudo.pdf	Collaudo	30-08-2022 10:11:57
22000712 - VSE.pdf	Collaudo	30-08-2022 10:12:00
<div>✓ CHIUDI</div>		

Da cui scaricare o vedere i singoli documenti.

Infine dal tasto **STAMPA LIBRO MACCHINA** si ottiene il messaggio che indica che il sistema invierà via email il documento relativo al "libretto macchina".



Dopo qualche minuto si riceverà una email (all'indirizzo email registrato all'atto della creazione dell'utente) con il link da cui scaricare il libretto macchina in formato .pdf.



Da cui dal link:



STAMPA LIBRO MACCHINA IN DATA: 01/09/2022 14:23:22

INSTALLAZIONE: AITB REGIONE FVG

DATI ASSET

Codice interno: 00001FVGAITB0103878
 Inventario tecnico:
 Inventario Patrimonio: 400033699
 Matricola: 83178
 Settore: TECNOLOGIE BIOMEDICHE
 CIVAB: FBIFOC83
 Tipo: FRIGORIFERO BIOLOGICO
 Costruttore: CF DI CIRO FIOCCHETTI & C SNC
 Modello: MEDIKA 200 ECT F TOUCH
 Ubicazione: AZIENDA: 1004 -
 HOSPITAL: SMMM -
 AZIENDA: PAD 7 | P 0 | AMBULATORIO
 Centro di costo: PA-NEONATOLOGIA
 Tipo di possesso: Proprieta' Ente
 Stato: In uso
 Anno di produzione:
 Stato conservazione: Ottimo

STORIA DELLE UBICAZIONI

DATA ASSEGNAZIONE	NOME UBICAZIONE
17/08/2022 08:49:26	PAD 7 P 0 AMBULATORIO

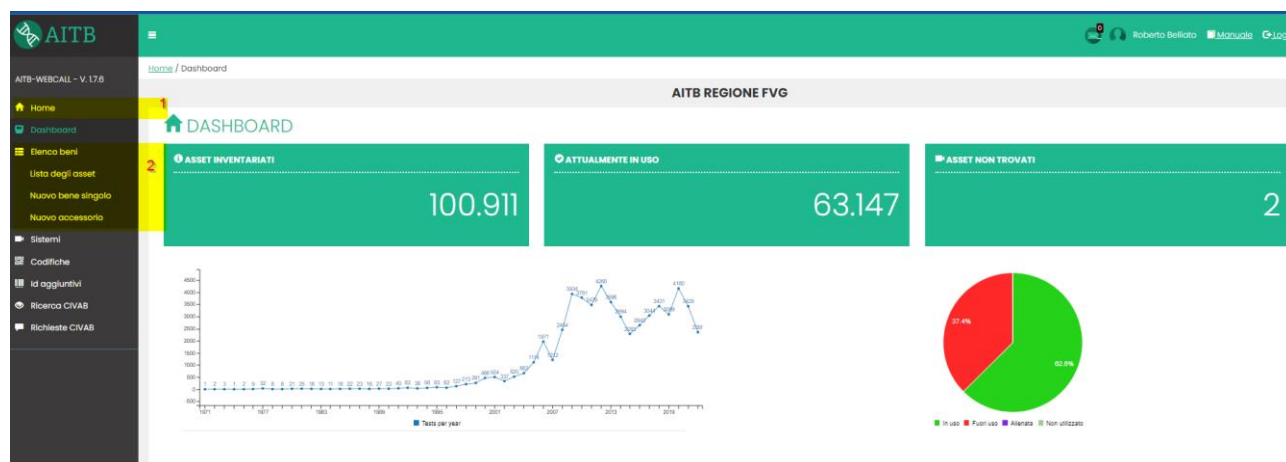
DATI ECONOMICI

Data ordine: 26/01/2022
 Data collaudo: 11/08/2022
 Data fine garanzia: 11/08/2024
 Fornitore: DOIMO MIS S.R.L.
 Manutentore:
 Prezzo di acquisto: 2 172 80

Ricerca di un'apparecchiatura

La ricerca di un'apparecchiatura può avvenire secondo una serie di parametri come indicato di seguito:

Dal menù Home/Elenco beni/Lista degli asset:

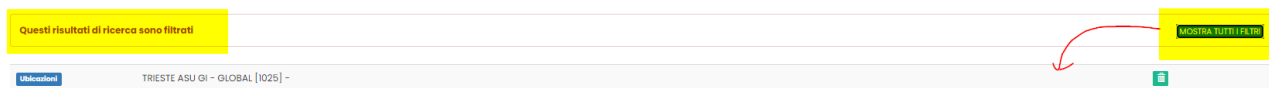


Si può eseguire una ricerca **“immediata”**

Nel campo **“identificativo”** si può inserire uno dei seguenti parametri (selezionabili dal tasto **“imposta parametri di ricerca”**) per intero o parte di esso:

Dopo aver inserito il valore nel campo **“identificativo”** con il tasto **cerca** si esegue la ricerca da cui compare l'elenco nella parte sottostante. Cliccando nell'area dell'apparecchiatura si accede alla scheda inventario dell'apparecchiatura.

Nella sezione:

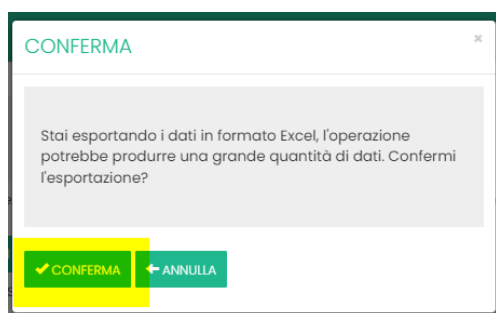


Sono messi in evidenza i filtri attivi, con il tasto **MOSTRA TUTTI I FILTRI** è possibile verificare quali sono ed eventualmente eliminarli con il tasto a destra del cestino in modo selettivo.

Il tasto **MOSTRA TUTTI** è la modalità per cancellare tutti gli eventuali filtri impostati nella sessione precedente di ricerca dello stesso utente.

Con il tasto **+NUOVO** si va a creare una nuova apparecchiatura in inventario.

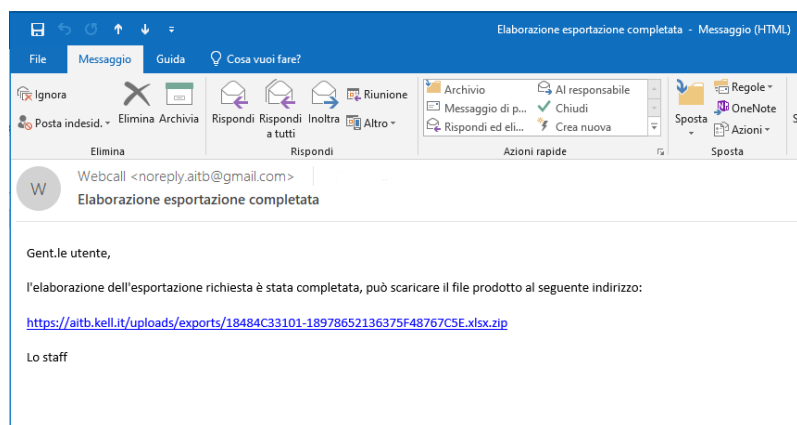
Il tasto **ESPORTA** esegue un export in formato EXCELL dell'intero inventario a cui l'utente è abilitato.



Al click del tasto **CONFERMA** il sistema risponde con la seguente form a destra che rimanda ad una email con il link per lo scarico



dell'inventario.



Qualora invece si desideri una ricerca con altri parametri è possibile passare ad una ricerca **“avanzata”**:

Home / Inventario

AITB REGIONE FVG

LISTA DEGLI ASSET

Utilizzare il campo di ricerca per cercare con qualunque **identificativo**, oppure la ricerca avanzata per altri criteri di ricerca. Nel campo di ricerca **si pu**
 finiscono o contengono quel valore.

Identificativo **RICERCA AVANZATA** CERCA MOSTRA TUTTI + NUOVO ESPORTA

IMPOSTA CHIAVI RICERCA ☒ B = Bene singolo ☒ A = Accessorio ☐ Muletti ☐ In sistema ☐ Solo asset non confermati

☒ = Parte di un insieme ☐ = Parte di un sistema / ☐ = Parte di un insieme e di un sistema

Dal tasto evidenziato si accede alla maschera:

Identificativo **RICERCA AVANZATA** CERCA MOSTRA TUTTI + NUOVO ESPORTA

IMPOSTA CHIAVI RICERCA ☒ B = Bene singolo ☒ A = Accessorio ☐ Muletti ☐ In sistema ☐ Solo asset non confermati

☒ = Parte di un insieme ☐ = Parte di un sistema / ☐ = Parte di un insieme e di un sistema

RICERCA AVANZATA

Tipo

- [Ubicazioni](#)
- [CND e centro di costo](#)
- [Data di acquisto](#)
- [Altri dati](#)
- [Stato](#)
- [Contratti](#)

Settore

TUTTI

CIVAB SELEZIONATI

Non ci sono codici CIVAB selezionati

ANNULLA CIVAB CERCA CIVAB

Dalla quale è possibile fare la ricerca per uno o più dei seguenti parametri:

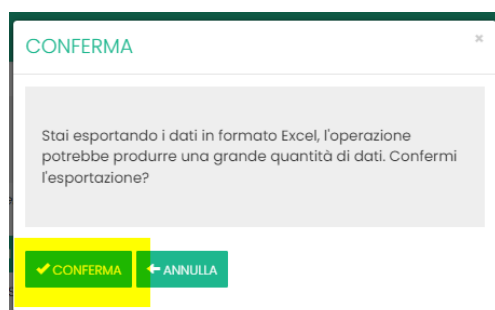
- CLASSE / DITTA / MODELLO
- UBICAZIONE
- CENTRO DI COSTO
- CND
- INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACQUISTO
 - Titolo di possesso
 - Data di acquisto
 - Data scadenza garanzia
 - Data delibera
 - Data ordine
 - Numero d'ordine
- ALTRI DATI
 - Data collaudo
 - Data fuori uso
- SATO DELL'APPARECCHIATURA
- CONTRATTI A CUI È LEGATA L'APPARECCHIATURA

Export dell'inventario

Dalla maschera Home/Inventario



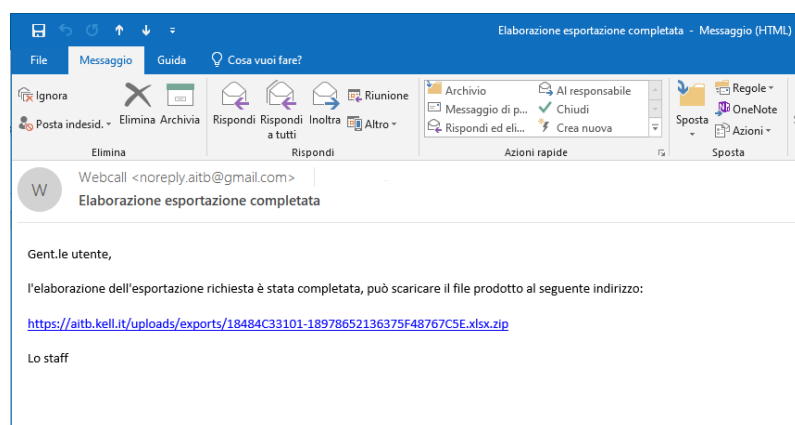
Il tasto **ESPORTA** esegue un export in formato EXCELL dell'intero inventario a cui l'utente è abilitato.



Al click del tasto **CONFERMA** il sistema risponde con la seguente form a destra che rimanda ad una email con il link per lo scarico

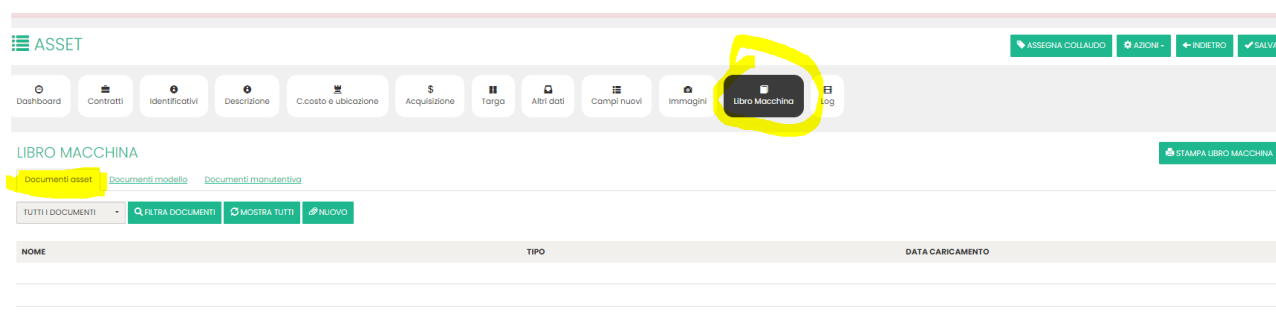


dell'inventario.



Il libretto macchina (LOG BOOK)

La stampa del libretto macchina (LOG BOOK) avviene dalla maschera di inventario della singola apparecchiatura cartella :



E quindi come sopradescritto dal tasto **STAMPA LIBRO MACCHINA** e relativa email è possibile ottenere il pdf del libro macchina.

Il documento è costituito dalle seguenti sezioni:

DATI ASSET: contiene l'anagrafica dell'apparecchiatura

STORIA DELLE UBICAZIONI: contiene lo storico degli spostamenti dell'ubicazione in cui è stata rilevata l'apparecchiatura

DATI ECONOMICI: contiene le informazioni relative all'acquisizione dell'apparecchiatura

DATI DI TARGA: contiene i dati targa dell'apparecchiatura

DOCUMENTI ASSET: contiene la lista dei documenti caricati ed associati all'apparecchiatura o alle sue attività

INTERVENTI MANUTENTIVA: contiene la lista delle attività di manutenzione con una i dati salienti relativi all'intervento stesso: collaudo, verifiche di sicurezza, manutenzione preventiva, manutenzione correttiva, controlli funzionali, fuori uso.

SISTEMI ELETTROMEDICALI

Creazione di un sistema

Assegnazione delle apparecchiature al sistema

GESTIONE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE

IL COLLAUDO DI ACCETTAZIONE

Inserimento di una nuova richiesta di collaudo

Esecuzione del collaudo di accettazione

Chiusura del collaudo di accettazione

LA MANUTENZIONE CORRETTIVA

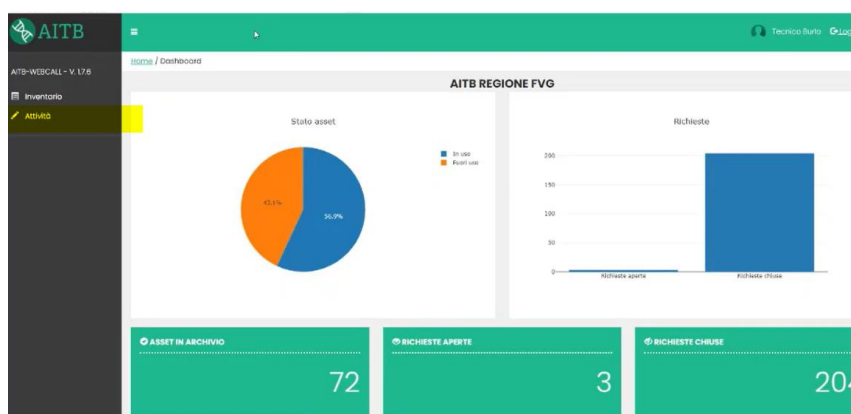
Gli interventi di manutenzione correttiva sono quelle attività su chiamata che generalmente partono da una necessità della caposala che attraverso questo sistema può procedere on line all'apertura di una nuova richiesta di intervento.

Si ricorda che ogni intervento ha una richiesta, non esistono interventi senza la relativa richiesta.

Quest'ultima può essere fatta da un qualsiasi utente.

Inserimento di una nuova richiesta di intervento

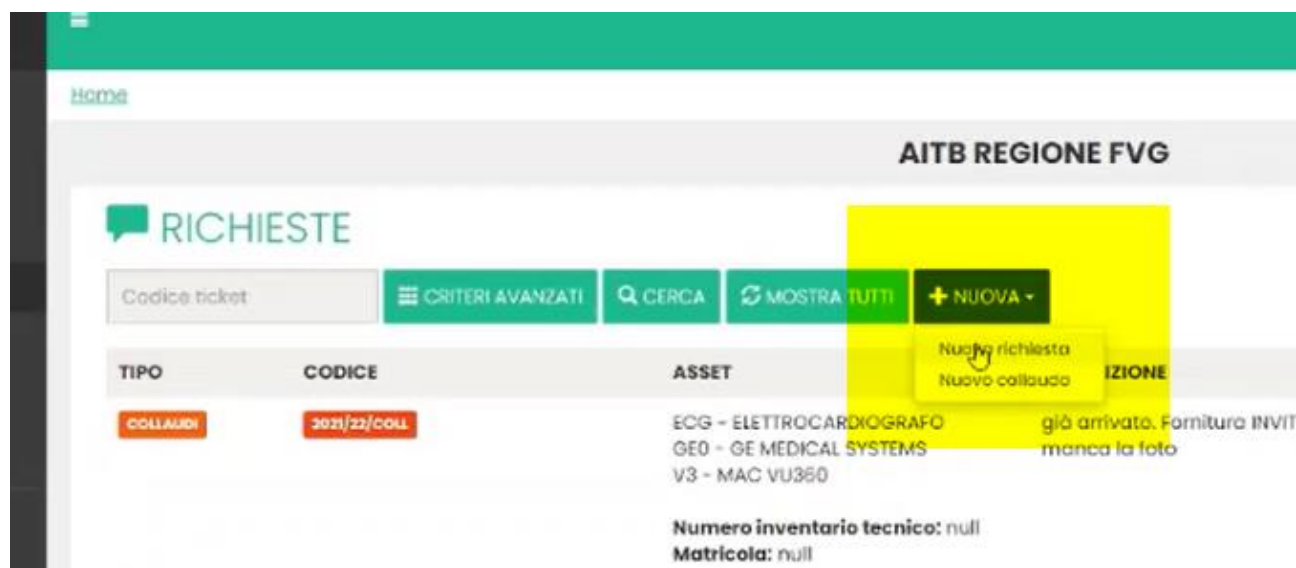
Dopo aver effettuato la login, sulla sinistra in alto comparirà il seguente menù :



Cliccando sulla voce “attività” si aprirà una pagina con l’elenco di tutte le attività in corso con evidenza dello stato in cui si trovano

TIPO	CODICE	ASSET	DESCRIZIONE	DATE	STATO
COLLAURI	3021/22/COL	ECG - ELETTROCARDIOGRAFO GEO - GE MEDICAL SYSTEMS V3 - MAG VU360	già arrivato. Fornitura INVITALIA. Mi manca la foto	Apertura 29-04-2021 15:14:07	Nuova
		Numero inventario tecnico: null Materiale: null			
CORRETTIVA	3021/269/TIC	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA CH - CARDIOLINE CLICK HOLTER DIGITALE	Cavo derivazione giallo spezzato	Apertura 26-04-2021 09:27:08 Chiusura 27-04-2021 12:00:00	Chiusa
		Numero inventario tecnico: 26814 Materiale: AEIG0086			
CORRETTIVA	3021/333/TIC	ASF - ANALISI SFORZO, SISTEMA PER ETI - ET MEDICAL DEVICES SPA CB - CUBE STRESS	Non rileva nuovamente l'elettrodo v4.	Apertura 16-04-2021 09:56:30	Sospesa
		Numero inventario tecnico: 28272 Materiale: S0000652			
CORRETTIVA	3021/309/TIC	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA	Non funziona il cavo ECG a cinque derivazioni.	Apertura 07-04-2021 15:48:59	Chiusa

Cliccando dal menù la voce **+ Nuova** , e quindi **Nuova Richiesta**:



Si aprirà la maschera dove ricercare l'apparecchiatura che necessita di intervento, si ricorda che saranno visibili solo apparecchiature presenti nelle **ubicazioni a cui l'utente è abilitato**.

Si può effettuare la ricerca in particolare per inventario tecnico (etichetta), inventario patrimoniale, o per matricola, inserendoli nel campo di ricerca evidenziato in giallo:



Per altri criteri ricerca si faccia riferimento allo specifico capitolo del presente manuale.

Quindi cliccando si **Cerca** comparirà l'apparecchiatura su cui fare la richiesta di intervento:

Quindi si andrà a cliccare sull'apparecchiatura stessa, come nella figura qui sopra nel riquadro evidenziato in giallo, si apre la seguente maschera:

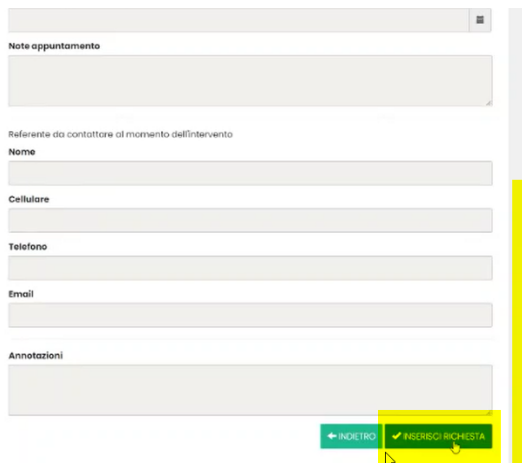
Quindi si clicca su APRI RICHIESTA: e si ottiene la pagina dove si potranno inserire tutti i dati relativi alla richiesta di intervento su quella specifica apparecchiatura:

In particolare i campi di fondamentale importanza per i tecnici, per comprendere il più possibile in anticipo la problematica sono:

- Nome del richiedente
- Numero di telefono
- Descrizione della richiesta

Tutte le restanti voci non sono obbligatorie, ma possono essere utili per dare al tecnico tutte le informazioni per la risoluzione della problematica.

Dopo aver inserito i dati, scorrendo fino in fondo la pagina web si clicca sul tasto **INSERISCI RICHIESTA**.

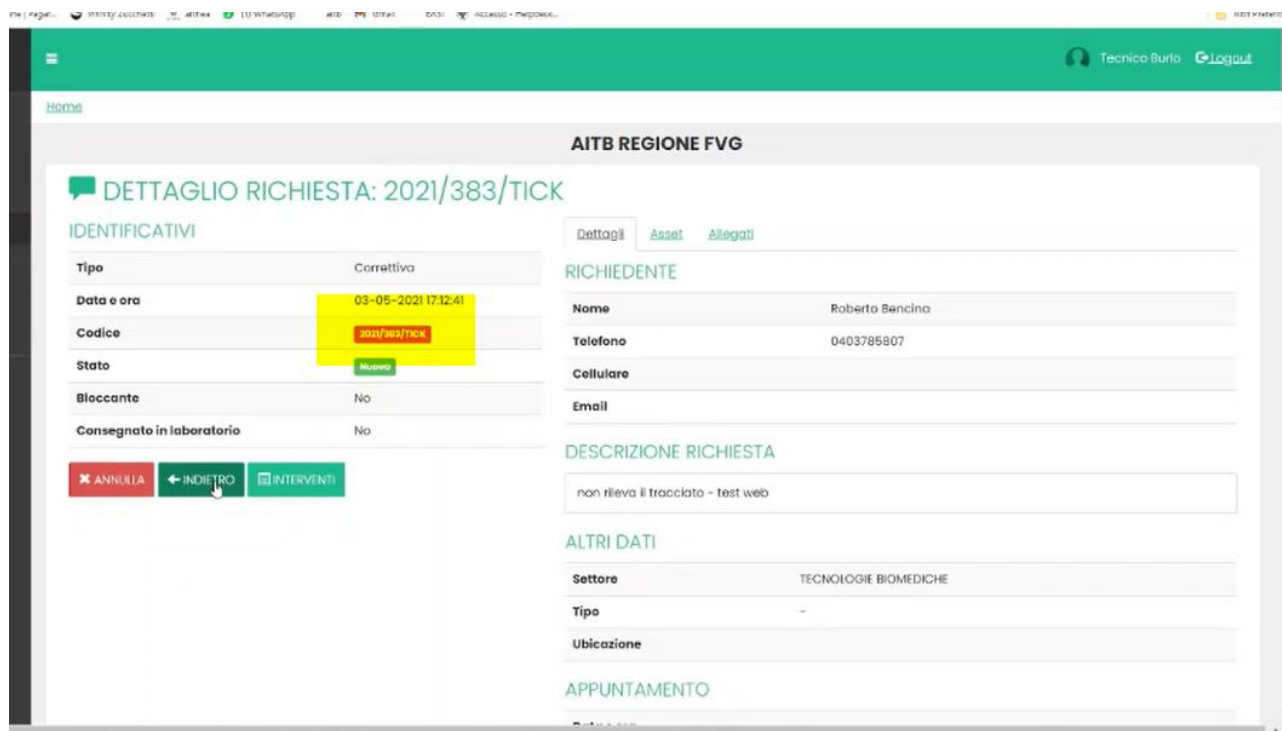


Form fields visible:

- Note appuntamento
- Referente da contattare al momento dell'intervento
- Nome
- Cellulare
- Telefono
- Email
- Annotazioni

Buttons at the bottom: **← INDIETRO** and **✓ INSERISCI RICHIESTA** (highlighted in yellow).

Quindi si aprirà la seguente pagina con la sintesi della richiesta ed in particolare con il codice della richiesta stessa:



AITB REGIONE FVG

DETTAGLIO RICHIESTA: 2021/383/TICK

IDENTIFICATIVI

Tipo	Correttivo
Data e ora	03-05-2021 17:12:41
Codice	2021/383/TICK
Stato	Inviato
Bloccante	No
Consegnato in laboratorio	No

Buttons: **ANNULLA**, **← INDIETRO**, **INTERVENTI**

RICHIEDENTE

Nome	Roberto Sencina
Telefono	0403785807
Cellulare	
Email	

DESCRIZIONE RICHIESTA

non rileva il tracciato - test web

ALTRI DATI

Settore	TECNOLOGIE BIOMEDICHE
Tipo	-
Ubicazione	

APPUNTAMENTO

Quindi cliccando su **INDIETRO** si tronerà alla pagina della ricerca dove la nostra richiesta appena inserita comparirà in cima alla lista come ultimo inserimento, qui evidenziato in giallo:

Online | Pagina | Infiniti Zucchelli | althex | (1) WhatsApp | AITB | Gmail | BASI | Accesso - Helpdesk... | AITB Preferiti

Home

AITB REGIONE FVG

RICHIESTE

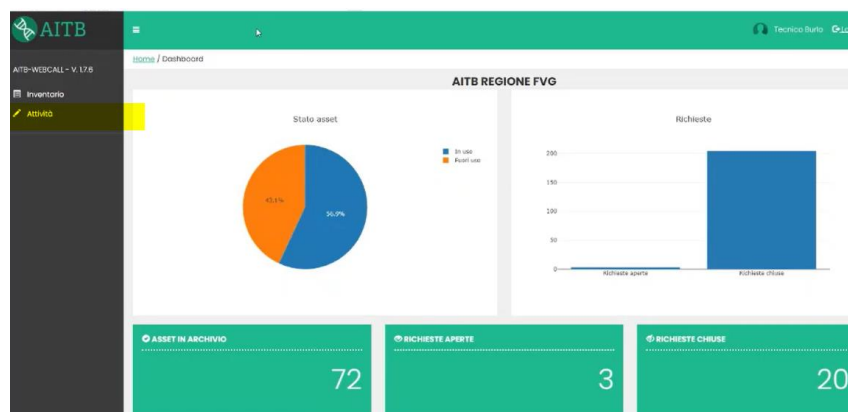
Codice ticket: **CRITERI AVANZATI** **CERCA** **MOSTRA TUTTI** **+ NUOVA +**

TIPO	CODICE	ASSET	DESCRIZIONE	DATE	STATO
COMPLETTIVA	2021/389/TCCK	ECG - ELETTROCARDIOGRAFO MRZ - MORTARA INSTRUMENT INC 2C - ED-250C Numero inventario tecnico: 28690 Matricola: IIS230001113	non rileva il tracciato - test web	Apertura 03-05-2021 17:32:41	Nuova
COLLAUDI	2021/32/COUL	ECG - ELETTROCARDIOGRAFO GE0 - GE MEDICAL SYSTEMS V3 - MAC VU360 Numero inventario tecnico: null Matricola: null	già arrivato. Fornitura INVITALIA. Mi manca la foto	Apertura 29-04-2021 16:34:07	Nuova
COMPLETTIVA	2021/388/TCCK	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA CH - CARDIOLINE CLICK HOLTER DIGITALE Numero inventario tecnico: 26814 Matricola: AEIG0086	Cavo derivazione giallo spezzato	Apertura 28-04-2021 09:27:08 Chiusura 27-04-2021 12:00:00	Chiusa
COMPLETTIVA	2021/333/TCCK	ASF - ANALISI SFORZO, SISTEMA PER ETI - ET MEDICAL DEVICES SPA CB - CUBE STRESS	Non rileva nuovamente l'elettrodo v4.	Apertura 16-04-2021 09:56:30	Sospesa

1/18

Ricerca e verifica di una richiesta di intervento

Dopo aver effettuato la login, sulla sinistra in alto comparirà il seguente menù :



Cliccando sulla voce “**attività**” si aprirà una pagina con l’elenco di tutte le attività in corso con evidenza dello stato in cui si trovano:

TIPO	CODICE	ASSET	DESCRIZIONE	DATE	STATO
COMMITTIVA	2021/2021/COU	ECG - ELETTROCARDIOGrafo GEO - GE MEDICAL SYSTEMS V3 - MAC VU360	già arrivato. Fornitura INVITALIA. MI manca la foto	Apertura 29-04-2021 15:14:07	Nuova
COMMITTIVA	2021/2021/ECG	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA CH - CARDIOLINE CLICK HOLTER DIGITALE	Cavo derivazione giallo spezzato	Apertura 26-04-2021 09:27:08 Chiusura 27-04-2021 12:00:00	Chiusa
COMMITTIVA	2021/2021/ECG	ASF - ANALISI SFORZO, SISTEMA PER ETI - ET MEDICAL DEVICES SPA CB - CUBE STRESS	Non rileva nuovamente l'elettrodo v4.	Apertura 16-04-2021 09:56:30	Sospesa
COMMITTIVA	2021/2021/ECG	RHO - REGISTRATORE HOLTER ECG REM - REMCO ITALIA SPA	Non funziona il cavo ECG a cinque derivazioni.	Apertura 07-04-2021 15:48:59	Chiusa

Tale ricerca potrà essere effettuata anche per singolo codice ticket.
Quindi andando a cliccare sull’attività come evidenziato in giallo:

Da cui si aprirà la pagina di gestione della richiesta, dove si potrà visualizzare il dettaglio della richiesta e degli interventi svolti:

AITB REGIONE FVG

DETTAGLIO RICHIESTA: 2021/383/TICK

IDENTIFICATIVI

Tipo	Correttiva
Data e ora	03-05-2021 17:12:41
Codice	2021/383/TICK
Stato	Nuovo
Bloccante	No
Consegnato in laboratorio	No

[* ANNULLA](#)
[← INDIETRO](#)
[INTERVENTI](#)

RICHIEDENTE

Nome	Roberto Bendina
Telefono	0403785807
Cellulare	
Email	

DESCRIZIONE RICHIESTA

non rileva il tracciato - test web

ALTRI DATI

Settore	TECNOLOGIE BIOMEDICHE
Tipo	-
Ubicazione	

Il dettaglio dell'apparecchiatura:

AITB REGIONE FVG

DETTAGLIO RICHIESTA: 2021/383/TICK

IDENTIFICATIVI

Tipo	Correttiva
Data e ora	03-05-2021 17:12:41
Codice	2021/383/TICK
Stato	Nuovo
Bloccante	No
Consegnato in laboratorio	No

[* ANNULLA](#)
[← INDIETRO](#)
[INTERVENTI](#)

ASSET

Codice: 0000FVGAITB0005546

Numero inventario tecnico	25690
Matricola	118230001113
Ubicazione	hospital: 1005 - TRIESTE - BURLO GAROFALO building: BURL - TRIESTE - BURLO - OSPEDALE INFANTILE BURLO GAROFALO unit: BURL - CARDIOL - AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA - OSP - 3° PIANO
Tipo	ECG - ELETTROCARDIOGRAFO
Costruttore	MRZ - MORTARA INSTRUMENT INC
Modello	2C - EU 250C

il dettaglio dei file allegati:

AITB REGIONE FVG

DETTAGLIO RICHIESTA: 2021/383/TICK

IDENTIFICATIVI

Tipo	Correttiva
Data e ora	03-05-2021 17:12:41
Codice	2021/383/TICK
Stato	Nuovo
Bloccante	No
Consegnato in laboratorio	No

[* ANNULLA](#)
[← INDIETRO](#)
[INTERVENTI](#)

ASSET

Codice: 0000FVGAITB0005546

Numero inventario tecnico	25690
Matricola	118230001113
Ubicazione	hospital: 1005 - TRIESTE - BURLO GAROFALO building: BURL - TRIESTE - BURLO - OSPEDALE INFANTILE BURLO GAROFALO unit: BURL - CARDIOL - AMBULATORIO DI CARDIOLOGIA - OSP - 3° PIANO
Tipo	ECG - ELETTROCARDIOGRAFO
Costruttore	MRZ - MORTARA INSTRUMENT INC
Modello	2C - EU 250C

Report ed Export

Si faccia riferimento al capitolo specifico dei report

LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA

La pianificazione della MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Ricerca e verifica di una MANUTENZIONE PROGRAMMATA

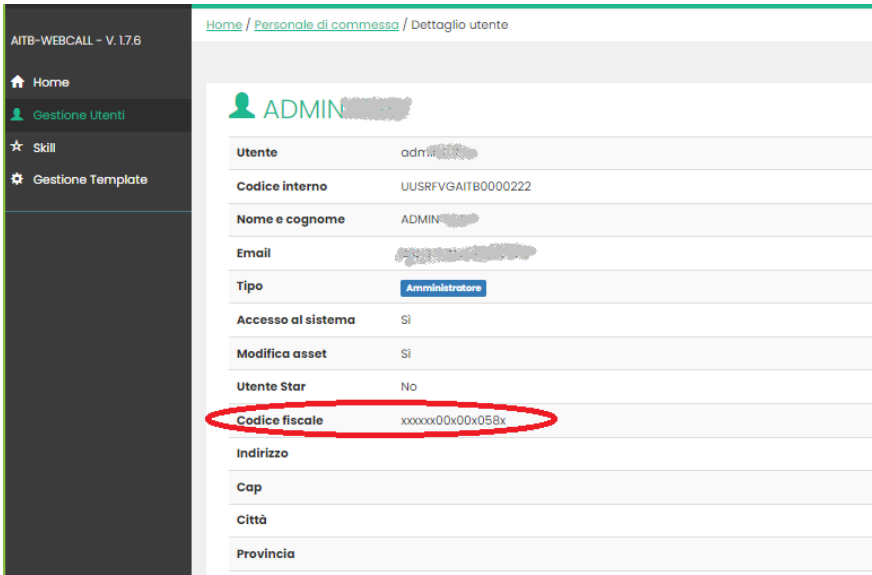
Report ed Export

Si faccia riferimento al capitolo specifico dei report

CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Il sistema AITB prevede un **cruscotto pre-configurato** di analisi e controllo dell'inventario e delle attività previste ed eseguite.

NB: affinché un utente possa avere accesso al sistema di reportistica è necessario che nella definizione dell'utenza sia compilato il campo relativo al Codice Fiscale.

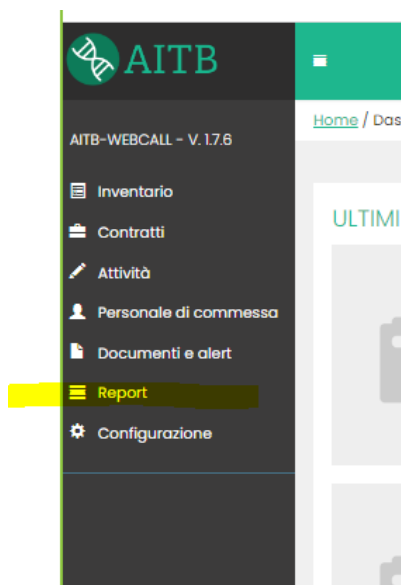


Home / Personale di commessa / Dettaglio utente

ADMIN

Utente	admin
Codice interno	UUSRFVGAITB0000222
Nome e cognome	ADMIN
Email	
Tipo	Amministratore
Accesso al sistema	Si
Modifica asset	Si
Utente Star	No
Codice fiscale	xxxxxx00x00x058x
Indirizzo	
Cap	
Città	
Provincia	

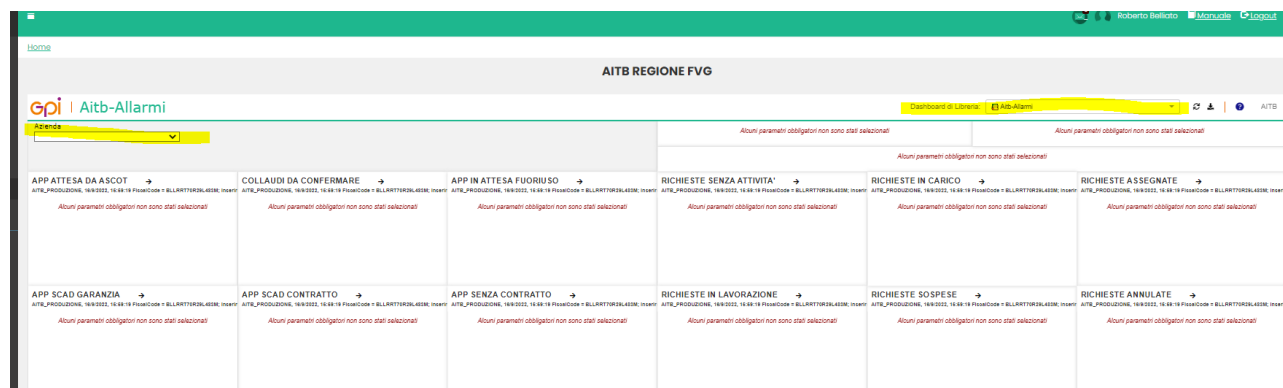
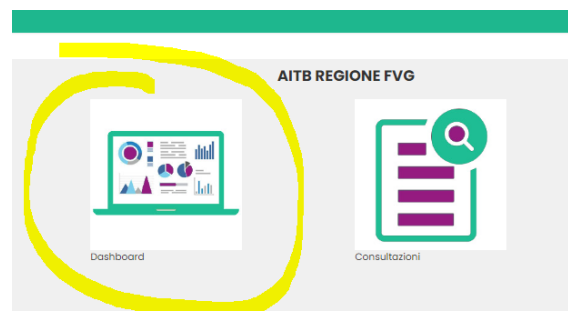
Il cruscotto denominato "REPORT" è accessibile dal seguente percorso: Home/Report



Dopo aver selezionato la voce **Report** si apre la maschera:

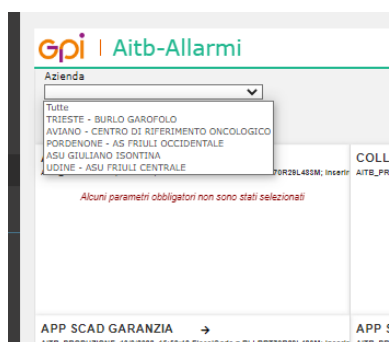
Quindi **Dashboard** :

e si ottiene in modalità predefinita un dashboard relativo ad una serie di parametri che sono calcolati ON TIME sul sistema AITB:

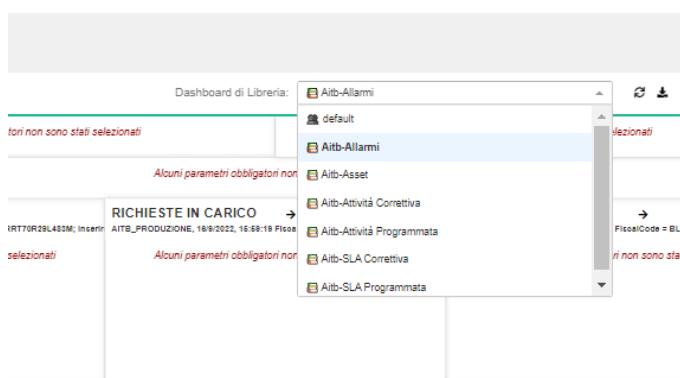


I due campi evidenziati in giallo permettono di selezionare:

a destra l'AZIENDA da analizzare, tutte o solo quelle attive per l'utente:

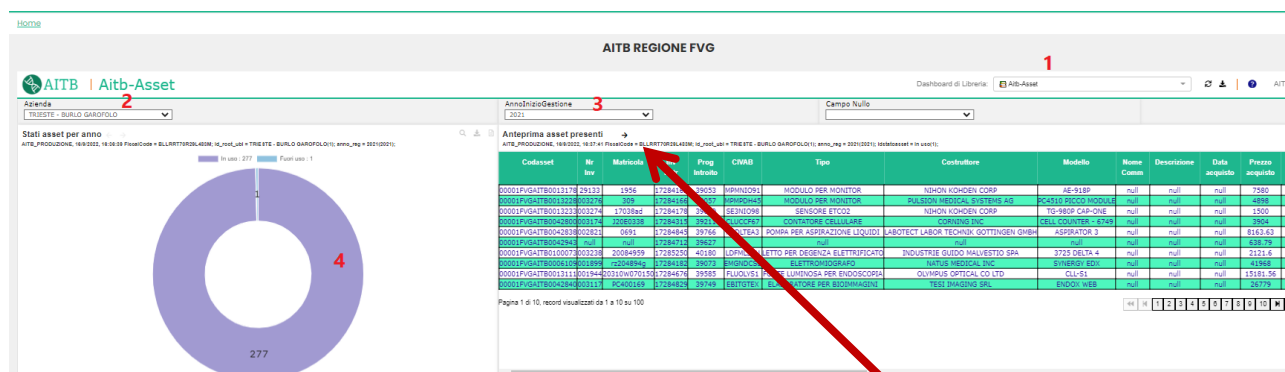


ed a sinistra il tipo di cruscotto da visualizzare:



Procedura di esecuzione export dal CRUSCOTTO

La presente procedura, d'esempio, per l'ottenimento dell'export dati in formato .csv apribile con MS Excell, è comune a tutti i grafici.



Dopo aver selezionato il dato di interesse, ad esempio in questo caso “apparecchiature acquisite” in un determinato anno si clicca sulla FRECCIA vs DESTRA della tabella di interesse: “→” in dettaglio:

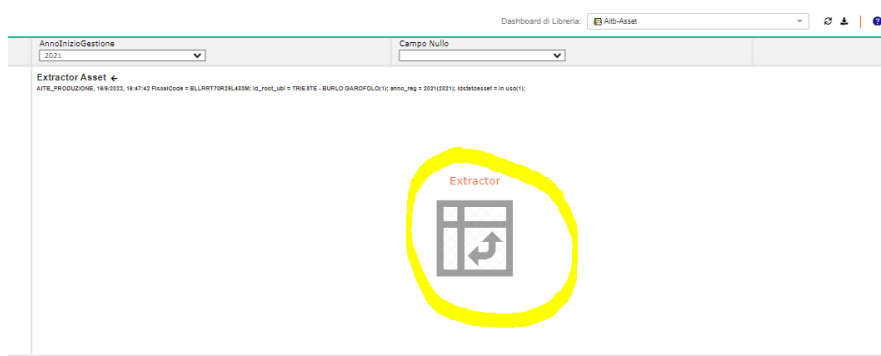
AnnoInizioGestione
2021

Anteprima asset presenti
AITB_PRODIZIONE, 18/08/2022, 18:37:41 FiscalCode = BLLRRT70R28L483M; Id_roof_ubi = TRIESTE - BURLO GAROFOLO(1); anr

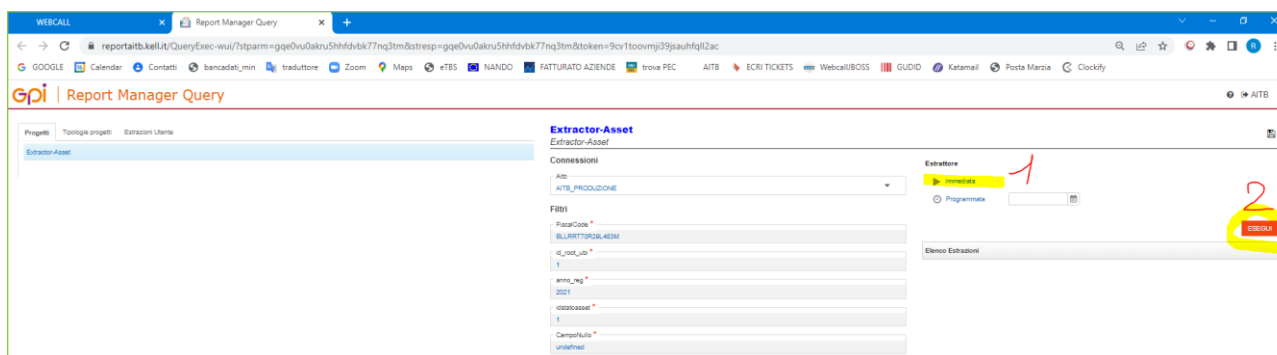
Codasset	Nr Inv	Matricola	Inv Patr	Prog Introito	CIVAB	Tipo
00001FVGAITB0013178	29133	1956	17284162	39053	MPMNIO91	MODULO PER
00001FVGAITB0013228	003276	309	17284166	39057	MPMPDH45	MODULO PER
00001FVGAITB0013233	003274	17038ad	17284178	39069	SE3NIO98	SENSORE
00001FVGAITB0042800	003174	J20E0338	17284315	39211	CLUCCF67	CONTATORE
00001FVGAITB0042838	002821	0691	17284845	39766	PODLTEA3	POMPA PER ASPIR
00001FVGAITB0042943	null	null	17284712	39627		nu
00001FVGAITB0100073	003238	20084959	17285250	40180	LDFMLS3U	LETTO PER DEGENZ
00001FVGAITB0006109	001899	rz204894g	17284182	39073	EMGNDCE	ELETTROM
00001FVGAITB0013111	001944	20310W070150	17284676	39585	FLUOLYS1	FRONTE LUMINOSA
00001FVGAITB0042840	003117	PC400169	17284829	39749	EBITGTGX	ELABORATORE PE

Pagina 1 di 10, record visualizzati da 1 a 10 su 100

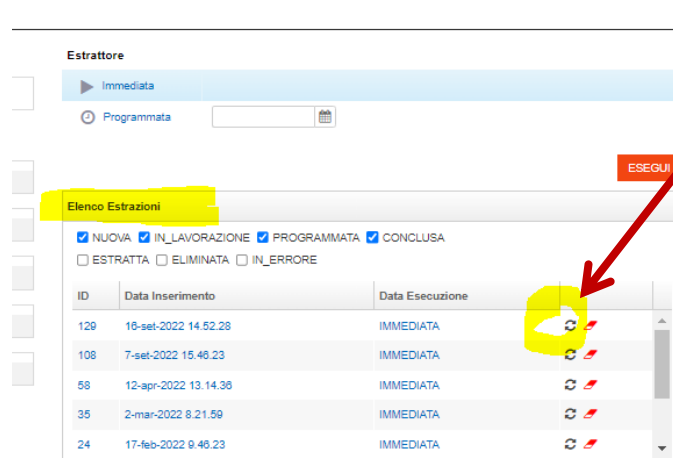
Quindi si ottiene:



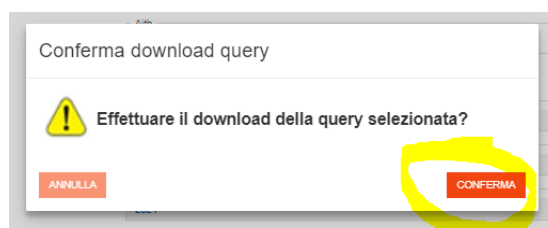
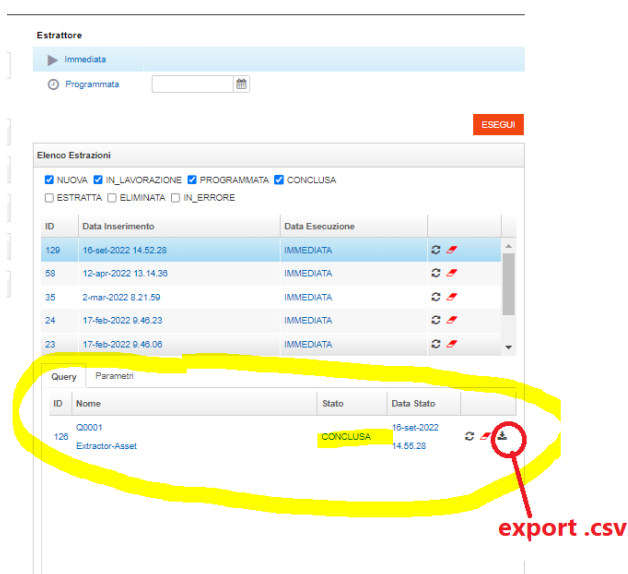
Si prosegue cliccando su **Extractor** e si apre un'altra scheda del browser:



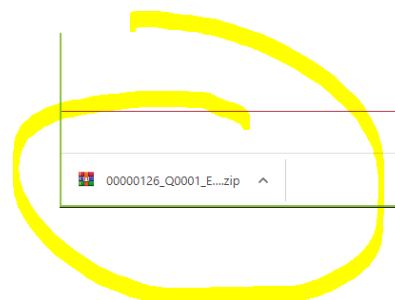
Da cui in sequenza si può o eseguire subito (tasto IMMEDIATA al simbolo 1, oppure programmata in una certa data) e quindi ESEGUI al tasto al simbolo 2. Quindi **ELENCO ESTRAZIONI** e con le doppie frecce per il refresh :



Si apre subito sotto un ulteriore riquadro con il tasto effettivo per l'export:

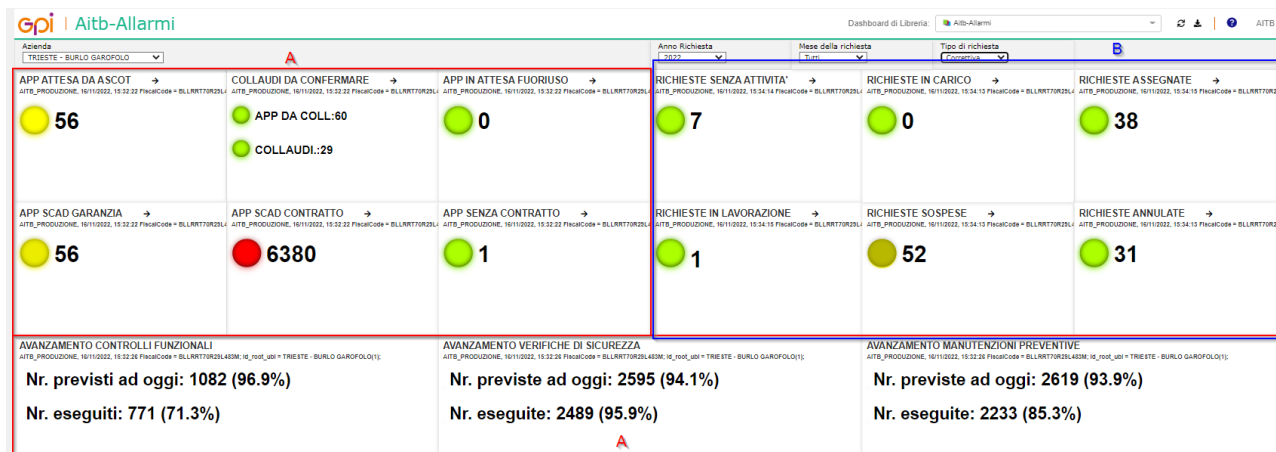


Da cui nella sezione del download del proprio browser si ottiene il file in formato.zip con 'intero set di dati.



Cruscotto AITB- ALLARMI

Il cruscotto allarmi è la prima voce selezionabile dal menù in alto a destra. Alla selezione compare la seguente videata (sezione A), Inoltre la completezza del dato si ottiene con le successive selezioni di anno/mese/tipo di richiesta nella sezione B :



Per “allarmi” si intendono quelle situazioni di attenzione di tipo gestionale a cui il gestore delle tecnologie biomediche sia avvertito opportunamente:

I valori di soglia e relativi colori di default per ogni singolo alert sono: **0-50**; **51-99**; **>100**, inoltre come da procedura generale dalla “→” si può ottenere l’export dei singoli record.

APP. ATTESA ASCOT: è il numero di record importati da ASCOT nel repository temporaneo e non ancora diventata apparecchiatura biomedica.

COLLAUDI DA CONFERMARE: è il numero di apparecchiature che sono in attesa di approvazione definitiva da parte dell’ingegneria clinica dopo l’esecuzione delle prove. La voce COLLAUDI corrisponde al numero di richieste di collaudo, si ricorda che una richiesta di collaudo può coprire + apparecchiature.

APP. IN ATTESA DI FUORI USO: è il numero di apparecchiature che hanno concluso l’iter per la messa fuori uso ed attendo l’OK finale da parte dell’ingegneria clinica.

APP. SCAD GARANZIA: è il numero di apparecchiature che hanno la data di scadenza di garanzia alla data odierna > di 3 mesi prima e < 10 giorni dopo.

APP. SCAD CONTRATTO: è il numero di apparecchiature che hanno la data di scadenza di un contratto a cui sono legate alla data odierna > di 3 mesi prima e < 10 giorni dopo.

APP. SENZA CONTRATTO: è il numero di apparecchiature che non sono legate ad un contratto.

Nella parte bassa della sezione A, è previsto il valore dello stato di avanzamento dell’attività programmata dell’anno in corso suddivisa per FUNZIONALI, VERIFICHE, PREVENTIVE, in tutti e tre i casi si ha:

Nr. previsti ad oggi: **XXXX** , e valore % rispetto al totale delle attività previste nell’anno ($\frac{XXXX}{TOT\ PREVISTE} \%$)

Nr. eseguiti ad oggi: **YYYY** e valore % rispetto alle attività previste ad oggi ($\frac{YYYY}{XXXX} \%$)

Gli allarmi della sezione B, relativamente alla selezione dell'anno, periodo e tipo di attività troviamo:

RICHIESTE SENZA ATTIVITA': richieste da reparto aperte e non ancora gestite

RICHIESTE IN CARICO: richieste da reparto aperte e non ancora assegnate al tecnico

RICHIESTE ASSEGNATE: richieste da reparto aperte ed assegnate al tecnico

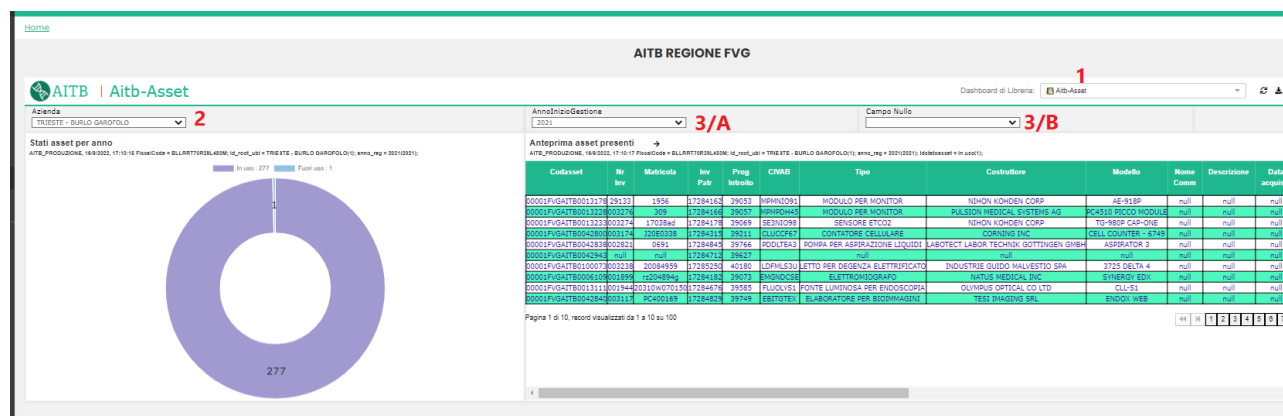
RICHIESTE IN LAVORAZIONE: richieste da reparto aperte ed in corso di lavorazione

RICHIESTE SOSPESE: richieste da reparto sospese

RICHIESTE ANNULLATE: richieste da reparto annullate di solito per guasto non riscontrato, o reintrato.

Cruscotto AITB- ASSET

Il cruscotto AITB-ASSET prevede la seguente visualizzazione:



Con la selezione 1 (AITB-ASSET) + 2 (Azienda Osp. Analizzata) + 3/A (anno di calendario di analisi), si apre il grafico a torta a sx con l'evidenza numerica delle apparecchiature in uso e fuori uso, cliccando su un settore del grafico a torta come da legenda in alto si apre nella tabella a destra l'evidenza delle apparecchiature di quel settore.

AnnoInizioGestione
2021

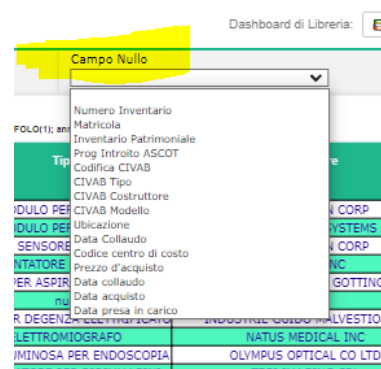
Anteprima asset presenti

Per **AnnoInizioGestione** si intende il valore in sequenza di:

- Data collaudo dell'apparecchiatura se non valorizzato
- Data di acquisto apparecchiatura se non valorizzato
- Data di presa in carico se non valorizzato
- Il sistema assegna di default come DataInizioGestione l'anno 0

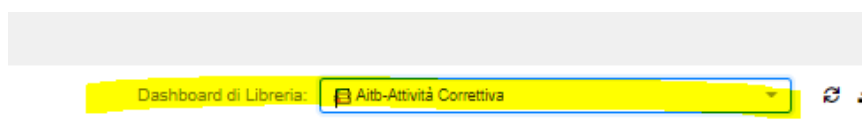
Con la selezione 1 (AITB-ASSET) + 2 (Azienda Osp. Analizzata) + **3/B** (un campo importante di inventario che NON E' VALORIZZATO):

La tabella sottostante da evidenza dei record che hanno in AITB quel **campo a valore nullo**.

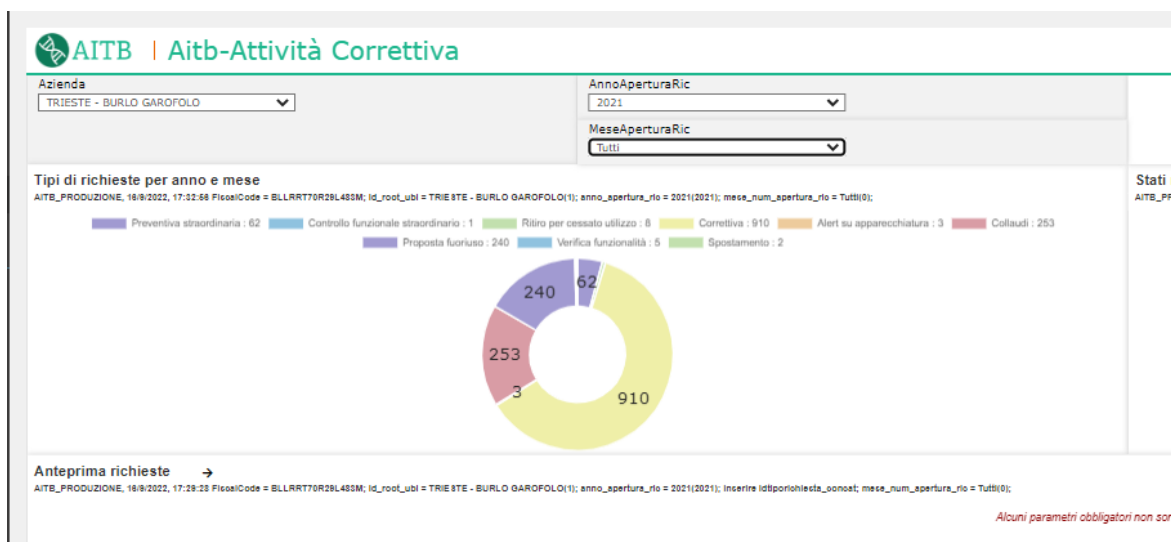


Cruscotto AITB- ATTIVITÀ CORRETTIVA

A partire dalla selezione in alto a destra della Libreria dei dashboard:



Si seleziona l'**Azienda** su cui effettuare l'analisi, quindi l'**anno** ed il **mese**(o **tutti i mesi** di quell'anno):



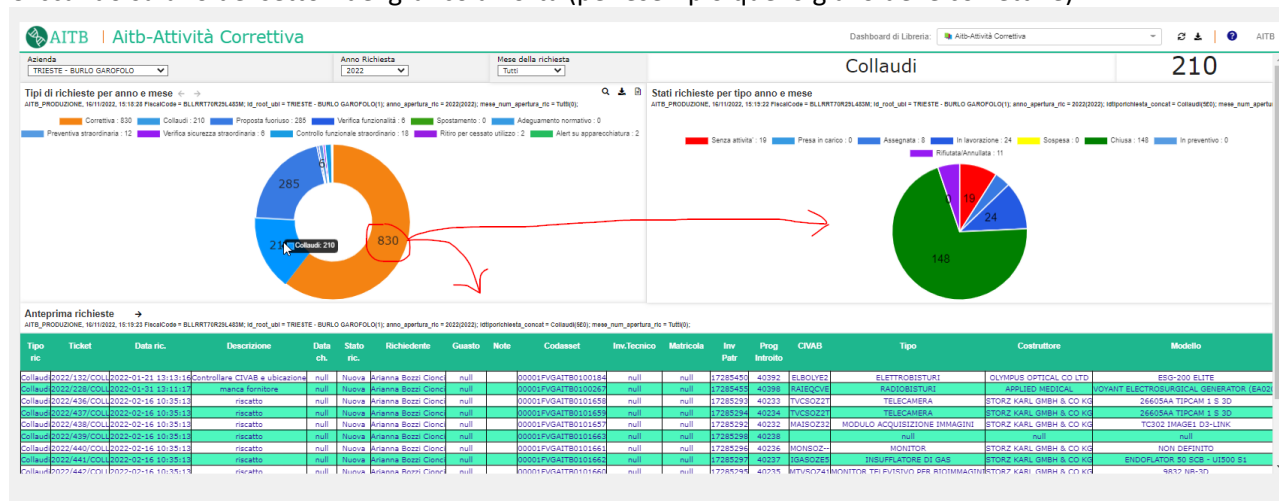
Da cui si ottiene un grafico a torta con la suddivisione delle tipologie di richiesta effettuata in quell'Azienda ed in quel periodo.

Si fa presente che le voci:

- Preventiva **Straordinaria**,
- Controllo Funzionale **Straordinario**
- Verifica di sicurezza elettrica **Straordinaria**

sono attività non previste dalla pianificazione e quindi NON incluse nell'attività PROGRAMMATA come descritto nel capitolo successivo.

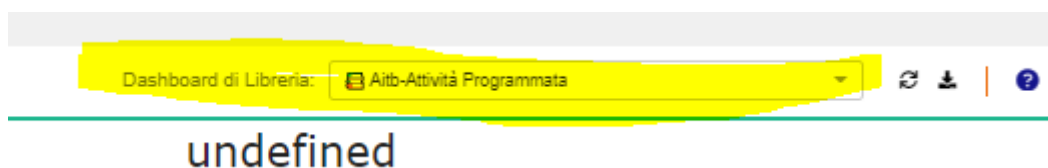
Cliccando su uno dei settori del grafico a Torta (per esempio quello giallo delle correttive):



Si ottiene nel riquadro a destra il dettaglio di quelle richieste suddiviso per lo stato di avanzamento di quelle specifiche richieste. Mentre nella tabella sottostante si ottiene l'intero dettaglio in formato tabellare della selezione.

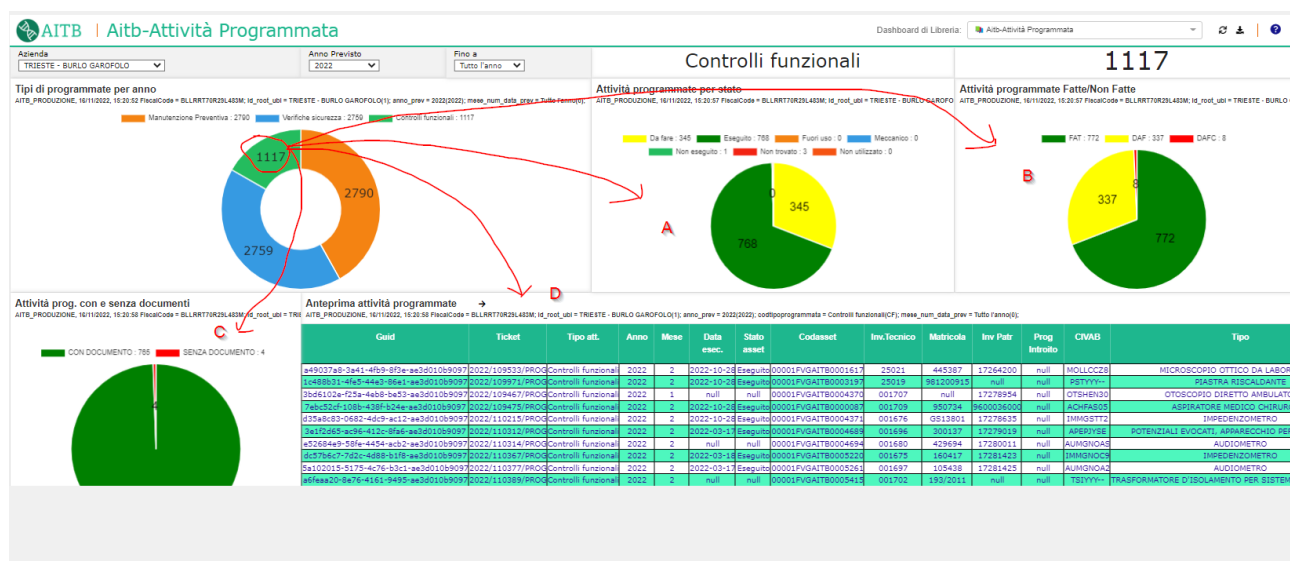
Cruscotto AITB- ATTIVITÀ PROGRAMMATA

A partire dalla selezione in alto a destra della Libreria dei dashboard:



Si seleziona l'**Azienda** su cui effettuare l'analisi, quindi l'**anno**:

si aprono i seguenti grafici:



In alto a destra, il grafico a torta rappresenta tutte le attività programmate pianificate nell'anno selezionato.

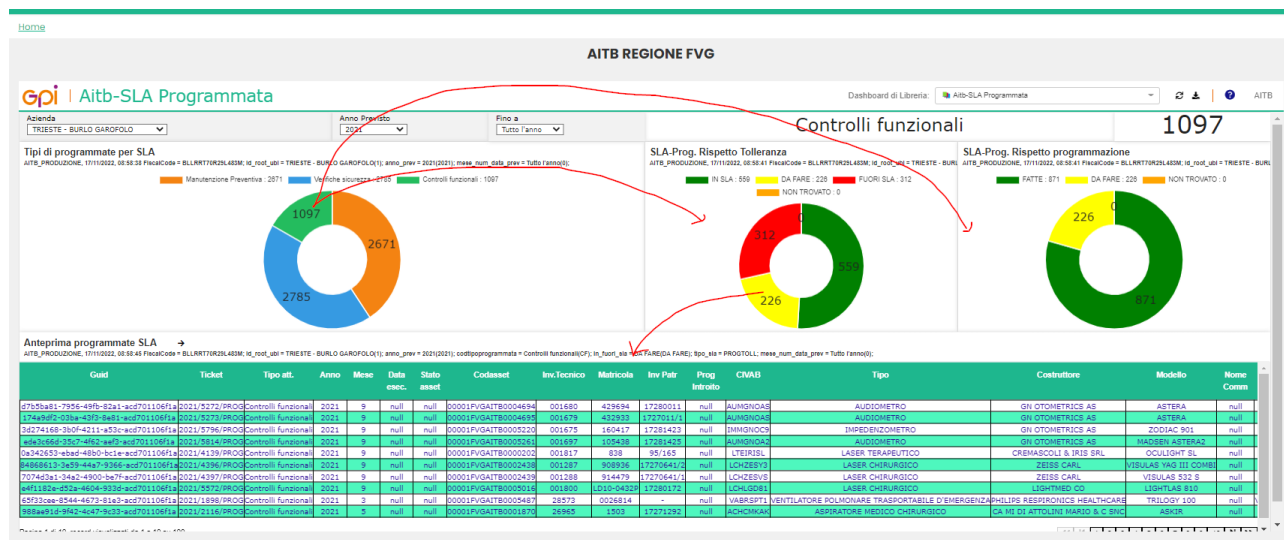
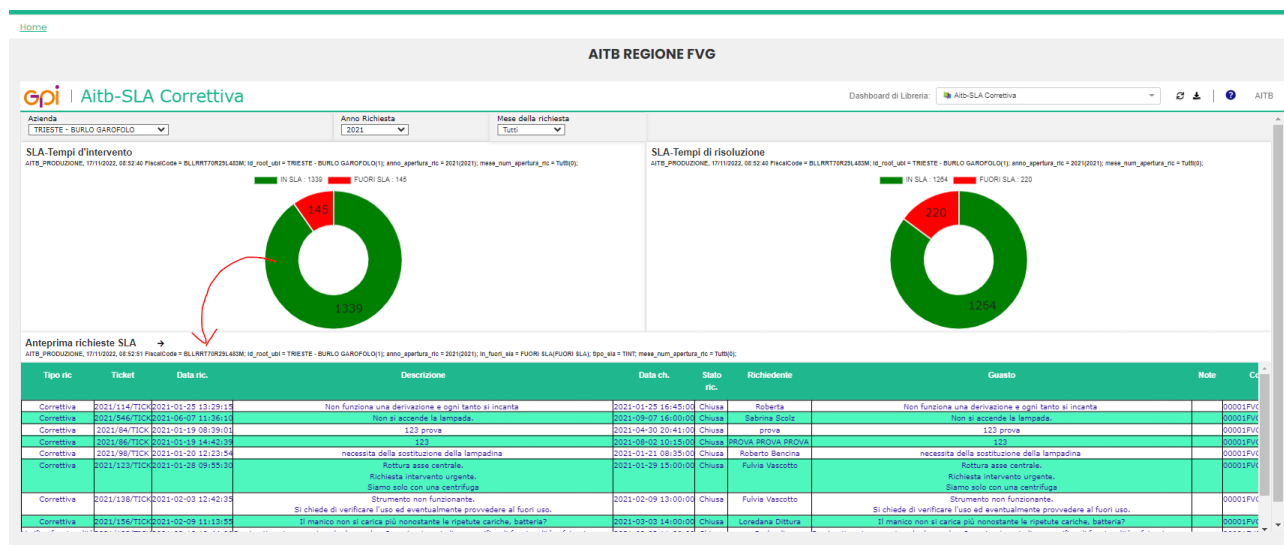
Selezionando uno dei settori del grafico a torta, si aprono i grafici:

- Che rappresenta le attività pianificate ed ESEGUITE suddivise per stato dell'attività alla data odierna.
- Grafico a torta che è costituito da tre settori:
 - In verde le **eseguite (FAT)**
 - In giallo le **non eseguite** su apparecchiature a **criticità media e bassa (DAF-NC)** o nulla, **non rilevata**
 - In rosso le **non eseguite** su apparecchiature a **criticità alta (DAF-CR)**
- Grafico che indica le attività programmate ed eseguite/fatte che non hanno alcun file allegato che ne attesta l'esecuzione con la relativa evidenza.
- Tabella anteprima delle attività eseguite e senza file.

Cruscotto AITB- SLA CORRETTIVA / PROGRAMMATTA

La valutazione degli SLA di correttiva a manutenzione programmata proviene da quelle che sono le specifiche contrattuali previste col contraente. I parametri di valutazione sono rimandati ai contratti stessi. La modifica di tali parametri deve essere richiesta agli sviluppatori del sistema.

Come nei dashboard precedenti dopo la preselezione dell'azienda e del periodo di osservazione si aprono le seguenti machere rispettivamente per correttiva e preventiva, con il dettaglio della attività che hanno rispettato o meno la specifica contrattuale. Cliccando sullo specifico settore è possibile visualizzarne il dettaglio.



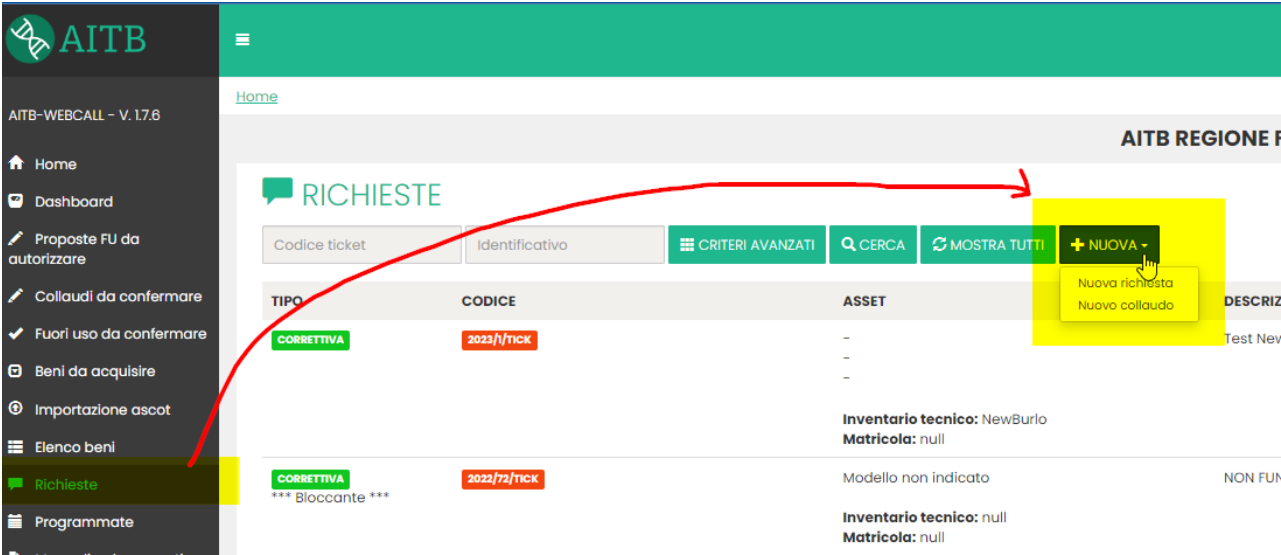
LA PROCEDURA DI FUORI USO

La richiesta di fuori uso di un'apparecchiatura elettromedicale viene gestita come una richiesta di Manutenzione correttiva.

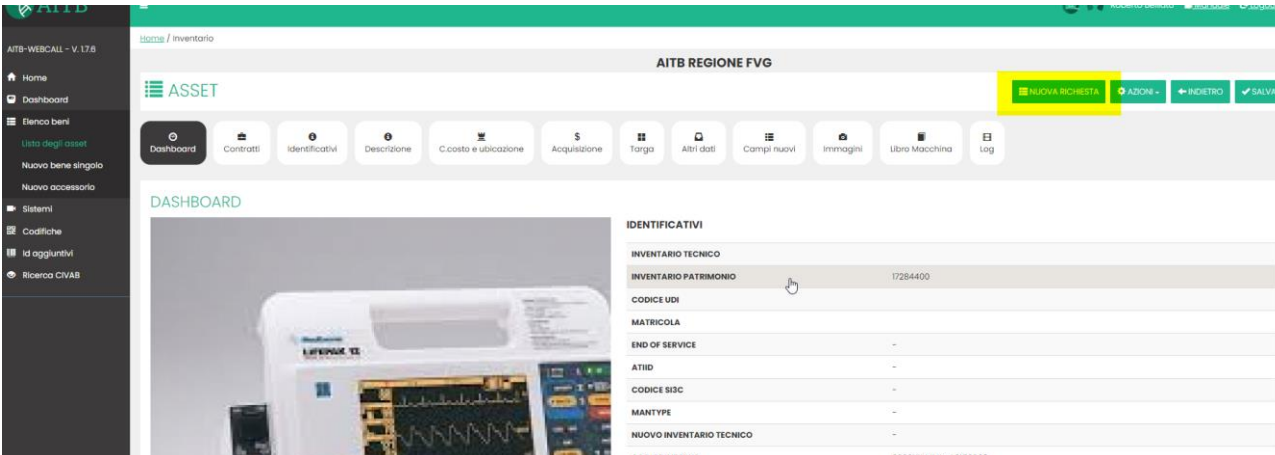
Da Webcall parte la richiesta di fuori uso, la richiesta arriva sul sistema APP-IC, viene gestita e vengono fornite tutte le indicazioni necessarie a giustificare la messa fuori uso dell'apparecchiatura. Quando l'iter su APP_IC si conclude l'ingegnere clinico dell'Ospedale può approvare o meno la definitiva messa fuori uso dell'apparecchiatura.

Si precisa che durante il processo di valutazione del FUORI USO, l'apparecchiatura mantiene lo stato "IN USO", quest'ultimo verrà modificato in "FUORI USO" solo nel momento della definitiva approvazione.

Richiesta su WEBCALL



Da **Richieste** si apre una nuova Richiesta, si sceglie l'apparecchiatura:



Si fa la **Nuova Richiesta** di tipo **Proposta di fuori uso**

[Home](#)

AITB REGIONE FVG

NUOVA RICHIESTA

DATI ASSET

Inventario tecnico:	
Inventario Patrimonio:	17284400
Matricola:	
Codice interno:	00001FGVDEMOD0153608
Tipo:	DEF - DEFIBRILLATORE
Costruttore:	PHI - PHILIPS MEDICAL SYSTEMS
Modello:	M3 - HEARTSTART MRX M3536M3

RICHIESTA

Tipologia di richiesta *

CORRETTIVA

Correttiva

Proposta fuoriuso

Verifica funzionalità

Spostamento

Adeguamento normativo

Ritiro per cessato utilizzo

Alert su apparecchiatura

Cellulare richiedente

Email richiedente

Si inseriscono tutte le informazioni utili ad attivare la procedura tecnica e quindi **Inserisci richiesta** in basso a destra.

RICHIESTA

Tipologia di richiesta *

PROPOSTA FUORIUSO

Compilare se il richiedente è diverso dall'utente connesso

Nome richiedente

MARIO

Telefono richiedente

05988 788888009

Cellulare richiedente

Email richiedente

☐ Bloccante

☐ Asset consegnato in laboratorio

Descrizione richiesta *

SI RICHIEDE IL FUORI USO PER VETUSTA

Data e ora appuntamento

Note appuntamento

Referente da contattare al momento dell'intervento

Nome

Cellulare

Telefono

Email

Annotazioni

[← INDIETRO](#) [✓ INSERISCI RICHIESTA](#)

Il processo ora procede sul sistema APP-IC.

Approvazione o diniego del FUORI USO

Per visualizzare la lista delle richieste di Fuori uso si procede dal menù a destra sotto la voce Attività/**Proposte di fuori Uso da autorizzare**:



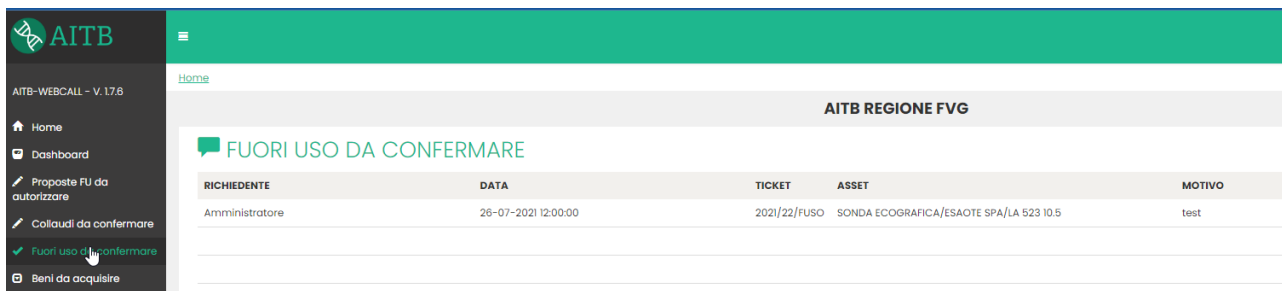
AITB REGIONE FVG

PROPOSTE FUORI USO DA AUTORIZZARE

RICHIEDENTE	DATA	ASSET	MOTIVO
Amministratore	26-04-2022 08:48:51	DEFIBRILLATORE/REMCO ITALIA SPA/EP 400	Shish
Roberto Bellato	24-01-2023 17:22:55	DEFIBRILLATORE/PHILIPS MEDICAL SYSTEMS/HEARTSTART MRX M3536M3	SI RICHIEDE IL FUORI USO PER VETUSTA

Quando il processo di valutazione sul sistema APP_IC è concluso, l'intervento passa all'approvazione dell'ingegnere clinico interno che su AITB procede con l'approvazione o il diniego della pratica. Si ricorda che fino a questo momento l'apparecchiatura mantiene lo stato di "IN USO".

Quando il processo di valutazione si chiude su APP_IC si passa al menù: Attività/**Fuori Uso da confermare**:



AITB REGIONE FVG

FUORI USO DA CONFERMARE

RICHIEDENTE	DATA	TICKET	ASSET	MOTIVO
Amministratore	26-07-2021 12:00:00	2021/22/FUSO	SONDA ECOGRAFICA/ESAOTE SPA/LA 523 10.5	test

Con doppio click sulla riga della conferma si apre la maschera:

AUTORIZZAZIONE FUORI USO

Richiedente

Amministratore

Data

26-07-2021 12:00:00

Ticket

2021/22/FUSO

Codice asset

0000IFGVDEMO0032234

Asset

SONDA ECOGRAFICA/ESAOTE SPA/LA 523 10.5

Motivo

test

✓ RESPINGI

✓ CONFERMA

← ESCI

Dove si può:

Conferma: si conferma la procedura e l'apparecchiatura passa in stato di "Fuori uso"

Respingi: l'intervento viene riaperto su APP_IC in attesa di nuovo processo di valutazione, l'apparecchiatura rimane in stato "IN USO".

Qualora si desiderasse valutare le attività che giustificano il Fuori uso prima dell'eventuale conferma si procede aprendo il link del **Codice Asset** andando a visualizzare il **Libro Macchina** al rispettivo intervento con il dettaglio ed eventuali file allegati.

AUTORIZZAZIONE FUORI USO

Richiedente	Amministratore
Data	26-07-2021 12:00:00
Ticket	2021/22/Fuso
Codice asset	00001FGVDEMO0032234
Asset	SONDA ECOGRAFICA/ESAOTE SPA/LA 523 10.5
Motivo	test

✓ RESPINGI
✓ CONFERMA
← ESCI

Home / Inventario

AITB REGIONE FVG

ASSET - 13825

NUOVA RICHIESTA
 AZIONI
 SISTEMA
 INDIETRO
 SALVA

Dashboard
 Contratti
 Identificativi
 Descrizione
 C. costo e ubicazione
 Acquisizione
 Targa
 Altri dati
 Campi nuovi
 Immagini
 Libro Macchina
 Log

LIBRO MACCHINA

Documenti asset
 Documenti modello
 Documenti manutentiva

STAMPA LIBRO MACCHINA

DOCUMENTI MANUTENTIVA

ELENCA PER DATA
 MAGGIORUPA PER TIPO

2021/22/Fuso

Tipo: PROPOSTA FUORIUSO
 Richiedente: admin
 Motivo: test
 Inizio/Prevista: 26/07/2021
 Fine/Eseguita:
 Stato: Apertura
 Esito:

DETTAGLI

Riassunto interventi
 Dettaglio attività

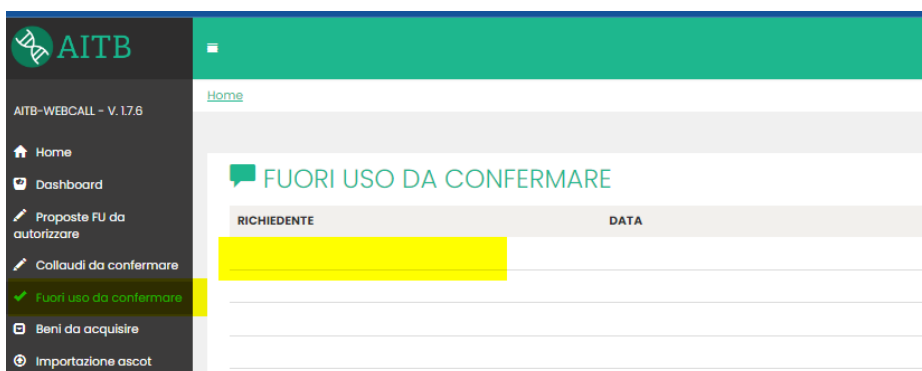
Nessuna nota trovata...

DETTAGLI

MOSTRA DOCUMENTI

Nota bene: all'approvazione del FUORI USO dopo aver cliccato il tasto conferma, se l'apparecchiatura facesse parte di un SISTEMA ELETTRONICOMEDICALE, viene richiesto se il processo si applica all'intero sistema:

Dopo aver selezionato l'apparecchiatura e cliccato su **Conferma**, la lista dei fuori uso da confermare si svuota.




Codice	Etichetta	Descrizione	Tipo	Seleziona per fuori uso
00001FGVDEMO0028301	11172	ECOTOMOGRAFO ESAOTE SPA MYLAB 40	BENE	<input type="checkbox"/>
00001FGVDEMO0032234	13825	SONDA ECOGRAFICA ESAOTE SPA LA 523 10.5	BENE	<input type="checkbox"/>
00001FGVDEMO0032235	13826	SONDA ECOGRAFICA ESAOTE SPA CA 431	BENE	<input type="checkbox"/>
00001FGVDEMO0038906	22025	RIPRODUTTORE VIDEO O DIGITALE DI BIOIMMAGINI SONY CORP UP-XB98MD	BENE	<input type="checkbox"/>
00001FGVDEMO0042131	26807	SONDA ECOGRAFICA ESAOTE SPA LA 523 10.5	BENE	<input type="checkbox"/>
00001FGVDEMO0042132	26803	SONDA ECOGRAFICA ESAOTE SPA CA 431	BENE	<input type="checkbox"/>